

RAPORT O STANIE GMINY BIERZWNIK ZA 2024 ROK



Bierzwnik 2025 r.



Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Podstawa prawna.....	4
3. Ogólna charakterystyka gminy.....	5
4. Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie.....	7
5. Jednostki sportu, kultury i stowarzyszenia.....	13
6. Finanse gminy	37
7. Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości na lata 2025–2027	40
8. Utrzymanie czystości i porządku, gospodarka odpadami komunalnymi	55
9. Informacje w zakresie ochrony środowiska	65
10. Budownictwo i planowanie przestrzenne – podsumowanie działań w 2024 r.	69
11. Infrastruktura komunalna	70
12. Inne obszary aktywności Urzędu Gminy	75
13. Polityka społeczna w gminie.....	88
14. Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik.....	105
15. Oświata i wychowanie	118
16. Centrum Usług Wspólnych	168
17. Podsumowanie inwestycji oraz zadań zrealizowanych przez Gminę Bierzwnik w 2024 r. (z zakresu inwestycji i remontów).....	172
18. Zakończenie	192

1. Wstęp

Szanowni Państwo,

Oddaję w Państwa ręce Raport o stanie Gminy Bierzwnik za 2024 rok – dokument podsumowujący działalność naszej gminy w minionym roku, przygotowany zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, na podstawie danych przekazanych przez jednostki odpowiedzialne za realizację zadań publicznych.

Jako Wójt Gminy Bierzwnik, pełniący tę funkcję od roku, mam zaszczyt po raz pierwszy uczestniczyć w przygotowaniu tego raportu. To dla mnie szczególna okazja, by spojrzeć na dorobek naszej wspólnoty z perspektywy służby publicznej oraz podzielić się z Państwem informacjami o tym, co udało się osiągnąć dzięki wspólnym wysiłkom.

W Raporcie znajdują Państwo szczegółową analizę podejmowanych działań, ich rezultatów oraz związanych z nimi nakładów finansowych. W niniejszym opracowaniu przedstawiamy kompleksowy obraz funkcjonowania Urzędu Gminy Bierzwnik oraz podległych jednostek organizacyjnych. Ujęte zostały również działania instytucji, stowarzyszeń i organizacji, które – często oddolnie i z ogromnym zaangażowaniem – współtworzą codzienność naszej gminy i przyczyniają się do budowania silnej, solidarnej wspólnoty lokalnej. Raport jest więc nie tylko dokumentem administracyjnym, lecz także świadectwem aktywności i współpracy wielu osób i środowisk, którym leży na sercu dobro naszej Małej Ojczyzny.

Raport koncentruje się przede wszystkim na kwestiach inwestycyjnych i finansowych, ale obejmuje również realizację strategii, programów, uchwał Rady Gminy i budżetu za 2024 rok. Zawarte w nim dane, liczby i statystyki przybliżają funkcjonowanie samorządu i mogą stanowić dla mieszkańców rzetelne źródło wiedzy.

Miniony rok był czasem intensywnej pracy, w którym udało się połączyć wdrażanie pierwszych własnych inicjatyw z kontynuacją wcześniej rozpoczętych działań. Koncentrowaliśmy się na inwestycjach, utrzymaniu stabilności finansowej oraz podejmowaniu nowych wyzwań odpowiadających na potrzeby mieszkańców. Wszystkie te działania miały jeden wspólny cel – systematyczne podnoszenie jakości życia w naszej gminie i tworzenie przestrzeni przyjaznej do życia, pracy i rozwoju. Dzięki życzliwej współpracy z Radą Gminy, zaangażowaniu mieszkańców i wsparciu różnych środowisk – od organizacji pozarządowych, przez młodzież i seniorów, po ludzi kultury i sportu – wspólnie tworzymy gminę, w której chce się mieszkać, żyć i realizować swoje plany. Dziękując za dotychczasową współpracę, zapraszam Państwa do zapoznania się z Raportem o stanie Gminy Bierzwnik.

Z wyrazami szacunku

2. Podstawa prawna

Na podstawie art. 28 aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) Wójt Gminy Bierzwnik przedstawia Radzie Gminy oraz Mieszkańcom Raport o stanie gminy za 2024 r. Źródłem informacji o stanie Gminy Bierzwnik były informacje przygotowane przez pracowników merytorycznych Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów szkół. Wykorzystano dane oraz informacje z dokumentów strategicznych i planistycznych gminy Bierzwnik, takich jak:

1. Strategia Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030 (uchwała nr LVII/424/22 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29.09.2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bierzwnik na lata 2021-2030);
2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik (uchwała nr XX/124/2001 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 07.12.2001 r. w sprawie przyjęcia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik, uchwała nr XXXV/208/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 26.06.2014 r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwnik);
3. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2032 (uchwała nr LXIX/511/23 z dnia 28.09.2023 r. Rady Gminy Bierzwnik w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2023 – 2032);
4. Gminny Program Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033 (uchwała nr V/23/19 z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik na lata 2019-2023);
5. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bierzwnik (uchwała nr XX/95/16 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bierzwnik);
6. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony ofiar przemocy w Rodzinie Dla Gminy Bierzwnik na Lata 2021 – 2024 (uchwała nr LXXVI/541/24 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033)
7. Nr XXXIII/183/20 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 grudnia 2020r w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bierzwnik na lata 2021-2024).

3. Ogólna charakterystyka gminy

Gmina Bierzwnik jest gminą wiejską położoną w południowej części województwa zachodniopomorskiego, w powiecie choszczeńskim. Teren gminy obejmuje malownicze obszary Pojezierza Dobiegniewskiego oraz Równiny Drawskiej, co nadaje jej charakter typowo rolniczy i turystyczny, z dużym potencjałem przyrodniczym.

Województwo zachodniopomorskie składa się z 21 powiatów i 113 gmin, wśród których znajdują się: 11 gmin miejskich, 47 wiejskich oraz 55 miejsko-wiejskich. W wyniku reformy administracyjnej, od dnia 1 stycznia 2019 r., na mocy rozporządzenia Rady Ministrów, została zniesiona gmina wiejska Ostrowice w powiecie drawskim. Jej terytorium zostało podzielone i włączone do sąsiednich gmin: Drawsko Pomorskie i Złocieniec.

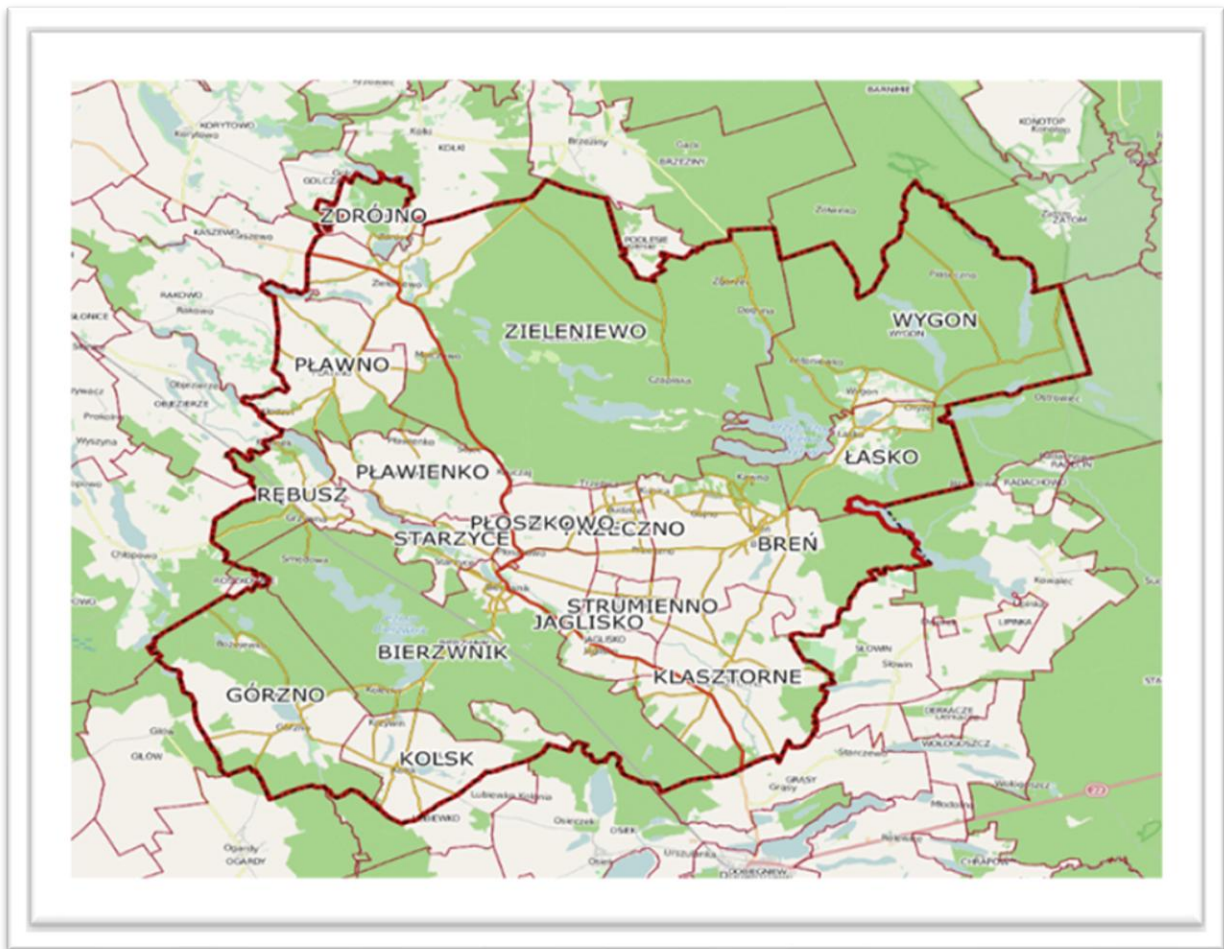
Gmina Bierzwnik graniczy z gminami Krzęcin, Drawno i Choszczno na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz z gminami Dobiegniew i Strzelce Krajeńskie w województwie lubuskim.

W skład gminy wchodzi 16 sołectw: Bierzwnik (siedziba władz Gminy), Breń, Górzno, Jaglisko, Klasztorne, Kolsk, Łasko, Pławno, Płoszkowo, Przeczno, Rębusz, Starzyce, Strumienno, Wygon, Zieleniewo, Ostromecko.

Na obszarze sołectw znajdują się:

- **Osady:** Chojnica, Zdrójno;
- **Kolonie:** Bożejewko, Budzice, Bukowie, Chełmienko, Chyże, Gajno, Grzywna, Kawno, Kłodzin, KołECKO, Kosinek, Kruczaj, Krzywín, Kunica, Pławienko, Przykuna, Smędowna, Trzebicz, Zgorzel;
- **Przysiółek:** Malczewo;
- **Leśniczówki:** Antoniewko, Czapliśka, Dołżyna, Sojec,
- **Gajówka:** Piaseczno.

Rysunek 1. Sołectwa w gminie Bierzwnik



Źródło: <http://www.portal.gison.pl/bierzwnik/>

Terytorium Gminy Bierzwnik charakteryzuje się rozproszoną siecią osadniczą, obejmującą zarówno miejscowości historyczne, jak i niewielkie skupiska ludności o charakterze leśnym i rolniczym. To zróżnicowanie przestrzenne i funkcjonalne stanowi jeden z wyróżników naszej gminy i wpływa na specyfikę realizowanych zadań samorządowych.

Na dzień 31 grudnia 2024 r. Gminę Bierzwnik zamieszkiwało 4 527 mieszkańców, co przy powierzchni wynoszącej 239,05 km² daje średnią gęstość zaludnienia na poziomie około 20 osób na kilometr kwadratowy. Wskaźnik ten od wielu lat pozostaje stabilny, co świadczy o trwałości struktury osadniczej regionu. Gmina Bierzwnik zajmuje około 18% powierzchni powiatu choszczeńskiego, co czyni ją jedną z większych jednostek terytorialnych w powiecie. W strukturze użytkowania gruntów dominują tereny leśne, które stanowią aż 53% całkowitej powierzchni gminy. Użytki rolne zajmują 36%, co potwierdza rolniczo-leśny charakter regionu.

Na terenie gminy funkcjonują dwie stacje kolejowe – w miejscowościach Rębusz i Bierzwnik – zapewniające dostęp do regionalnych połączeń kolejowych. Przez gminę przebiega również droga wojewódzka nr 160, łącząca Bierzwnik z Choszczem (24 km) i Dobiegniewem (11 km), co sprzyja mobilności mieszkańców oraz umożliwia sprawne połączenia z ważniejszymi ośrodkami miejskimi w regionie.

4. Środowisko przyrodnicze, gospodarka i bezrobocie

Gmina Bierzwnik wyróżnia się wyjątkowo atrakcyjnym i zróżnicowanym krajobrazem, który stanowi istotny atut zarówno pod względem przyrodniczym, jak i turystycznym. Na jej terenie znajduje się fragment Drawieńskiego Parku Narodowego, będącego jednym z najcenniejszych obszarów chronionych w Polsce, bogatym w unikalne gatunki fauny i flory. Lasy zajmują aż 53,61% powierzchni gminy, natomiast użytki rolne stanowią 35,6%, a jeziora około 5%. Tak zróżnicowana struktura użytkowania gruntów, w połączeniu z położeniem w obrębie Puszczy Drawskiej, tworzy harmonijny krajobraz naturalny i stwarza doskonałe warunki do rozwoju turystyki, rekreacji oraz gospodarki leśnej. Czyste powietrze, duże obszary zieleni, obecność strefy ciszy oraz liczne akweny wodne czynią Gminę Bierzwnik miejscem sprzyjającym wypoczynkowi, kontaktowi z naturą oraz aktywnym formom spędzania czasu.

