Druk Nr 296/26

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ……../26
Rady Gminy Bierzwnik

z dnia … listopada 2026 r.

w sprawie: *„Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2026 r., poz. 1040) Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się ***„Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”*** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/122/25 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 27 listopada 2025r., poz. 5191).

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PODPIS ZAUFANY
ANNA
MILCARZ
28.10.2026 10:22:02 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

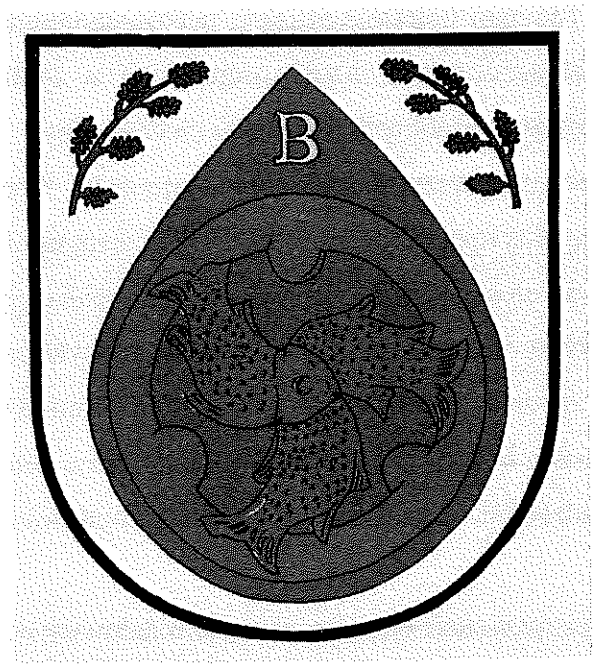
UZASADNIENIE

Podjęcie nowego „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z faktu, iż z dniem 31 grudnia 2026 r. traci ważność „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026", przyjęty uchwałą Nr XX/122/25 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 19 listopada 2025 r.

Projekt „Programu współpracy na rok 2027" został poddany konsultacjom społecznym, przeprowadzonym zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/259/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie zarządzenia nr 96/2026 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 26 października 2026 r. w dniach od 26 października do 5 listopada 2026 r. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag ani propozycji zmian do projektu programu.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.../.../26
Rady Gminy Bierzwnik
z dnia ..... 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027



BIERZWNIK, 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIERZWNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2027

Wstęp

Rozwój społeczno-gospodarczy Gminy w dużej mierze zależy od zaangażowania jej mieszkańców. Ważną rolę odgrywają tu niezależne organizacje pozarządowe, które skupiają najbardziej aktywnych członków lokalnej społeczności. Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 1040) Rada Gminy Bierzwnik przyjmuje „Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027". Program wskazuje obszary, w których Gmina będzie współdziałać z tymi podmiotami. Ustala jasne zasady udziału organizacji w życiu lokalnej wspólnoty samorządowej i stanowi podstawę wspólnych działań na rzecz Gminy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem samorządu. Wspierają rozwój Gminy i zachęcają mieszkańców do aktywnego udziału w życiu publicznym. Zlecanie organizacjom zadań publicznych poprawia efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego wspieranie sektora pozarządowego leży w interesie Gminy. Podmioty te wykonują zadania publiczne racjonalnie i oszczędnie, zgodnie ze swoimi celami statutowymi. Ograniczają przy tym formalności i w dużej mierze korzystają z pracy wolontariuszy. Znają potrzeby lokalnej społeczności i działają z udziałem mieszkańców, co sprzyja budowaniu więzi społecznych i umacnianiu wspólnoty.

Z tych względów Gmina przyznaje organizacjom pozarządowym dotacje, w przekonaniu, że przekazane środki zostaną wydane celowo i efektywnie na rzecz mieszkańców.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

2. Programie – należy przez to rozumieć *„Program współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”.*

3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bierzwnik.

4. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bierzwnik.

6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bierzwnik.

7. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Bierzwnik i jej mieszkańców.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I SZCZEGÓŁOWE CELE PROGRAMU

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Bierzwnik z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,

b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,

c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,

d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,

e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,

f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,

g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,

h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną.

Rozdział 3
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

1) pomocniczości (inaczej: subsydiarności, zasada o charakterze ustrojowym) – oznacza, że realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego; Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;

2) suwerenności stron – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,

3) partnerstwa – oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych; obie strony wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,

4) efektywności – oznacza, że Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium gospodarności, racjonalności i skuteczności; obie strony wspólnie dbają o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przyniosły jak najlepsze rezultaty,

5) uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,

6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe,

a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na wspólną realizację zadań.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Wspierane będą działania w następujących dziesięciu obszarach:

1. Pomoc społeczna — pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. Seniorzy i osoby z niepełnosprawnościami — działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym
3. Kultura fizyczna i sport — wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
4. Dzieci i młodzież — działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
5. Wspólnoty lokalne — działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
6. Kultura i dziedzictwo — kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
7. Ekologia — ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
8. Integracja społeczna — działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
9. Profilaktyka uzależnień — przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
10. Turystyka — turystyki i krajoznawstwa

Rozdział 6

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy:

1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program realizowany jest w sposób określony w Rozdziale 2 Ustawy i w formach określonych w § 7 Programu.

2. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

1) Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy

2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecania realizacji zadań publicznych oraz udzielania wsparcia organizacyjnego i merytorycznego

3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu

4) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Planowana kwota na realizację Programu w roku 2027 to 80 000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Bierzwnik na 2027 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.

3. Oceny realizacji Programu dokonuje Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji zgodnie z Ustawą. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu;

3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;

5) wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe;

6) liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;

7) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12. 1. Projekt Programu na 2027 rok powstał na bazie Programu na 2026 rok.

2. Program opracowany został przez pracownika Urzędu Gminy Bierzwnik zatrudnionego na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych.

3. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;

2) opracowanie projektu Programu;

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/259/10 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28.09.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 26.10.2026 r. do 05.11.2026 r. na podstawie zarządzenia nr 96/2026 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 26.10.2026 r. w celu poznania opinii i uwag organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027";

5) w ramach konsultacji nie wpłynęły uwagi i propozycje zmian do projektu „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027";

6) wyniki konsultacji opublikowano na stronie internetowej Gminy Bierzwnik - www.bierzwnik.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Rozdział 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą:

a) pracownicy Urzędu Gminy,

b) przedstawiciele podmiotów Programu, w przypadku zgłoszenia tych osób przez Organizacje.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,

b) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,

c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,

d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,

e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przedstawienie Wójtowi protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, który zawiera wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,

d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, ogłoszenia o wynikach konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów, którzy nie otrzymali dotacji.

4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.