Na szczególną uwagę zasługuje bogactwo jezior, których na terenie gminy znajduje się aż 42. Do największych należą:

- Jezioro Wielkie Wyrwy – 221,78 ha,
- Jezioro Bierzwnik – 202,93 ha,
- Jezioro Smolary – 86,18 ha,
- Jezioro Piaski – 72,56 ha.

Zróżnicowanie przyrodnicze Gminy Bierzwnik, w tym unikatowe walory hydrologiczne i leśne, nie tylko stanowi element lokalnej tożsamości, ale także tworzy trwałe podstawy dla zrównoważonego rozwoju oraz ekologicznej oferty turystycznej, której potencjał warto nadal rozwijać.

Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego, na koniec 2024 roku liczba podmiotów gospodarki narodowej zarejestrowanych w systemie REGON na terenie Gminy Bierzwnik kształtowała się następująco:

Tabela 1. Podmioty wg sektorów własnościowych – stan na 31.12.2023 r. oraz 31.12.2024 r.

Sektory własności	2023	2024
podmioty gospodarki narodowej ogółem,	393	407
w tym:		
sektor publiczny – ogółem (w tym sektor publiczny - państwowe i samorządowe jednostki prawa budżetowego 10 podmiotów)	14	14
sektor prywatny – ogółem,	379	393
w tym:		
sektor prywatny - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	294	305
sektor prywatny - spółki handlowe ogółem	23	23
sektor prywatny – spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego	5	6
sektor prywatny – spółdzielnie	1	1
sektor prywatny – fundacje	2	2
sektor prywatny – stowarzyszenia i organizacje społeczne	23	23
sektor prywatny – spółki cywilne	17	17

Źródło: <https://bdl.stat.gov.pl>

Struktura gospodarcza Gminy Bierzwnik oparta jest głównie na działalności małych podmiotów. Dominującą formą prowadzenia działalności są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które stanowią ponad 75% wszystkich zarejestrowanych jednostek. Taki profil lokalnej przedsiębiorczości wpisuje się w charakter obszarów wiejskich, gdzie podstawą rozwoju gospodarczego są mikroprzedsiębiorstwa, często o charakterze rodzinnym.

Na terenie gminy funkcjonuje także:

- 1 spółdzielnia,
- 23 stowarzyszenia i organizacje społeczne,
- 23 spółki handlowe, w tym 6 z udziałem kapitału zagranicznego,
- 14 podmiotów sektora publicznego (w tym jednostki organizacyjne i instytucje użyteczności publicznej).

Tak zróżnicowana struktura gospodarcza, mimo stosunkowo niewielkiej liczby podmiotów, tworzy podstawy do dalszego rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, współpracy międzysektorowej oraz inicjatyw społecznych.

Powierzchnia użytków rolnych w gminie stanowi znaczny potencjał produkcyjny - obecnie nie w pełni wykorzystywany. Zajmują one powierzchnię 8.747 ha, co stanowi 36,59% ogólnej powierzchni gminy. Wśród użytków rolnych:

- grunty orne stanowią 26,83% powierzchni,
- łąki i pastwiska zajmują 8,48%,
- sady - 0,13%.

Największy udział w powierzchni gminy mają lasy - 12.815 ha, co stanowi 53,61%. Wody zajmują 1.127 ha, czyli 4,71% ogólnej powierzchni gminy. Nieznaczny obszar stanowią nieużytki, których powierzchnia wynosi 703 ha, co daje 2,94%. Inne grunty zajmują 2,15% ogólnej powierzchni. Względna opłacalność gospodarowania zapewniają gospodarstwa o największym areale, znacznie przekraczającym 15 ha.

Zatrudnienie i bezrobocie w gminie Bierznik

Sytuacja na rynku pracy w województwie zachodniopomorskim na koniec grudnia 2024 r. charakteryzowała się niewielką poprawą w stosunku do roku poprzedniego. Zgodnie z danymi statystycznymi, liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy była o 0,1% niższa niż w grudniu 2023 r.

Stopa bezrobocia rejestrowanego wyniosła 6,8% cywilnej ludności aktywnej zawodowo, co uplasowało województwo zachodniopomorskie na 10. miejscu w kraju pod względem poziomu bezrobocia.

Struktura bezrobocia w województwie zachodniopomorskim w końcu grudnia 2024 r. wykazywała zróżnicowanie ze względu na płeć. W porównaniu z rokiem poprzednim odnotowano wzrost liczby bezrobotnych mężczyzn o 1,5% – do 18,5 tys. osób, natomiast liczba bezrobotnych kobiet zmniejszyła się o 1,4% – do 21,2 tys. osób.

Kobiety stanowiły 53,5% ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych, co oznacza spadek o 0,7 punktu procentowego w stosunku do grudnia 2023 r.

Najwyższy odsetek bezrobotnych kobiet zanotowano w powiatach:

- gryfińskim – 59,1%,
- gryfickim – 58,7%,
- stargardzkim – 58,6%,
- choszczeńskim – 58,3%.

W przeciwieństwie do tego trendu, we wszystkich miastach na prawach powiatu przeważali wśród bezrobotnych mężczyźni w: Świnoujściu 55,2%, Szczecinie 52,7%, Koszalinie 51,6%.

Podobna sytuacja miała miejsce również w powiecie polickim, gdzie mężczyźni stanowili 50,7% wszystkich zarejestrowanych bezrobotnych.

Na koniec grudnia 2024 r. stopa bezrobocia w województwie zachodniopomorskim wyniosła 6,8%, co oznacza wzrost o 0,1 punktu procentowego w porównaniu z rokiem poprzednim.

Najwyższe poziomy bezrobocia odnotowano w powiatach: białogardzkim 16,6%, choszczeńskim 15,9%, łobeskim 14,8%.

Z kolei wartości poniżej średniej wojewódzkiej wystąpiły w siedmiu jednostkach administracyjnych, w tym:

- powiatach: kołobrzeskim (2,3%), polickim (3,4%), goleniowskim (4,2%),
- miastach na prawach powiatu: Szczecin (3,4%), Świnoujście (4,5%), Koszalin (4,7%).

W ujęciu rocznym wzrost stopy bezrobocia zanotowano w czternastu powiatach. Największe wzrosty odnotowano w:

- myśliborskim i wałeckim – po 0,6 p. proc.,
- drawskim – 0,5 p. proc.,
- goleniowskim, polickim, pyrzyckim oraz w mieście Koszalin – po 0,4 p. proc..

W siedmiu powiatach stopa bezrobocia spadła w porównaniu z 2023 r., a największy spadek odnotowano w powiecie łobeskim – o 1,1 p. proc.¹.

Podstawowe dane o bezrobociu w gminie Bierzwnik - stan na 31.12.2024 r.

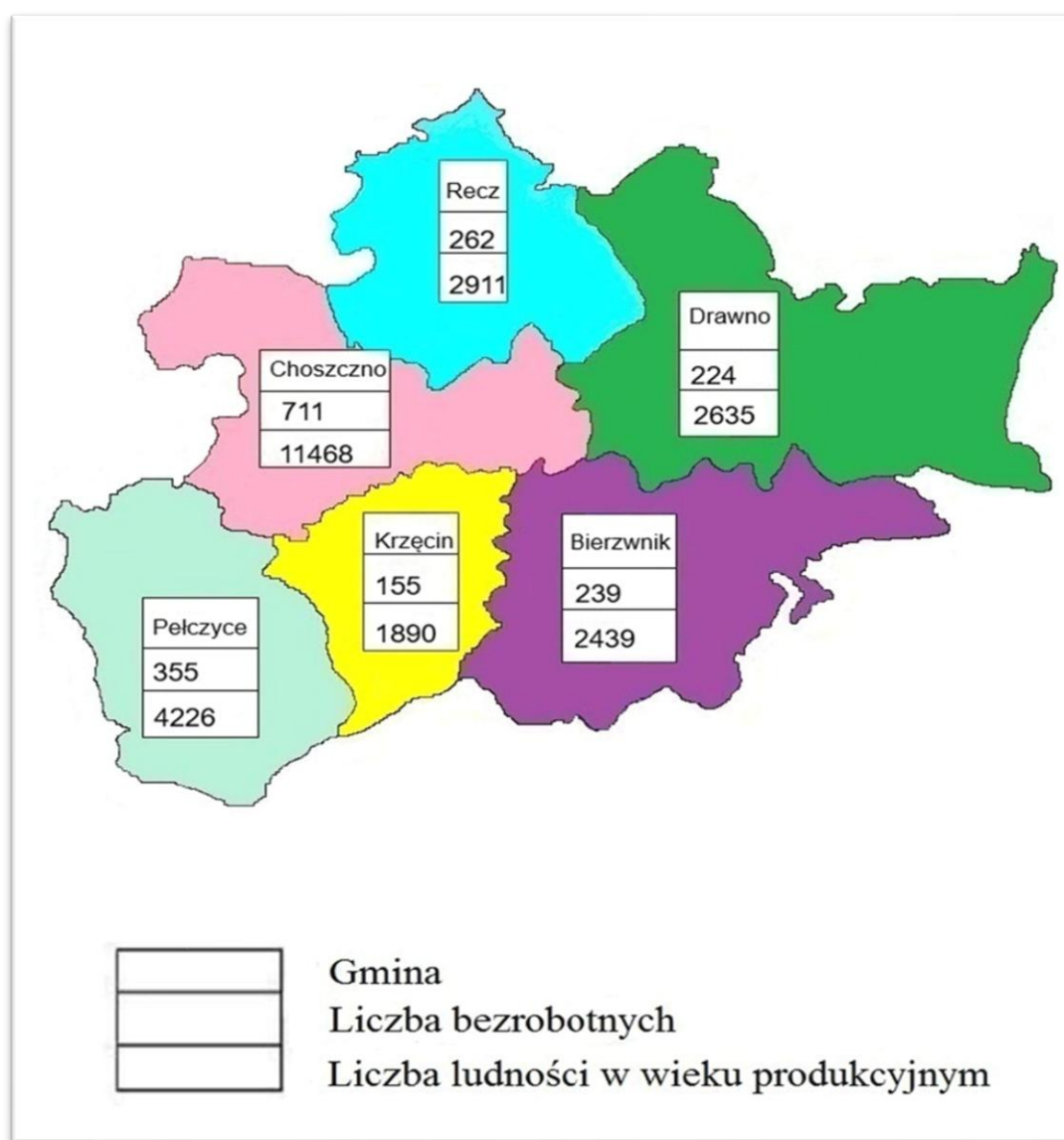
1. Ogółem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – **239**,
2. Wskaźnik bezrobocia na poziomie **9,8%**,
3. Liczba kobiet wśród osób bezrobotnych - **140**
4. Liczba mężczyzn wśród bezrobotnych - **99**
5. Wskaźnik bezrobocia dla powiatu choszczeńskiego – **15,9%**,
6. Wskaźnik bezrobocia dla Woj. Zachodniopomorskiego - **6,8%**.

¹ <https://szczecin.stat.gov.pl/opracowania-biezace/opracowania-sygnalne/praca-wynagrodzenie/bezrobocie-rejestrowane-w-województwie-zachodniopomorskim-w-2024-r-informacja-sygnalna,3,17.html>

Tabela 2. Struktura osób bezrobotnych w gminie Bierzwnik 2023-2024

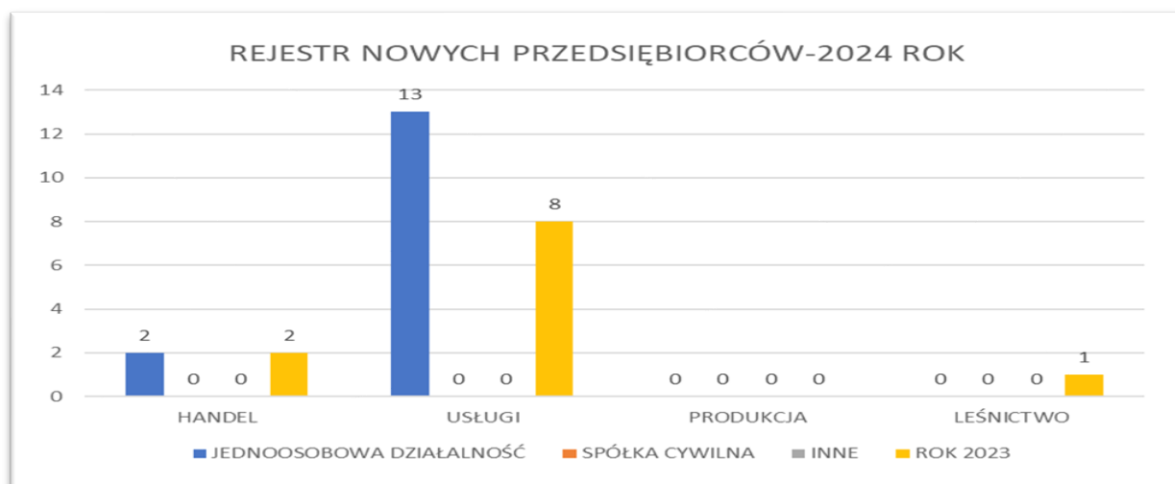
Wyszczególnienie	31.12.2023 r.		31.12.2024 r.	
	I. osób	%	I. osób	%
Liczba bezrobotnych	221	100	239	100
Wskaźnik natężenia	-	8,9	-	9,8
W tym liczba kobiet bezrobotnych	132	59,73	140	58,60
Bezrobotni prawem do zasiłku	30	13,57	42	17,6
w tym liczba kobiet	17	7,69	18	7,5

Rysunek 2. Struktura osób bezrobotnych w powiecie choszczeńskim wg stanu na 31.12.2024



Źródło: <https://choszczno.praca.gov.pl/rynek-pracy>

Wykres 1. Działalność gospodarcza - rejestr nowych przedsiębiorców CEiGD



- Zarejestrowanych przez pracownika Urzędu Gminy Bierzwnik: 8
- Zarejestrowanych przez przedsiębiorcę: 1
- Liczba nowych wpisów ogółem: 9

Tabela 3. Liczba nowych wpisów do CEiDG

	2024	2023
Ogółem	9	11
Rejestracja dokonana za pośrednictwem UG	8	10
Rejestracja dokonana przez przedsiębiorcę	1	1

Wykres 2. Działalność gospodarcza – wykreślenia w CEiDG

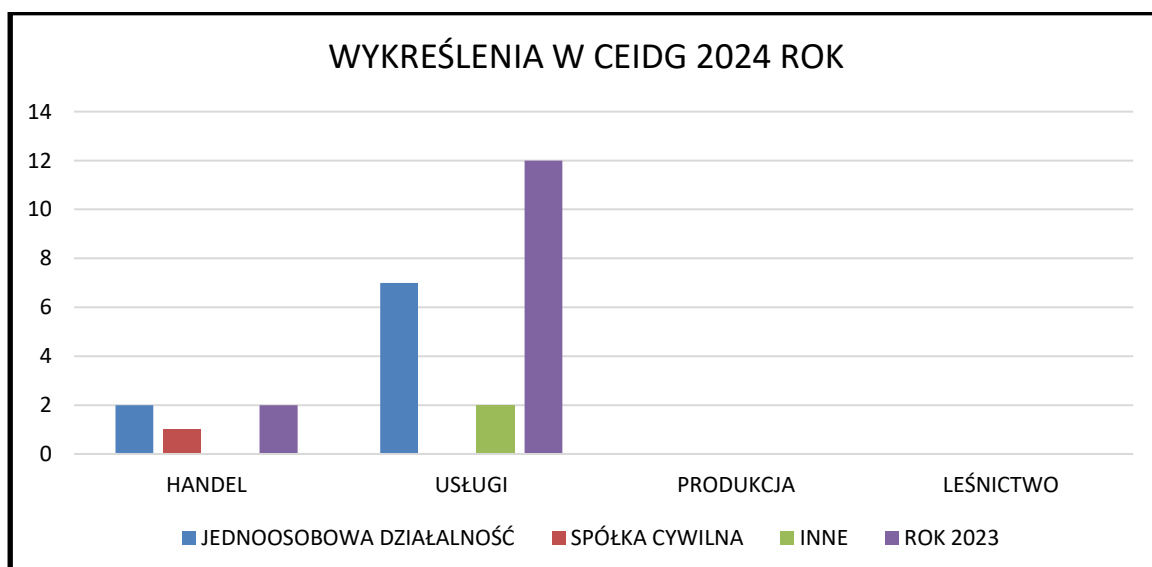


Tabela 4. Liczba wykreśleń z CEiDG

	2024	2023
Ogółem	12	14
Za pośrednictwem UG	10	14
Przez przedsiębiorcę	2	0
Likwidacja	12	11
Likwidacja w krótkim czasie	2	0
Przejęcie na inną formę działalności	0	0
Niezweryfikowane	0	3

Wykres 3. Działalność gospodarcza – zawieszenia



5. Jednostki sportu, kultury i stowarzyszenia

Od 1 stycznia 2024 r. rozszerzoną funkcję instytucji kultury pełni **Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku (GBP)**, która przejęła część zadań po zlikwidowanym Gminnym Ośrodku Kultury. Od 2024 r. swoją działalność prowadzi w siedzibie głównej przy ul. Dworcowej 16 w Bierzwniku, obejmując swoim zasięgiem teren całej gminy.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku, po przeniesieniu do nowej siedziby, dysponuje nowoczesnymi pomieszczeniami, które zostały odpowiednio zaprojektowane, aby sprostać potrzebom współczesnych użytkowników. Budynek jest wyposażony w nowe meble oraz sprzęt, które zapewniają komfort i funkcjonalność zarówno dla czytelników, jak i pracowników biblioteki. Dzięki takiemu wyposażeniu, biblioteka staje się nie tylko miejscem

wypożyczeń książek, ale także przestrzenią do organizowania wydarzeń kulturalnych, warsztatów i szkoleń.

Biblioteka realizuje nie tylko tradycyjne zadania związane z udostępnianiem zbiorów, ale również aktywnie włącza się w animację życia kulturalnego i społecznego lokalnej społeczności. Organizuje spotkania autorskie, warsztaty tematyczne, konkursy, lekcje biblioteczne, a także wydarzenia okolicznościowe skierowane do różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

W nowej formule GBP kontynuuje misję upowszechniania kultury, edukacji i integracji społecznej, stając się ważnym ośrodkiem lokalnej aktywności. Biblioteka współpracuje także z innymi instytucjami, szkołami, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi, odpowiadając na potrzeby i oczekiwania mieszkańców gminy

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku dysponuje kilkoma filiami, które oferują szeroki dostęp do zasobów bibliotecznych na terenie całej gminy. Poniżej znajduje się wykaz filii z dokładnymi adresami i godzinami otwarcia:

➤ **Filia biblioteczna w Breniu**

Breń 30A, 73-240 Bierzwnik

Czynna od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-19:00.

➤ **Filia biblioteczna w Klasztorne**

Klasztorne 132A, 73-240 Bierzwnik

Czynna od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-19:00.

➤ **Filia biblioteczna w Łasku**

Łasko 31A, 73-240 Bierzwnik

Czynna od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-19:00.

➤ **Filia biblioteczna w Pławnie**

Pławno 57, 73-240 Bierzwnik

Czynna w czwartki, piątki i soboty w godz. 16:00-19:00.

➤ **Filia biblioteczna w Zieleniewie**

Zieleniewo 1, 73-240 Bierzwnik

Czynna we wtorki i czwartki w godz. 15:00-19:00.

Biblioteka główna oraz poszczególne filie zatrudniają wykwalifikowanych pracowników, którzy dbają o codzienną działalność placówek. W skład zespołu wchodzi zarówno pełnoetatowi pracownicy, jak i wolontariusze. Poniżej znajduje się szczegółowy wykaz pracowników wraz z określeniem etatów:

- GBP Bierzwnik (biblioteka główna) – starszy bibliotekarz (1 etat)
- Filia Breń – bibliotekarz (1 etat)
- Filia Klasztorne – bibliotekarz (1 etat)
- Filia Łasko – bibliotekarz (1 etat)
- Filia Pławno – wolontariat (od grudnia 2024 r.)
- Filia Zieleniewo – bibliotekarz (1/5 etatu).

INFORMACJE O STANIE TECHNICZNYM BUDYNKÓW

Filia w Breniu – budynek, w którym znajduje się również świetlica wiejska, wymaga remontu zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz. Konieczne są prace modernizacyjne w celu poprawy komfortu użytkowników.

Filia w Klasztorne – wymaga remontu, a także modernizacji systemu ogrzewania, co pozwoliłoby na poprawę warunków pracy, zwłaszcza w okresie zimowym.

Filia w Łasku – stan techniczny budynku jest dobry, jednak konieczna jest modernizacja ogrzewania, aby zapewnić odpowiednią temperaturę w sezonie grzewczym.

Filia w Pławnie – budynek, w którym znajduje się również świetlica wiejska, wymaga remontu zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz. Dodatkowo potrzebna jest modernizacja ogrzewania, aby poprawić komfort użytkowników.

Filia w Zieleniewie – stan techniczny budynku jest bardzo dobry, ponieważ filia mieści się w nowo wybudowanym budynku świetlicy, co zapewnia doskonałe warunki do realizacji zadań bibliotecznych.

DOSTĘPNOŚĆ BIBLIOTEKI I FILII DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (NP. PODJAZDY, WINDY, DOSTĘPNOŚĆ KSIĄŻEK W FORMATACH DLA OSÓB NIEDOWIDZĄCYCH)

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na zewnątrz budynku znajdują się podjazd oraz barierki, które ułatwiają dostęp do placówki. Wewnątrz budynku znajdują się szerokie drzwi oraz toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, co zapewnia komfort korzystania z biblioteki. Dodatkowo, w zbiorach biblioteki znajdują się książki w wersji z dużą czcionką, dedykowane osobom niedowidzącym.

W poszczególnych filiach sytuacja wygląda następująco:

Filia w Breniu, Klasztorne, Łasku i Pławnie – budynki te są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wewnątrz (np. szerokie drzwi), jednak na zewnątrz brakuje podjazdów, co utrudnia dostępność dla osób poruszających się na wózkach. Ponadto, filie te nie posiadają książek w formatach przeznaczonych dla osób niedowidzących.

Filia w Zieleniewie – znajduje się w nowo wybudowanym budynku, który jest w pełni dostosowany zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Filia ta dysponuje również książkami z dużą czcionką, które są dostępne dla osób niedowidzących.

CZYTELNICTWO I WYPOŻYCZENIA

Liczba czytelników zarejestrowanych w bibliotece głównej i każdej z filii osobno.

Tabela 5. Liczba wypożyczeń i czytelników w 2023 r.

L.p.	Biblioteka	Liczba czytelników zarejestrowanych	Liczba wypożyczeń	Liczba odwiedzin
1.	GBP Bierzwnik	144	1473	959
2.	Filia Breń	38	135	104
3.	Filia Klasztorne	59	160	110
4.	Filia Łasko	15	168	200

5.	Filia Pławno	0	0	0
6.	Filia Zieleniewo	37	136	113
	RAZEM:	293	2072	1486

Tabela 6. Liczba wypożyczeń i czytelników w 2024 r.

L.p.	Biblioteka	Liczba czytelników zarejestrowanych	Liczba wypożyczeń	Liczba odwiedzin
1.	GBP Bierzwnik	154	1539	1193
2.	Filia Breń	30	178	834
3.	Filia Klasztorne	55	110	752
4.	Filia Łasko	15	150	198
5.	Filia Pławno	3	15	77
6.	Filia Zieleniewo	28	204	133
	RAZEM:	285	2196	3187

Tabela 7. Struktura wiekowa czytelników w 2024 r.

Grupa wiekowa	Liczba czytelników
Dzieci	66
Młodzież	54
Dorośli	124
Seniorzy	26

Średnia liczba wypożyczeń na jednego czytelnika: 8.

ZASOBY BIBLIOTECZNE

Całkowita liczba woluminów w bibliotece głównej oraz filiach wynosi **17 640 woluminów**.

Nowo zakupione książki w 2024 roku oraz ich podział na kategorie:

- GBP Bierzwnik: ogółem zakupiono 108 egzemplarzy, w tym:
 - literatura dziecięca: 36 egz.
 - beletrystyka: 56 egz.
 - literatura popularnonaukowa: 16 egz.
- Filia Breń: zakupiono 25 egzemplarzy, w tym:
 - literatura dziecięca: 7 egz.
 - beletrystyka: 18 egz.
- Filia Klasztorne: zakupiono 31 egzemplarzy, w tym:

- literatura dziecięca: 13 egz.
- beletrystyka: 18 egz.
- Filia Łasko: zakupiono 22 egzemplarze, w tym:
 - literatura dziecięca: 5 egz.
 - beletrystyka: 17 egz.
- Filia Pławno: zakupiono 16 egzemplarzy, w tym:
 - literatura dziecięca: 7 egz.
 - beletrystyka: 9 egz.
- Filia Zieleniewo: zakupiono 26 egzemplarzy, w tym:
 - literatura dziecięca: 4 egz.
 - beletrystyka: 22 egz.

Liczba książek wycofanych z księgozbioru:

W wyniku zniszczenia, zagubienia lub dezaktualizacji treści, wycofano 1847 książek.

Dostępność literatury w językach obcych:

W bibliotece głównej znajduje się 10 książek w językach obcych.

Publikacje regionalne:

GBP w Bierzwniku gromadzi również zbiory regionalne i dokumenty życia społecznego. W bibliotece znajduje się około 30 egzemplarzy (foldery, ulotki, plakaty, zaproszenia itp.).

Zasoby cyfrowe:

Biblioteka posiada 9 audiobooków. Nie wykupiono dostępu do baz danych, ani nie prenumerujemy czasopism elektronicznych.

WYDARZENIA KULTURALNE I EDUKACYJNE

Tabela 8. Liczba organizowanych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w 2024 roku:

Placówka	Liczba imprez kulturalnych	Liczba zajęć edukacyjnych
GBP w Bierzwniku	10	34
Filia Breń	5	12
Filia Klasztorne	11	14
Filia Łasko	1	16
Filia Pławno	1	2
Filia Zieleniewo	1	9

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku cyklicznie odbywają się spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki – raz w miesiącu – oraz cotygodniowe zajęcia czytelniczo-zabawowe dla najmłodszych.

Programy promujące czytelnictwo:

Biblioteka aktywnie uczestniczy w ogólnopolskich działaniach wspierających rozwój czytelnictwa. Każdego roku organizowane jest wydarzenie Narodowe Czytanie, a także realizowany jest program „*Mała Książka – Wielki Człowiek*”, będący częścią kampanii Cała Polska Czyta Dzieciom. W jego ramach starszy bibliotekarz wielokrotnie prowadził spotkania czytelnicze, zarówno w siedzibie biblioteki, jak i w lokalnych przedszkolach – szczególnie w trakcie obchodów Tygodnia Bibliotek w maju.

Ponadto GBP organizuje różnorodne konkursy promujące literaturę i twórczość dziecięcą, m.in.: Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków, Konkurs na najlepsze przebranie za ulubioną postać z bajki oraz Konkurs plastyczny na zakładkę do książki o tematyce ekologicznej.

Warsztaty dla seniorów i osób wykluczonych cyfrowo:

W ramach inicjatywy Fundacji Orange dla Bibliotek zorganizowano szkolenia z obsługi komputera dedykowane seniorom. Dodatkowo biblioteka prowadziła „*Spotkania z pasjami*” – cykl transmisji online z udziałem znanych osób, które dzieliły się swoimi doświadczeniami i pasjami.

WAŻNIEJSZE IMPREZY I SPOTKANIA AUTORSKIE ZORGANIZOWANE PRZEZ GBP W BIERZWNIKU W 2024 ROKU

W 2024 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku zorganizowała szereg wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i literackich, których celem było rozwijanie zainteresowań czytelniczych, popularyzacja literatury oraz integracja lokalnej społeczności. W imprezach tych łącznie uczestniczyło **398 osób**.

1. Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków (20 marca). Z okazji Światowego Dnia Poezji odbyła się już siódma edycja Przeglądu pod hasłem „Zwierzęta w poezji dziecięcej”. Wystąpiły dzieci z przedszkoli w Bierzwniku, Łasku i Zieleniewie.

2. Spotkanie z ptakami – Światowy Dzień Ziemi. Dzięki Dawidowi Karasiewiczowi uczniowie ZSP w Bierzwniku uczestniczyli w „żywej lekcji przyrody” i zobaczyli na żywo m.in. sowy, kruka i jastrzębia.
3. Spotkanie autorskie z Markiem Michalakiem (8 maja). Dzieci miały okazję spotkać się z autorem książek i byłym Rzecznikiem Praw Dziecka. Rozmawiano o wartościach, prawach dzieci oraz Orderze Uśmiechu, który wzbudził duże emocje.
4. Sportowo-Literackie Show "Pisarze Kontra Piłkarze" (11 czerwca). Paweł Skóra i Paweł Piwowarczyk połączyli pasję do literatury i piłki nożnej. Pokaz freestyle footballu i rozmowy o czytelnictwie wśród sportowców przyciągnęły młodzież.
5. Baśniowy wieczór (sierpień). Na zakończenie wakacji dzieci wysłuchały baśni w teatrzyku kamishibai, uczestniczyły w zagadkach, podchodach i zabawie do późnych godzin.
6. Narodowe Czytanie (17 września). Podczas ogólnopolskiej akcji wspólnie czytano „Kordiana” J. Słowackiego przed budynkiem biblioteki. Udział wzięli uczniowie i lokalni przedstawiciele.
7. Spotkanie autorskie z Elżbietą Cherezińską (16 października). Autorka powieści historycznych opowiadała o książce „Sydonia” i innych swoich dziełach, w tym wątku dotyczącym Bierzwnika. Spotkanie cieszyło się dużym zainteresowaniem.
8. Spotkanie autorskie z Krystyną Kulską (23 października). Lokalna poetka, dawna mieszkanka Bierzwnika, zaprezentowała swoją twórczość w ciepłej, kameralnej atmosferze.
9. Światowy Dzień Pluszowego Misia (25 listopada). Wizyta poetki Ireny Zimnej, przebranej za misia, przybliżyła dzieciom życie niedźwiedzi. Były zabawy, wierszyk i misiowe babeczki.
10. Spotkanie autorskie z Ireną Zimną. Autorka tomiku „Wahadełko życia” opowiadała o swojej twórczości, poruszając tematy wiary, miłości i przyrody. Spotkanie spotkało się z bardzo pozytywnym odbiorem.

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I KULTURALNA FILII BIBLIOTECZNYCH

Filia Breń:

- Zajęcia manualne: sowy z makramy,
- Noc w bibliotece: gry i zabawy, poczęstunek, czytanie bajek.
- Zajęcia kulinarne: cynamonki.

- Udział w Jarmarku bożonarodzeniowym.
- Zajęcia z seniorami: wianki i kartki świąteczne.
- Warsztaty wykonywania wianków bożonarodzeniowych.
- Lampiony świąteczne.
- Dzień Seniora (Bierzwnik).
- Zajęcia z seniorami: szyjemy fartuszek.
- Dyniowe lampiony.
- Zajęcia kulinarne: pizza.
- Wycieczka do Szklarskiej Poręby.
- Udział w Jarmarku Cysterskim w Pelplinie.
- Wycieczka do Majalandu.
- Gry i zabawy, karaoke.
- Maraton zumby.
- Zajęcia kulinarne: pączki.
- Ferie zimowe.

Łączna ilość uczestników imprez: 250 osób.

Filia Klasztorne:

- Jasełka.
- Ferie zimowe dla dzieci: gry, zabawy, czytanie książek, zajęcia manualne.
- Dzień Babci i Dziadka.
- Sprzątanie świata.
- Noc w bibliotece.
- Ognisko.
- Noc Świętojańska (Bierzwnik).
- Piknik rodzinny.
- Organizacja potańcówek wiejskich.
- Dzień Seniora (w Bierzwniku).
- Dzień Niepodległości.
- Wyjazd do Pelplina na Jarmark Cysterski.
- Wycieczka do kina.
- Udział w koncercie zespołu „Anime Cantanti” w kościele.

Organizacja wigilii gminnej.

Warsztaty bożonarodzeniowe.

Udział w Jarmarku Bożonarodzeniowym (m.in. przygotowanie dzieci do występów, stoisko z ozdobami).

Łączna ilość uczestników imprez: 790 osób.

Filia Łasko:

- Maraton gier zapomnianych.
- Zabawy zręcznościowe, konkursy.
- Zajęcia kulinarne – wypieki ciastka w kształcie domku, ozdabianie lukrem.
- Zajęcia manualne z dziećmi: wykonywanie zajączka z materiału i czytanie bajek.
- Zapraszamy panią wiosnę do naszej biblioteki i wykonujemy obrazki wiosenne.
- Gry i zabawy planszowe.
- Zajęcia z seniorami: kwiaty z bibuły i krepiny do dekoracji palmy wielkanocnej.
- Zajęcia kreatywne: wykonanie przytulanki z materiału.
- Wiosenne dekoracje.
- Lampiony wiosenne.
- Dzień bajkowy z popcornem.
- Noc w bibliotece: gry i zabawy, poczęstunek, nocowanie, bajka.
- Wakacyjne zajęcia kulinarne z dziećmi: warsztaty pieczenia ciastek.
- Zajęcia manualne: bransoletki z włóczki.
- Zajęcia z seniorami: wypieki pączków z ziemniaka.
- Gry i zabawy, czytanie bajek.
- Warsztaty wypiekania pierników i ozdabianie.

Łączna ilość uczestników imprez: 28 osób.

Filia Pławno: (działalność wolontaryjna od grudnia):

- Zabawa andrzejkowa.
- Wspólne ubieranie choinki z dziećmi i czytanie bajek o tematyce świątecznej.
- Pieczenie pierniczków.

Łączna ilość uczestników imprez: 16.

Filia Zieleniewo:

- Nauka gry w szachy i warcaby stupolowe.
- Gry i zabawy rekreacyjno-sportowe.
- Pomoc w nauce.
- Zagadki matematyczne i logiczne, rebusy, szarady, krzyżówki dla różnych grup wiekowych.
- Współorganizacja Mistrzostw Powiatu w warcabach stupolowych.
- Pogadanki i dyskusje na temat: ekologia i ochrona środowiska, empatia dla ludzi i zwierząt, ćwiczenia asertywności, tolerancja wobec innych ludzi, używanie zwrotów grzecznościowych.

Łączna ilość uczestników imprez: 32 osób.

WSPÓŁPRACA I PROJEKTY ZEWNĘTRZNEWspółpraca z instytucjami:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku aktywnie współpracowała z licznymi instytucjami lokalnymi i regionalnymi. Do kluczowych partnerów należą: Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie, Książnica Pomorska w Szczecinie, Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury w Bierzwniku, Urząd Gminy w Bierzwniku, Nadleśnictwo Bierzwnik, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku, Przedszkole w Bierzwniku, Szkoła Podstawowa w Łasku, Szkoła Podstawowa w Zieleniewie oraz Dom Pomocy Społecznej w Kolsku.

Udział w programach i grantach:

Biblioteka przez kilka lat uczestniczyła w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa. W ostatnich dwóch latach, ze względu na brak środków na wymagany wkład własny, nie była możliwa aplikacja do programu. GBP w Bierzwniku brała także udział w programie Fundacji Orange dla Bibliotek, w ramach którego realizowano działania na rzecz podnoszenia kompetencji cyfrowych.

Realizowane projekty i inicjatywy społeczne:

W ramach Programu „Społecznik” biblioteka zorganizowała plenerowe czytanie bajek dla dzieci z wykorzystaniem teatrzyku Kamishibai. W okresie letnim regularnie odbywają się także „pikniki z książką”, promujące czytelnictwo w nieformalnej, przyjaznej atmosferze. W bieżącym roku biblioteka włącza się w ogólnopolską akcję „Czytanie na polanie”.

Partnerzy lokalni i krajowi:

W ostatnim roku Gminna Biblioteka Publiczna współpracowała z następującymi podmiotami: Urząd Gminy w Bierzwniku, GCSiK w Bierzwniku, MBP w Choszczynie, Książnica Pomorska w Szczecinie, ZSP w Bierzwniku, SP w Łasku, SP w Zieleniewie oraz lokalnym przedsiębiorcą – firmą Usługi Remontowo-Budowlane Dawid Ubych.

INFRASTRUKTURA I DIGITALIZACJA

Wypożyczenie biblioteki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku oraz wszystkie filie posiadają po jednym komputerze z dostępem do Internetu przeznaczonym dla użytkowników. W każdej placówce dostępna jest również bezprzewodowa sieć Wi-Fi.

Digitalizacja zbiorów:

Biblioteka dysponuje katalogiem on-line, w którym znajduje się obecnie około 7000 woluminów z księgozbioru głównego. Katalog jest sukcesywnie aktualizowany i uzupełniany o nowe pozycje. Obecnie nie udostępniamy zasobów w wersji cyfrowej.

Planowane inwestycje i modernizacje:

W ubiegłym roku główna siedziba biblioteki została przeniesiona do nowego budynku, który w pełni spełnia aktualne potrzeby i nie wymaga modernizacji. W najbliższej przyszłości planowane jest stworzenie strefy relaksu – szczególnie z myślą o młodzieży – poprzez zakup wygodnych mebli (sofy, puffy itp.). W związku z planowaną reorganizacją sieci bibliotecznej i przekształceniem filii w punkty biblioteczne, na ten moment nie są przewidziane inwestycje ani modernizacje w tych lokalizacjach.

PROBLEMY, WYZWANIA I PLANY NA PRZYSZŁOŚĆ

W minionym roku Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku przejęła obowiązki związane z organizacją życia kulturalnego gminy po likwidacji Gminnego Ośrodka Kultury. Oznaczało to również przejęcie jego kosztów, co wpłynęło negatywnie na budżet biblioteki. Z powodu ograniczeń finansowych przez większą część roku brakowało środków na zakup nowości wydawniczych oraz na organizację spotkań autorskich. Zakupy książek udało się zrealizować dopiero pod koniec roku, po opłaceniu najważniejszych wydarzeń kulturalnych. Spotkania autorskie, które się odbyły, zostały sfinansowane dzięki wsparciu Miejskiej Biblioteki Publicznej

w Choszczynie, z dotacji celowej Starostwa Powiatowego. Dodatkowym wyzwaniem były zmiany organizacyjne wynikające z przekształceń instytucjonalnych, które wiązały się z reorganizacją zatrudnienia i koniecznością dostosowania struktur kadrowych.

PLANY ROZWOJU NA KOLEJNE LATA

- Zakup dodatkowego modułu systemu bibliotecznego SOWA (tzw. moduł wypożyczalni), który umożliwi wprowadzenie elektronicznych kart czytelnika. Pozwoli to na:
 - automatyczne informowanie czytelników o zbliżającym się terminie zwrotu książki,
 - sprawdzanie dostępności pozycji on-line,
 - możliwość rezerwowania książek przez Internet.
- Utworzenie strefy relaksu w bibliotece głównej z przeznaczeniem głównie dla młodzieży (planowany zakup sofy, puf i innych elementów wyposażenia).
- Powstanie czytelnicy plenerowej przy budynku biblioteki.
- Zakup czytników e-booków oraz czytników dla seniorów, co umożliwi rozszerzenie oferty dla osób z ograniczoną możliwością czytania tradycyjnych książek.
- Utworzenie młodzieżowej grupy wolontariuszy, którzy wspierać będą bibliotekarzy w codziennej pracy oraz w organizacji wydarzeń i zajęć.

DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO – REKREACYJNA

Działalność sportowo – rekreacyjną na terenie gminy prowadzi: **Gminne Centrum Sportu i Rekreacji (GCSiR)** powołane uchwałą nr VII/31/19 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”. W wyniku uchwały nr III/31/24 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 czerwca 2024r. w sprawie zmiany nazwy oraz statutu gminnej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku” jednostka zmieniła nazwę na Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury w Bierzwniku (GCSRiK) oraz zaktualizowano jej statut. Centrum organizuje wydarzenia sportowo-rekreacyjne o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim. Współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami oraz klubami sportowymi z terenu gminy. Dodatkowo prowadzi działania edukacyjne i wychowawcze, realizując projekty kulturalne i artystyczne skierowane m.in. do dzieci, młodzieży, seniorów oraz grup defaworyzowanych.

GMINNA BAZA SPORTOWO-REKREACYJNA:

- pełnowymiarowa hala sportowa w Bierzwniku
- kompleks boisk w Bierzwniku w skład którego wchodzi:
 - Orlik składający się do piłki ręcznej, siatkowej i koszykowej o nawierzchni sztucznej,
 - dwa pełnowymiarowe boiska piłkarskie o nawierzchni trawiastej, płyta boiska głównego wyposażona jest w automatyczny system nawadniania,
 - boiska do piłki siatkowej o sztucznej nawierzchni znajdują się w miejscowości: Górzno,
 - Klasztorne, Pławno, Breniu oraz Jaglisku,
 - kompleks boisk o nawierzchni sztucznej w Zieleniewie,
 - boisko do piłki ręcznej w Rębuszu o nawierzchni trawiastej
 - kompleks boisk o nawierzchni sztucznej w Łasku.

Na terenie gminy działa kilka klubów sportowych i stowarzyszeń, z którymi Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury w Bierzwniku ściśle współpracuje:

1. Młodzieżowy Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik (MULKS ORZEŁ Bierzwnik) – w pełni zarejestrowany, bierze udział w rozgrywkach Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej oraz turniejach okazjonalnych. Występuje w klasie O. W sezonie 2023/2024 drużyna seniorów zakończyła rozgrywki na 15 miejscu w 4 grupie rozrywkowej.
2. Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” Łasko (UKS ISKRA Łasko) – zarejestrowany w Starostwie Powiatowym w Choszcznie. Klub należy do Polskiego Związku Tenisa Stołowego i uczestniczy w rozgrywkach indywidualnych ZPZTS, Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie oraz w turniejach regionalnych.
3. Ludowo-Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „WIKTORIA” Zieleniewo (LPUKS WIKTORIA Zieleniewo) – zarejestrowany w Starostwie Powiatowym w Choszcznie, bierze udział w turniejach i zawodach okazjonalnych.
4. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „ARABESKA” Pławno (LUKS ARABESKA Pławno) – również zarejestrowany w Starostwie Powiatowym w Choszcznie. Klub uczestniczy w zawodach i turniejach okolicznościowych.

5. Szkolny Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik (SKS ORZEŁ Bierzwnik) – bierze udział w rozgrywkach organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy w Szczecinie oraz w turniejach okazjonalnych.
6. Uczniowski Klub Sportowy „ZORZA” Bierzwnik (UKS ZORZA Bierzwnik) – nowo powstały w 2024 r. Prowadzi szkolenie piłkarskie w kategoriach Żak i Młodzik.

Centrum aktywnie pozyskuje środki zewnętrzne, składając wnioski o granty na realizację celów statutowych, we współpracy z lokalnymi klubami sportowymi oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Promocji i Rozwoju Gminy Bierzwnik (SnRPIRGB). Pracownicy Centrum odpowiadają również za rozliczanie otrzymanych środków.

Granty pozyskane w 2024 roku:

➤ LPUKS WIKTORIA Zieleniewo:

- Powiat Choszczeński – „Rozwój sportu i turystyki w powiecie choszczeńskim” – 6 500 zł
- Ministerstwo Sportu i Turystyki – program „KLUB 2024” – 15 000 zł

➤ SnRPIRGB:

- Ministerstwo Sportu i Turystyki – program „KLUB 2024” – 15 000 zł

Dodatkowo pozyskano 10 000 zł na organizację XIII Dożynkowego Turnieju Sołectw „Od Aktywności Społecznej do Zdrowia i Sportu” – środki pochodziły z Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz ZLZS w Szczecinie i zostały przeznaczone m.in. na nagrody, puchary, sprzęt i wyżywienie.

Razem 46 500,00 zł

W 2024 roku Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury w Bierzwniku pozyskało również, dzięki wsparciu darczyńców i sponsorów, środki finansowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań statutowych:

- ✓ Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku, Oddział w Bierzwniku
- ✓ Ludowo-Parafialny Uczniowski Klub Sportowy „WIKTORIA” Zieleniewo
- ✓ Firma Drew-Ren Renata Janczarska
- ✓ Firma REMGOOD Kamil Sikora
- ✓ Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” w Barlinku
- ✓ Stowarzyszenie na Rzecz Promocji i Rozwoju Gminy Bierzwnik
- ✓ Koło Łowieckie „Puszcza” w Szczecinie

- ✓ Nadleśnictwo Bierzwnik
- ✓ Polski Związek Tenisa Stołowego
- ✓ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- ✓ Ministerstwo Sportu i Turystyki – Fundacja Orły Sportu, program „Małe Granty”
- ✓ Zachodniopomorskie Zrzeszenie Ludowych Zespołów Sportowych w Szczecinie, w ramach programów: „KLUB”, „Aktywna Wieś”, „Organizator”, „Zachodniopomorski Talent”

Tabela 9. Wykaz zorganizowanych i współorganizowanych przez GCSiR imprez sportowo - rekreacyjnych w 2024 r.

l.p.	Nazwa imprezy i miejsce przeprowadzenia	Ilość uczestników²	Organizatorzy	Dofinansowanie
1.	Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Szachach Szybkich - Grand Prix Zachodniopomorskiego Związku Szachowego – Finał WOŚP – Bierzwnik	50	Współorganizator GOK	
2.	XXIV Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym – Bierzwnik	80	Współorganizator GOK	
3.	Ferie zimowe na sportowo w tym turnieje: unihokeja, piłki nożnej, tenisa stołowego - Bierzwnik	120	GCSiR	GKRPA
4.	IV WTK Żaków I Żaczek Pod Patronatem Starosty Choszczeńskiego – Bierzwnik	50	Współorganizatorzy ZPZTS UKS Iskra	Starosta Choszczeński
5.	Wojewódzkie Eliminacje do Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski w Tenisie Stołowym Juniorów i Juniorów. - Bierzwnik (Patronat Medialny nad zawodami pełniła TV ECHO Choszczno)	50	Współorganizatorzy ZPZTS UKS Iskra	
6.	Otwarte Indywidualne Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego w Szachach Szybkich – Bierzwnik	60	Współorganizator LPUKS Wiktoria	Powiat Choszczeński
7.	Regionalne Indywidualne Mistrzostwa Nauczycieli w Tenisie Stołowym – Bierzwnik	20	Współorganizator PODN Stargard	
8.	Indywidualne Mistrzostwa Woj. w Tenisie Stołowym Juniorów i Juniorów - Bierzwnik.	50	Współorganizatorzy ZPZTS UKS Iskra	Powiat Choszczeński

² Za uczestnika imprezy uważa się zawodników oraz kibiców.

			LPUKS Wiktoria	
9.	Woj. Eliminacje do Indywidualnych Mistrzostw Polski Żaków i Żaczek – Bierzwnik.	50	Współorganizatorzy ZPZTS UKS Iskra	
10.	Szkolenie z zakresu prowadzenia zajęć z tenisa stołowego dla nauczycieli - Bierzwnik.	12	Współorganizator PODN Stargard	
11.	Mistrzostwa Powiatu Goleniowskiego w Tenisie Stołowym – Goleniów. Organizacja wyjazdu.	20	Współorganizator UKS Iskra	
12.	Otwarte Mistrzostwa Gminy Bierzwnik w Szachach Szybkich Turniej Grand PRIZ ZZSZACH - Bierzwnik	40	GCSiR	
13.	Indywidualne Mistrzostwa Woj. Żaków i Żaczek – Bierzwnik.	50	Współorganizatorzy ZPZTS UKS Iskra	
14.	Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym pod Patronatem Starosty Choszczeńskiego – Bierzwnik.	60	Współorganizator UKS Iskra	
15.	Rowerowy Rajd Rodzinny im. CYSTERSÓW BIERZWNICKICH – Bierzwnik, Strumienno - Bierzwnik.	70	Współorganizatorzy LPUKS Wiktoria, Parafia Bierzwnik	Stowarzyszenie Parafiada
16.	XII Turnieju Tenisa Stołowego Nocą o Puchar Wójta Gminy Bierzwnik - Bierzwnik	60	Współorganizator LPUKS Wiktoria	Powiat Choszczeński
17.	XXIV Festiwal Szachowy Na Leśnej Polanie – WIGWAM, Wzgórze Klasztorne	60	Współorganizator LPUKS Wiktoria	Powiat Choszczeński
18.	Festyn Sportowo-Rekreacyjny „Aktywna Wieś” – Chociwel. Organizacja wyjazdu.	10	Współorganizator KGW Pławnisie	
19.	V Turniej Piłki Siatkowej – Festyn Strażacki w Pławnie	40	Współorganizator OSP Pławno	
20.	XIII Dożynkowy Turniej Sołectw – „Od Aktywności Społecznej do Zdrowia i Sportu.” - Bierzwnik	150	GCSiR	MSiT ZLZS
21.	Sportowy Turniej Miast – cykl imprez i zajęć sportowo-rekreacyjnych – Bierzwnik.	140	Współorganizator SnRPIRGB	Urząd Marszałkowski
22.	II Wojewódzki Turniej Klasyfikacyjny Żaków i Żaczek – Bierzwnik.	50	Współorganizator ZPZTS	
23.	Ogólnopolski Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych - Bierzwnik.	120	Współorganizator LPUKS Wiktoria PZMT Szczecin	Urząd Marszałkowski
24.	III Wojewódzki Turniej Klasyfikacyjny Młodzieży i Młodzików - Bierzwnik	60	Współorganizator ZPZTS	

25.	Drużynowe Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym Szkół Podstawowych - Bierzwnik.	40	Współorganizator UKS Iskra	
26.	Gminne zawody w trójsboju l.a. o Puchar Wójta – Bierzwnik.	80	GCSiR	GKRPA
27.	¼ Finału Woj. Igrzysk Dzieci w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców (region „D”) - Bierzwnik.	50	Współorganizator SP Łasko	
28.	III Wojewódzki Turniej Klasyfikacyjny Kadetek i Kadetów- Bierzwnik.	60	Współorganizatorzy LPUKS Wiktoria UKS Iskra	Urząd Marszałkowski
29.	¼ Finału Woj. Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców (region „D”) - Bierzwnik.	50	Współorganizator SP Łasko	WSZS w Szczecinie
30.	XXIV Mistrzostwa Powiatu Choszczeńskiego w Warcabach 100 – polowych. Świetlica Zieleniewo	40	Współorganizator LPUKS Wiktoria	Powiat Choszczeński
31.	Festiwal Tenisa Stołowego – Bierzwnik.	120	Współorganizator UKS ISKRA Łasko	PZTS
32.	Finał Woj. Igrzysk Dzieci w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców - Bierzwnik.	50	Współorganizator SP Łasko	WSZS w Szczecinie
33.	Finał Woj. Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Tenisie Stołowym dziewcząt i chłopców - Bierzwnik.	50	Współorganizator SP Łasko	WSZS w Szczecinie
34.	Świąteczno- Noworoczny Turniej Piłki Siatkowej o puchar Wójta Gminy - Bierzwnik.	60	GCSiR	

W 2024 roku Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury zrealizowało 34 zadania, obejmujące organizację imprez rekreacyjno-sportowych oraz wyjazdów reprezentacji gminy na wydarzenia sportowo-rekreacyjne. Informacje o wynikach i przebiegu imprez były na bieżąco publikowane na stronie internetowej GCSRiK, Urzędu Gminy oraz w mediach społecznościowych (Facebook), co pozwoliło dotrzeć do szerokiego grona odbiorców.

STOWARZYSZENIA

Gmina jest członkiem **Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich (OSGC)**, którego akt założycielski został podpisany w Bierzwniku w 2007 r. Siedzibą stowarzyszenia, które aktualnie liczy 22 członków, jest Bierzwnik.

Gmina jest również członkiem Lokalnej Grupy Działania „**Lider Pojezierza**”, która swą działalnością wiąże 13 gmin z obszaru 4 powiatów (choszczeńskiego, myśliborskiego:

pyrzyckiego i gryfińskiego) oraz członkiem Stowarzyszenia Lider Pojezierzy, którego akt założycielski został podpisany w 13 kwietnia 2023 r. w Chłopowie.

Na terenie gminy Bierzwnik funkcjonują następujące organizacje:

Stowarzyszenia:

1. Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne Miłośników Bierzwnika,
2. Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Pocysterskiego w Bierzwniku/Marienwalde,
3. Bierzwnickie Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży,
4. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik,
5. Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich „NADZIEJA”,
6. Stowarzyszenie Przyjaciół Ekspozycji Etnograficznej Lamus w Bierzwniku.

Stowarzyszenia – OSP:

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Bierzwniku,
2. Ochotnicza Straż Pożarna w Łasku,
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Zieleniewie,
4. Ochotnicza Straż Pożarna w Pławnie,
5. Ochotnicza Straż Pożarna w Breniu,
6. Ochotnicza Straż Pożarna w Klasztorne.

Koła gospodyń wiejskich, część KGW jest zarejestrowana (4):

1. KGW Kolsk,
2. KGW Klasztorne,
3. KGW Łasko-Wygon „Jezioranki”
4. KGW Strumienno,
5. KGW Jaglisko,
6. KGW Pławno „Pławnisie”,
7. KGW Bierzwnik „Bierzwniczanki”,
8. KGW Płoszkowo,
9. KGW Przeczno,
10. Koło Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich „Sami Swoi” Bierzwnik.

POZYSKIWANIE FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Obsługę stowarzyszeń w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, prowadzi stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługi projektów społecznych.

Na ww. stanowisku w 2024 r. zrealizowano poniższe przedsięwzięcia:

- „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”

Cel projektu: Doposażenie jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

Grupa docelowa: członkowie OSP Bierzwnik

Wartość: 7 030,00 zł

Źródło finansowania: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (Skarb Państwa).

- Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych „Bezpieczny Strażak” - 2024”

Cel projektu: Zwiększenie stanu bezpieczeństwa, sprawniejsze prowadzenie akcji ratowniczych oraz podniesienie gotowości bojowej lokalnych służb ratowniczych poprzez doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP) w sprzęt, wyposażenie oraz środki indywidualnej ochrony.

Grupa docelowa: członkowie OSP Bierzwnik

Wartość: 28 609,90 zł

Źródło finansowania: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

- „Ocieplenie i wymiana dachu w remizie OSP Bierzwnik – Program REMIZA”

Cel projektu: Ochrona powietrza.

Grupa docelowa: członkowie OSP Bierzwnik

Wartość: 55 361,78 zł

Źródło finansowania: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

- „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”

Cel projektu: Doposażenie jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

Grupa docelowa: członkowie OSP Bierzwnik

Wartość: 12 816,00 zł

Źródło finansowania: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (Skarb Państwa).

- „Budowa strefy relaksu i integracji dla mieszkańców Sołectwa Łasko” w ramach realizacji „GRANTÓW SOŁECKIECH 2024”

Cel projektu: wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmacnianie tożsamości i integracji społeczności lokalnej z inicjatywy sołectw w Województwie Zachodniopomorskim.

Grupa docelowa: społeczność lokalna

Wartość: 16 985,23 zł

Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

- „Budowa placu zabaw dla społeczności lokalnej Sołectwa Pławno” w ramach realizacji „GRANTÓW SOŁECKIECH 2024”

Cel projektu: wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmacnianie tożsamości i integracji społeczności lokalnej z inicjatywy sołectw w Województwie Zachodniopomorskim.

Grupa docelowa: społeczność lokalna

Wartość: 21 416,00 zł

Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

Łącznej wartości 142 985,23 zł.

Struktura finansowania projektów:

- Środki własne gminy: 31 402,91 zł
- Dotacje rządowe: 106 906,00 zł
- Fundusze Unii Europejskiej: 0,00 zł
- Inne źródła (partnerstwa, fundacje, sponsorzy): 0,00 zł

Zrealizowane działania miały na celu wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych, poprawę bezpieczeństwa oraz integrację mieszkańców.

W 2024 roku Gmina Bierzwnik złożyła łącznie 13 wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych i społecznych, z czego 6 zostało zaakceptowanych. Łączna wartość pozyskanych środków wyniosła **116 906,00 zł.**

Złożone wnioski o dofinansowanie:

- ✓ Granty Sołeckie 2024 – złożono 6 wniosków
 - Montaż ławek w Parku Gminnym – Sołectwo Bierzwnik
- Modernizacja domku sołeckiego – Sołectwo Płoszkowo

- Budowa placu zabaw – Sołectwo Zieleniewo
- Budowa placu zabaw – Sołectwo Breń
- Budowa strefy relaksu i integracji – Sołectwo Łasko
- Budowa placu zabaw – Sołectwo Pławno
- ✓ Wnioski we współpracy z OSP Bierzwnik:
 - Zapewnienie gotowości bojowej jednostki OSP – 2 wnioski
 - Bezpieczny Strażak 2024 – dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia
 - Program REMIZA – ocieplenie i wymiana dachu w remizie
- ✓ Programy edukacyjno-społeczne:
 - Nasze Dzieci Bezpieczne na Drodze – zajęcia edukacyjne z zakresu BRD
 - Nasze Dzieci Bezpieczne na Drodze – budowa mini-miasteczka ruchu drogowego przy hali sportowej
 - Ratuj życie z OSP Bierzwnik – wniosek w ramach Programu Społecznik

Główne źródła dofinansowania:

- Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Granty Sołeckie 2024: 30 000,00 zł
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie: 65 000,00 zł

DOTACJE I WSPARCIE FINANSOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z BUDŻETU GMINY BIERZWNIK

W ramach realizacji Budżetu Gminy Bierzwnik na rok 2024 na wsparcie działalności organizacji pozarządowych przeznaczono łącznie 98 001,68 zł w formie dotacji. Środki te umożliwiły realizację 5 projektów o charakterze sportowym, społecznym i ratowniczym.

Najważniejsze inicjatywy dofinansowane przez Gminę:

- „Upowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Bierzwnik w 2024 roku” – dofinansowanie: 75 000,00 zł
- „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do KSRG” – dofinansowanie: 1 530,00 zł
- „Bezpieczny Strażak 2024” – dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia dla OSP – dofinansowanie: 3 609,90 zł

- „Program REMIZA” – ocieplenie i wymiana dachu w remizie OSP Bierzwnik – dofinansowanie: 15 361,78 zł
- „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do KSRG” (drugi projekt) – dofinansowanie: 2 500,00 zł

LICZBA ORGANIZACJI AKTYWNI WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z GMINĄ

W zakresie pozyskiwania środków finansowych stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i obsługą projektów społecznych prowadziło aktywną współpracę z czterema podmiotami lokalnymi:

- ✓ Ochotnicza Straż Pożarna w Bierzwniku (OSP Bierzwnik)
- ✓ Ochotnicza Straż Pożarna w Łasku (OSP Łasko)
- ✓ Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Bierzwnik
- ✓ Sołectwa Gminy Bierzwnik

Współpraca ta zaowocowała wspólnym przygotowaniem i złożeniem wniosków o dofinansowanie projektów społecznych, edukacyjnych oraz inwestycyjnych.

INNE FORMY WSPARCIA DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

W 2024 roku Gmina Bierzwnik wspierała działalność organizacji pozarządowych również poprzez działania pozafinansowe, ukierunkowane na rozwój kompetencji oraz promocję ich działalności.

Formy udzielonego wsparcia:

- Promocja działań organizacji: publikacja informacji o realizowanych projektach na stronach internetowych Gminy oraz innych kanałach informacyjnych.
- Szkolenia i doradztwo: organizacja spotkań z przedstawicielami OSP, sołtysami oraz klubami sportowymi w zakresie przygotowania i realizacji wniosków o dofinansowanie.

PLANY I REKOMENDACJE NA 2025 ROK

W 2025 roku Gmina Bierzwnik planuje kontynuację i rozwój współpracy z lokalnymi NGO, ze szczególnym uwzględnieniem następujących obszarów:

- ✓ Sport i rekreacja – współpraca z Młodzieżowym Uczniowskim Ludowym Klubem Sportowym „ORZEŁ” Bierzwnik w zakresie realizacji zadania „Upowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Bierzwnik w 2025 roku”
- ✓ Doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Bierzwnik
- ✓ Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej

Realizacja projektów odpowiadających na bieżące potrzeby organizacji oraz dostępne nabory konkursowe.

Planowane projekty społeczne i programy wsparcia:

- ✓ „Upowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Bierzwnik w 2025 r.” – projekt w trakcie realizacji.
- ✓ „Budowa siłowni zewnętrznej dla mieszkańców Sołectwa Ostromęczko” – złożono wnioski w ramach Grantów Sołeckich 2025.
- ✓ „Ogrodzenie i wyposażenie terenu rekreacyjnego w Sołectwie Górzno” – wniosek w ramach Grantów Sołeckich 2025.
- ✓ „Ogrodzenie kompleksu rekreacyjno-sportowego w Sołectwie Breń” – wniosek w ramach Grantów Sołeckich 2025.
- ✓ Program „Bezpieczny Strażak 2025” – złożono 2 wnioski we współpracy z OSP Łasko i OSP Bierzwnik.
- ✓ „Granty Strażackie 2025” – złożono 2 wnioski we współpracy z OSP Bierzwnik i OSP Łasko.

REKOMENDACJE

Zwiększenie skuteczności pozyskiwania funduszy zewnętrznych poprzez systematyczne informowanie organizacji o dostępnych konkursach i programach grantowych. Wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców poprzez realizację projektów lokalnych oraz rozwój inicjatyw oddolnych.

6. Finanse gminy

STAN FINANSÓW GMINY

Tabela 10. Dochody

Rok	Plan dochodów (w zł)	Wykonanie dochodów (w zł)	% wykonania	Różnica
2023	44 814 354,83	38 632 929,32	86,20	6 181 425,51
2024	37 199 240,31	35 377 292,34	95,10	1 821 947,97

Tabela 11. Wydatki

Rok	Plan wydatków (w zł)	Wykonanie wydatków (w zł)	% wykonania	Różnica
2023	49 295 877,83	40 598 292,52	82,36	8 697 585,31
2024	40 937 001,31	38 299 175,55	93,56	2 637 825,76

Tabela 12. Deficyt/nadwyżka

Rok	Deficyt/nadwyżka
2023	-1 965 363,20
2024	- 2 921 883, 21

Tabela 13. Dochody ogółem

	2024 r.	2023 r.
Dochody ogółem, w tym:	35 377 292,34	38 632 929,32
Dochody bieżące	31 525 850,04	26 629 125,31
Podatek od nieruchomości	2 602 906,52	2 413 835,96
Podatek rolny	1 332 470,32	1 097 960,70
Podatek leśny	740 259,00	730 114,00
Podatek od środków transportowych	276 158,64	285 339,53
Oplaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1 719 865,46	1 366 214,92
Subwencje ogółem	11 548 101,00	10 656 057,05
Dotacje celowe (zadania zlecone) z budżetu państwa	5 164 080,94	4 526 782,49
Dotacje celowe (zadania własne) z budżetu państwa	1 063 596,61	708 699,29
Pozostałe dochody	7 078 411,55	4 907 121,37

Tabela 14. Dochody majątkowe

	2024 r.	2023 r.
Dochody majątkowe ogółem, w tym:	3 851 442,30	11 940 804,01
Sprzedaż mienia komunalnego	155 190,05	409 493,99
Dotacje na inwestycje z UE i programów krajowych	3 696 252,25	11 531 310,02

Tabela 15. Wydatki ogółem

	2024 r.	2023 r.
Wydatki ogółem, w tym:	38 299 175,55	40 598 292,52
Wydatki bieżące	32 409 743,71	27 713 086,65
Administracja publiczna	4 596 056,14	3 764 442,45
Oświata i wychowanie, edukacyjna opieka wychowawcza	12 899 361,89	11 263 863,12
	83 594,00	116 996,00
Pomoc społeczna i rodzina	2 820 791,97	2 058 152,33
	4 482 410,39	4 273 639,94
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 232 912,35	2 423 813,33
Transport i drogi	275 024,94	231 262,78
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna	1 161 404,08	967 598,92
	551 507,11	516 624,37
Bezpieczeństwo publiczne	246 032,85	203 426,37
Obsługa długu publicznego	496 003,71	416 657,23
Pozostałe wydatki	1 564 644,28	1 476 609,81

Tabela 16. Wydatki majątkowe

	2024 r.	2023 r.
Wydatki majątkowe, w tym:	5 889 431,84	12 885 205,87
Budowa i modernizacja dróg	3 329 630,00	5 941 468,82
Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	1 935 211,11	288 521,38
Gospodarka mieszkaniowa	175 441,02	3 173 643,57
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	245 000,00	0,00
Pozostałe wydatki majątkowe	204 149,71	3 481 572,10

Tabela 17. Zadłużenie ogółem

	2024 r.	2023 r.
Kwota zadłużenia na 31 grudnia	8 184 045,43	6 995 530,60
% zadłużenia w stosunku do wykonanych dochodów gminy	23,13%	18,11%
Splata zobowiązań z 2024 r.	225 000,00	225 000,00
Nowe zobowiązania finansowe zaciągnięte w 2024 r.	1 413 514,83	0,00

Tabela 18. Egzekucja wierzytelności

	2024 r.	2023 r.
Wysokość zaległości podatkowych i innych opłat na dzień 31 grudnia, w tym:	1 806 572,61	1 477 355,75
Podatek od nieruchomości	826 194,96	702 805,96
Podatek rolny	37 653,56	39 322,15
Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	215 854,30	233 983,13
Podatek od środków transportowych	7 276,83	4 724,47
Należności z tytułu odsetek od nieterminowych płatności	555 367,48	465 561,51
Pozostałe należności	164 225,48	30 958,53

Tabela 19. Pozyskane środki zewnętrzne

	2024 r.	2023 r.
Pozyskane środki zewnętrzne, w tym:	10 283 310,72	17 475 037,20
Dotacje - zadania bieżące	6 587 058,47	5 943 727,18
Dotacje - zadania inwestycyjne	3 651 144,82	11 531 310,02
Fundusze pozyskane z innych źródeł	45 107,43	0,00

Tabela 20. Wskaźniki finansowe i analiza sytuacji budżetowej

	2024 r.	2023 r.
Wskaźnik dochodów własnych do dochodów ogółem	38,37%	27,05%
Dochody własne	13 575 880,62	10 450 963,29
Wskaźnik zadłużenia do dochodów ogółem	23,13%	18,11%

Tabela 21. Postępowania egzekucyjne / należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi

	2023 r.	Kwota	2024 r.	Kwota
Ilość wysłanych upomnień	244 szt.	95 640,10	242 szt.	80 720,13
Ilość wysłanych tytułów wykonawczych	179 szt.	86 917,49	178 szt.	61 322,33
Hipoteki	12 wpisów	85 226,70	13 wpisów	49 806,05
Hipoteki spłacone w łącznie 1 w 2024 r. – 12 172,79 3 w 2023 r. - 22 765,80	-	-	4	34 938,59
Należności które wpłynęły z Urzędu Skarbowego	-	54 353,91	-	58 228,99
Należności które od Komornika Sądowego	-	7 115,28	-	6 117,27
Liczba postępowań skutecznie zakończonych	83 szt.	-	45 szt.	-
Liczba postępowań przekazanych do komornika	1	-	4	-
Odpisy aktualizacyjne (odpisy za lata 2015, 2016, 2017 które należało dokonać ponieważ należności uległy przedawnieniu / bark majątku podlegającego egzekucji)	0	-	10	-

Informacja o stanie mienia komunalnego wraz z wykorzystaniem zasobów gminnych

7. Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości na lata 2025–2027

Definicja zasobu nieruchomości

Gminny zasób nieruchomości obejmuje nieruchomości będące własnością Gminy Bierzwnik. Zasób ten stanowi podstawę realizacji polityki przestrzennej i inwestycyjnej gminy.

Podstawa opracowania planu i zasady gospodarowania

Plan został sporządzony w oparciu o ewidencję według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. i określa główne kierunki działań w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym. Zarządzanie zasobem odbywa się zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykorzystanie zasobu jest zgodne z ustaleniami wynikającymi z uchwał budżetowych podejmowanych na lata 2025–2027.

Zestawienie powierzchni nieruchomości stanowiących własność Gminy Bierzwnik:

a) łączna powierzchnia nieruchomości: 364,2711 ha, w tym: grunty oddane w dzierżawę: 18,9843 ha,

b) grunty oddane w użytkowanie wieczyste: 6,5190 ha.

Tabela 22. Szczegółowe zestawienie zasobu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bierzwnik.

			wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	48,2593	48,2593	6,0614	1,2300	13,3528	0,0000	9,7585	17,8566
Breń	37,0126	37,0126	0,0547	2,4144	28,0150	0,0000	1,1454	5,3831
Górzno	19,5964	19,5964	0,0000	0,5600	14,2924	0,3400	0,3230	4,0810
Jaglisko	9,6676	9,6676	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,0667	0,4309
Klasztome	42,3412	42,3412	0,1198	1,4427	33,2487	1,4701	0,7277	5,3322
Kolsk	18,1464	18,1464	0,0000	1,4982	13,3899	0,7305	0,2624	2,2654
Łasko	17,1054	17,1054	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	1,2438	2,8916
Plawienko	17,2852	17,2852	0,0000	0,0000	12,5106	1,4224	3,3522	0,0000
Plawno	22,2852	22,2852	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	1,0148	2,6483
Płoszkowo	10,8772	10,8772	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	0,2600	0,9143
Przeczn	5,8566	5,8566	0,0000	0,0000	4,7300	1,0866	0,0400	0,0000
Rębusz	2,9043	2,9043	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,3262	0,5647
Starzyce	48,8003	48,8003	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	0,0373	41,4330
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000	0,0000
Wygon	14,7471	14,7471	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	0,2359	5,2057
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000	0,0000
Zieleniewo	43,5609	43,5609	0,1397	1,1530	31,2792	0,1181	2,2599	8,6110
Razem	364,2711	364,2711	6,5190	9,9383	215,1445	13,9977	21,0538	97,6178

PROGNOZA DOTYCZĄCA GOSPODAROWANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI GMINY

Tabela 23. Prognoza dotycząca udostępniania nieruchomości zasobu Gminy Bierzwnik

Plan	2025 r.	2026 r.	2027 r.
1. Dzierżawa			
a) na cele rolne (ha)	11,9163	11,9163	11,9163
b) na ogrody przydomowe (ha)	1,1200	1,1200	1,1200
c) grunty przeznaczone pod inne cele (ha)	5,9480	5,9480	5,9480
2. Najem lokali użytkowych (szt.)	8	8	8
3. Użyczenie – obiekty jednostek szkół i jednostek kultury oraz OSP wraz z gruntem (szt.)	18	20	20
1. Działki oddane w trwałe zarząd wraz z obiektami na nich posadowionymi (ha)	11,3920	11,3920	11,3920

Sprzedaż nieruchomości gminnych uzależniona będzie od ewentualnych wniosków o ich nabycie oraz od decyzji podejmowanych przez właściwe organy gminy.

Program gospodarowania nieruchomościami gminnymi zakłada kontynuację zawartych dotychczas umów dzierżawy. Zawarcie nowych umów dzierżawy dla gruntów, które nie są obecnie dzierżawione, uzależnione będzie od zgłoszonych wniosków. Dotyczyć one będą wyłącznie nieruchomości, które nie są przeznaczone do sprzedaży ani do realizacji lokalnych inwestycji.

PROGNOZA DOTYCZĄCA NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI DO ZASOBU GMINY BIERZWNIAK

Nieruchomości na rzecz Gminy Bierzwniak będą nabywane do zasobu nieruchomości w zależności od potrzeb, w związku z koniecznością realizacji zadań własnych gminy, obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych oraz realizacją innych celów publicznych. Nabycie nieruchomości odbywać się będzie w drodze kupna, darowizny, zamiany lub innych formach przewidzianych przepisami prawa.

PROGNOZA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIENIEM NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z NABYWANIEM NIERUCHOMOŚCI DO ZASOBU GMINY BIERZWNIAK

Na wydatki związane z udostępnianiem i nabywaniem nieruchomości składają się m.in.:

- sporządzanie operatów szacunkowych,
- ogłoszenia w prasie,
- opłaty za dokumenty wydawane przez starostwo,
- opłaty notarialne, sądowe i skarbowe,
- opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
- usługi geodezyjne i kartograficzne.

Tabela 24. Prognozowane wydatki związane z udostępnianiem nieruchomości

2025 r.	2026 r.	2027 r.
30 000 zł	40 000 zł	50 000 zł

Tabela 25. Prognozowane wydatki związane z nabywaniem nieruchomości

2025 r.	2026 r.	2027 r.
40 000 zł	Wg potrzeb powstałych w roku poprzedzającym	Wg potrzeb powstałych w roku poprzedzającym

Tabela 26. Prognoza wpływów osiągniętych z opłat użytkowania wieczystego nieruchomości oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości

Wpływy z opłat za:	2025 r.	2026 r.	2027 r.
Użytkowanie wieczyste	11 942,00	11 942,00	11 942,00
Trwały zarząd	1 810,02	1 810,02	1 810,02

PROGNOZA DOTYCZĄCA AKTUALIZACJI OPŁAT Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH ODDANYCH W UŻYTKOWANIE WIECZyste ORAZ OPŁAT Z TYTUŁU TRWAŁEGO ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI

Nie planuje się kompleksowej aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gminnych w latach 2025-2027. Aktualizacja opłat z tytułu wieczystego użytkowania będzie miała miejsce głównie w przypadku przejścia praw użytkowania wieczystego na kolejnych użytkowników lub w sytuacji, gdy opłata nie była podnoszona przez ostatnie trzy lata, a istnieją przesłanki wskazujące na znaczne zmiany wartości nieruchomości.

PROGRAM ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI ZASOBU GMINY BIERZWNIAK

Gmina Bierzwniak gospodaruje zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki, kierując się zaspokajaniem potrzeb społeczności lokalnej oraz realizacją zadań publicznych. Gospodarowanie nieruchomościami z zasobu gminy odbywa się w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- 1) ustawę o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997r.,
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- 3) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bierzwniak,
- 4) uchwałę Rady Gminy Bierzwniak w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Bierzwniak,
- 5) uchwałę Rady Gminy Bierzwniak w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bierzwniak oraz nabywania nieruchomości do zasobu gminnego,

- 6) uchwałę Rady Gminy Bierzwnik w sprawie wysokości czynszu najmu lokali użytkowych,
- 7) zarządzenie w sprawie wielkości czynszu dzierżawnego.

ZADANIA NA LATA 2025-2027 DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA GMINNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI

Tabela 27. Analiza nieruchomości pod kątem określenia działek możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości

Lp.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	działka 62/57	Bierzwnik	ogród	573 m ²
2	działka 62/61	Bierzwnik	ogród	546 m ²
3	działka 62/62	Bierzwnik	ogród	683 m ²
4	działka 62/63	Bierzwnik	ogród	302 m ²
5	działka 62/69	Bierzwnik	ogród	522 m ²
6	działka 62/71	Bierzwnik	ogród	223 m ²
7	działka 62/73	Bierzwnik	ogród	233m ²
8	działka 62/74	Bierzwnik	ogród	281 m ²
9	fragment działki 4/89	Bierzwnik	ogród	48 m ²
10	fragment działki 4/89	Bierzwnik	ogród	1 555 m ²
11	fragment działki 4/74	Bierzwnik	grunt na cele PZW	480 m ²
12	fragment działki 4/74	Bierzwnik	ogród	792 m ²
13	fragment działki 306/2	Starzyce	rola	4,5 ha
14	fragment działki 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m ²
15	działka 122/9	Bierzwnik	ogród	1 139 m ²
16	działka 225/2	Bierzwnik	rola	0,249 ha
17	działka 190/10	Brėń	ogród	790 m ²
18	działka 45/2	Kolsk	rola	0,2973 ha
19	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	483,30 m ²
20	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	376 m ²
21	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	740,70 m ²
22	działka 214/6	Starzyce	OZE	5,9 ha
23	fragment działki 306/2	Starzyce	rolna	6,5 ha
24	fragment działki 83/14	Starzyce	ogród	579 m ²
25	fragment działki 83/14	Starzyce	ogród	312 m ²
26	działka 120/1	Wygon	rola	0,37 ha

Tabela 28. Analiza nieruchomości pod kątem określenia lokali użytkowych możliwych do wydzierżawienia celem efektywniejszego gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości

Lp.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Przeznaczenie	Powierzchnia
1	segment gospodarczy 1 na działce 62/29	Bierzwnik	segment gospodarczy	11,30 m ²
2	segment gospodarczy 4 na działce 62/29	Bierzwnik	segment gospodarczy	11,30 m ²
3	segment gospodarczy 2 na działce 62/30	Bierzwnik	segment gospodarczy	11,39 m ²
4	segment gospodarczy 5 na działce 62/29	Bierzwnik	segment gospodarczy	11,30 m ²
5	poddasze na działce 396/9	Wygon	pomieszczenie gospodarcze	30,00 m ²

Tabela 29. Działki budowlane wytypowane do sprzedaży

Lp.	Obręb geodezyjny	Nr działki	Powierzchnia w ha
1.	Bierzwnik	62/47	0,0902
2.	Bierzwnik	62/49	0,0777
3.	Łasko	97/2	0,1245
4.	Łasko	97/3	0,1192
5.	Łasko	97/8	0,0678
6.	Łasko	97/9	0,0975
7.	Łasko	97/10	0,1259
8.	Łasko	97/11	0,1116
9.	Łasko	97/14	0,0927
10.	Łasko	97/15	0,0780
11.	Łasko	100/6	0,1227
12.	Łasko	100/7	0,1092
13.	Łasko	100/8	0,0810
14.	Łasko	100/9	0,0687
15.	Łasko	100/10	0,0821
16.	Łasko	100/11	0,0699
17.	Wygon	121/4	0,1127
18.	Wygon	121/5	0,1440
19.	Wygon	121/6	0,0946
20.	Wygon	121/7	0,0944
21.	Wygon	121/8	0,1918
22.	Wygon	121/10	0,1847
23.	Wygon	121/11	0,1178
24.	Wygon	121/12	0,1143
25.	Wygon	121/13	0,2093

Ponadto zadania dotyczące gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości obejmują:

Bieżącą analizę wniosków o wykup gruntów:

Każdy wniosek o wykup gruntu podlega w pierwszej kolejności weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznej ocenie pod kątem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz interesem gminy. Na tej podstawie przygotowywane są projekty uchwał lub decyzji o sprzedaży działek.

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców na ich wniosek:

Najemca może złożyć wniosek o wykup zajmowanego mieszkania. Procedura obejmuje uzyskanie operatu szacunkowego, wyliczenie wartości rynkowej lokalu, sporządzenie umowy sprzedaży oraz finalizację transakcji na warunkach określonych przepisami i uchwałami Rady Gminy.

Bieżące określanie terenów przeznaczonych pod inwestycje gminne:

W oparciu o „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” oraz miejscowe plany, gmina systematycznie wyznacza działki pod projekty infrastrukturalne i usługi publiczne (np. drogi, place zabaw, obiekty użyteczności publicznej), uwzględniając potrzeby mieszkańców i możliwości budżetowe.

Tabela 30. Zbiorcze zestawienie wpływów z gospodarki mieniem pasujące do kilku punktów (dane pochodzą z referatu FB. W przypadku sprzedaży dochodów jest wyższy aniżeli sprzedaż danego roku ze względu na wpływające raty z tytułu sprzedaży ratalnej w latach ubiegłych)

L.p.	Wyszczególnienie	Dochód za 2023 r. w tys. zł	Dochód za 2024r. w tys. zł
1.	Dzierżawa gruntów, najem lokali	162	159
2.	Sprzedaż mienia komunalnego	409	155
3.	Opłaty roczne użytkowników wieczystych gruntów	11	12
4	Trwały zarząd	2	2

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W 2024 R.

W 2024 roku zbyto sześć nieruchomości w formie aktu notarialnego. Łączna wartość netto sprzedanych działek wyniosła 131 430,00 zł. Wszystkie transakcje dotyczyły przeniesienia prawa własności. Szczegóły zestawiono poniżej:

Działka budowlana nr ew. 97/12 (obręb Łasko)

- powierzchnia: 0,0679 ha
- tryb sprzedaży: przetarg
- cena: 33 550,00 zł

Działka rolna nr ew. 474/4 (obręb Breń)

- powierzchnia: 0,6448 ha
- tryb sprzedaży: przetarg
- cena: 14 450,00 zł

Działka budowlana nr ew. 97/17 (obręb Łasko)

- powierzchnia: 0,0806 ha
- tryb sprzedaży: przetarg
- cena: 39 700,00 zł

Działka rolna nr ew. 453/2 (obręb Klasztorne)

- powierzchnia: 1,0582 ha
- tryb sprzedaży: przetarg
- cena: 38 280,00 zł

Działka gruntowa nr ew. 530/10 (obręb Klasztorne)

- powierzchnia: 0,0053 ha
- tryb sprzedaży: przetarg ograniczony (właściciele nieruchomości sąsiednich z powodu braku dojazdu)
- cena: 1 570,00 zł

Działka drogowa nr ew. 102/5 (obręb Bierzwnik)

- powierzchnia: 0,0100 ha
- tryb sprzedaży: bezprzetargowy (właściciele nieruchomości sąsiednich z powodu braku dojazdu)
- cena: 3 880,00 zł

Ze względu na zróżnicowany charakter nieruchomości (budowlane, rolne, drogowe) oraz różne tryby sprzedaży, obliczanie średniej ceny jednostkowej nie odzwierciedla istotnych różnic rynkowych między poszczególnymi transakcjami.

Gmina Bierzwnik nie praktykuje nowego oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

Tabela 31. Stan nieruchomości oddanych w wieczyste użytkowanie na dzień 31.12.2024 r.

LP	OBRĘB	DZIAŁKA	POW.DZ.[ha]	UDZIAŁ	Udział do przeliczenia	WIELKOŚĆ UDZIAŁU	Zbycie
1	BIERZWNIK 0007	48/3	0,2656		1,0000	0,2656	
2	BIERZWNIK 0007	88/5	0,1423		1,0000	0,1423	

3	BIERZWNIK 0007	122/16	0,1509		1,0000	0,1509	
4	BIERZWNIK 0007	122/17	0,0481		1,0000	0,0481	
5	BIERZWNIK 0007	354/1	4,1858		1,0000	4,1858	
6	BIERZWNIK 0007	354/25	0,0249		1,0000	0,0249	
7	BIERZWNIK 0007	354/26	0,0458		1,0000	0,0458	
8	BIERZWNIK 0007	389/1	0,0498		1,0000	0,0498	
	BIERZWNIK 0007	389/2	0,0999		1,0000	0,0999	akt 12307/2024 przejęcie za zobowiązanie podatkowe
9	BIERZWNIK 0007	389/4	0,8129		1,0000	0,8129	
10	BIERZWNIK 0007	389/5	0,2814		1,0000	0,2814	
11	BIERZWNIK 0007	391/1	0,0539		1,0000	0,0539	
12	BREŃ 0011	191/4	0,0547		1,0000	0,0547	
13	KLASZTORNE 0015	520/1	0,1198		1,0000	0,1198	
	KOLSK 0017	27/1	0,0800		1,0000	0,0800	Przekształcenie z mocy prawa IS.I.6843.14.1.2024
14	PŁAWNO 0004	384	0,2100	1/3	0,3333	0,0700	
15	RĘBUSZ 0005	31/1	0,0734		1,0000	0,0734	
16	ZIELENIEWO 0002	80/4	0,0722		1,0000	0,0722	
17	ZIELENIEWO 0002	80/5	0,0121		1,0000	0,0121	
18	ZIELENIEWO 0002	189/6	0,0554		1,0000	0,0554	
					SUMA	6,5190	

W 2024 r. zawarto osiem umów dzierżawy mienia gminnego:

- działka 174/2 Breń z przeznaczeniem na ogród przydomowy wydzierżawiona na okres 3 lat;
- część działki 83/14 Starzyce (312 m²) z przeznaczeniem na ogród przydomowy na okres 10 lat za zgodą Rady Gminy;
- pomieszczenie gospodarcze nr 4 posadowione na działce 62/29 obręb Bierzwnik;
- pomieszczenie gospodarcze nr 1 posadowione na działce 62/29 obręb Bierzwnik;

- fragment budynku gospodarczego (66 m²) położonego na działce 282/6 obręb Pławno;
- grunt z przeznaczeniem na działkę ogrodową o nr działki 190/10 obręb Breń;
- fragment poddasza budynku gospodarczego (30 m²) położonego na działce 396/9 obręb Wygon;
- grunt rolny o nr działki 225/2 obręb Bierzwnik.
-

Tabela 32. Wykaz nieruchomości oddanych w dzierżawę na dzień 31.12.2024 r.

LP.	Przedmiot umowy	Miejscowość	Rodzaj	Powierzchnia	Data obowiązywania	Data wygaszenia
1	fragment remizy strażackiej	Breń	lokal użytkowy	6 m ²	01.06.2000	bezterminowa
2	budynek węgowni oraz plac złomowy	Bierzwnik	lokal użytkowy	125 m ² 125 m ² - plac	03.08.2015	02.08.2025
3	lokal gospodarczy 5 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²	27.01.2015	26.01.2025
4	lokal gospodarczy 2 na działce 62/30	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,39 m ²	27.01.2015	26.01.2025
5	190/11	Breń	ogród	164 m ²	01.01.2016	31.12.2025
6	fragment 83/14	Starzyce	ogród	579,18 m ²	01.01.2016	31.12.2025
7	62/74	Bierzwnik	ogród	281 m ²	02.05.2016	01.05.2026
8	62/63	Bierzwnik	ogród	302 m ²	02.05.2016	01.05.2026
9	62/57	Bierzwnik	ogród	573m ²	02.05.2016	01.05.2026
10	62/62	Bierzwnik	ogród	683m ²	02.05.2016	01.05.2026
11	62/71	Bierzwnik	ogród	223m ²	02.05.2016	01.05.2026
12	62/73	Bierzwnik	ogród	233m ²	09.05.2016	08.05.2026
13	62/69	Bierzwnik	ogród	522m ²	09.05.2016	08.05.2026
14	fragment działki 4/74	Bierzwnik	grunt na cele PZW	480m ²	01.07.2016	30.06.2026
15	fragment 306/2	Starzyce	rola	4,5 ha	15.11.2016	14.11.2026
16	fragment 306/2	Starzyce	rolna	6,5 ha	27.01.2017	26.01.2027
17	fragment działki 62/75	Bierzwnik	ogród	67,50 m ²	20.03.2017	19.03.2027
18	122/9	Bierzwnik	ogród	1139 m ²	03.06.2021	02.06.2031
19	fragment 4/89	Bierzwnik	ogród	48 m ²	04.09.2021	03.09.2031
20	fragment działki 4/89	Bierzwnik	ogród	1 555 m ²	04.09.2021	03.09.2031
21	fragment działki 4/74	Bierzwnik	ogród	792 m ²	18.01.2022	17.01.2032
22	62/61	Bierzwnik	ogród	546 m ²	01.03.2022	28.02.2032
23	120/1	Wygon	rola	0,37 ha	01.03.2022	28.02.2032
24	fragment 214/6	Starzyce	fotowoltaika	1,80 ha	05.05.2022	04.05.2051
25	fragment 214/6	Starzyce	fotowoltaika	2,30 ha	05.05.2022	04.05.2051
26	fragment 214/6	Starzyce	fotowoltaika	1,80 ha	05.05.2022	04.05.2051
27	fragmenty	Płoszkowo	ogród	483,30 m ²	03.02.2023	02.02.2033
28	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	376m ²	01.09.2023	31.08.2033
29	fragment działki 304/2	Płoszkowo	ogród	740,70 m ²	01.09.2023	31.08.2033
30	174/2	Breń	ogród	790 m ²	16.04.2024	15.04.2027
31	fragment 83/14	Starzyce	ogród	312 m ²	18.05.2024	17.05.2034
32	lokal gospodarczy 1 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²	28.07.2024	27.07.2034
33	lokal gospodarczy 4 na działce 62/29	Bierzwnik	lokal użytkowy	11,30 m ²	28.07.2014	27.07.2024
34	45/2	Kolsk	rola	0,2973 ha	01.08.2024	31.07.2027
35	225/2	Bierzwnik	rola	0,2490 ha	14.12.2024	13.12.2034
36	fragment budynku gospodarczego-poddasze 396/9	Wygon	lokal użytkowy	30 m ²	14.12.2024	13.12.2034
37	fragment magazynu na działce 282/6	Pławno	lokal użytkowy	66 m ²	14.12.2024	13.12.2034
38	190/10	Breń	ogród	790 m ²	14.12.2024	13.12.2034

Tabela 33. Mienie komunalne użytkowane przez inne jednostki

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość obiektów	Wartość gruntu w tys. zł	Wartość naniesień w tys. zł
1.	Placówki oświatowe - Szkoła Podstawowa Łasko - Szkoła Podstawowa Zieleniewo - Szkoła Podstawowa Bierzwnik - Budynek Przedszkola ze żłobkiem (umowy użyczenia)	1 1 2 1	11	570 1 949 980 2 746 1 100
2.	Gminny Ośrodek Kultury -budynki świetlic wiejskich (umowa użyczenia)	6	1	2 312
3.	Zakład Gospodarki Komunalnej - cmentarze gminne - budynek administracyjno – biurowy wraz z parkingiem i instalacjami (trwały zarząd)	8 1	13 0,2	218 2 032
5.	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji - hala sportowa (trwały zarząd)	1	-	2 601
6.	Szkoła Podstawowa w Zieleniewie - grunty rolne (działki nauczycielskie) (trwały zarząd)	1	4	-
7.	Remizy i budynki gospodarcze OSP - OSP Bierzwnik - OSP Łasko - OSP Zieleniewo - OSP Pławno (umowy użyczenia)	3 2 1 1	1,3	681

Tabela 34. Dane dotyczące praw własnościowych w bezpośrednim administrowaniu Urzędu Gminy

L.p.	Wyszczególnienie	ilość obiektów	Wartość w tys. zł
1.	Budynki OSP	3	72
2.	Lokale mieszkalne	19	370
3.	Budynki gospodarcze przydomowe	8	64
4.	Budynki magazynowe	2	138
5.	Budynki użytkowane na cele lokalnej społeczności	2	78
6.	Budynek administracyjny	1	796
7.	Obiekt sportowy	10	689

8.	Oczyszczalnia ścieków wraz z siecią kanalizacyjną w miejscowościach: Bierzwnik, Starzyce, Jaglisko, Klasztorne, Breń, Łasko, Wygon	1	17 360
9.	Hydrofornie i ujęcia wody	10	3 300
10.	Wodociąg (Malczewo, Strumienno)	2	1 490
10.	Sanitariat (Park Bierzwnik)	1	96
11.	Świetlica w Zieleniewie	1	1192
12.	Budynek po byłej szkole przygotowywany pod lokale mieszkalne	1	30
13.	„Przystanek Wędrowca”	1	1 745

Stan techniczny większości obiektów – z wyjątkiem nowo wybudowanych: świetlicy w Zieleniewie oraz „Przystanku Wędrowca” – wymaga znaczących nakładów finansowych, aby zapewnić ich bezpieczne użytkowanie.

Tabela 35. Wartość nieruchomości gruntowych (budynki są szacowane w miarę potrzeb rynkowych)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2023 r.		Stan na 31.12.2024 r.	
	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł	Powierzchnia w ha	Wartość w tys. zł
Nieruchomości gruntowe (grunty)	366	401	364	398

Tabela 36. Wartość nieruchomości wg poszczególnych kategorii przedstawia się w sposób następujący:

			wieczyste	cmentarze	drogi	rowy	zabudowane	niezabudowane
Bierzwnik	48,2593	48,2593	6,0614	1,2300	13,3528	0,0000	9,7585	17,8566
Breń	37,0126	37,0126	0,0547	2,4144	28,0150	0,0000	1,1454	5,3831
Górzno	19,5964	19,5964	0,0000	0,5600	14,2924	0,3400	0,3230	4,0810
Jaglisko	9,6676	9,6676	0,0000	0,0000	5,8400	3,3300	0,0667	0,4309
Klasztorne	42,3412	42,3412	0,1198	1,4427	33,2487	1,4701	0,7277	5,3322
Kolsk	18,1464	18,1464	0,0000	1,4982	13,3899	0,7305	0,2624	2,2654
Łasko	17,1054	17,1054	0,0000	1,1000	11,4700	0,4000	1,2438	2,8916
Plawienko	17,2852	17,2852	0,0000	0,0000	12,5106	1,4224	3,3522	0,0000
Plawno	22,2852	22,2852	0,0700	0,5400	18,0121	0,0000	1,0148	2,6483
Płoszkowo	10,8772	10,8772	0,0000	0,0000	7,5129	2,1900	0,2600	0,9143
Przeczo	5,8566	5,8566	0,0000	0,0000	4,7300	1,0866	0,0400	0,0000
Rębusz	2,9043	2,9043	0,0734	0,0000	1,2700	0,6700	0,3262	0,5647
Starzyce	48,8003	48,8003	0,0000	0,0000	5,4600	1,8700	0,0373	41,4330
Strumienno	3,0754	3,0754	0,0000	0,0000	2,9654	0,1100	0,0000	0,0000
Wygon	14,7471	14,7471	0,0000	0,0000	9,3055	0,0000	0,2359	5,2057
Zdrójno	2,7500	2,7500	0,0000	0,0000	2,4900	0,2600	0,0000	0,0000
Zieleniewo	43,5609	43,5609	0,1397	1,1530	31,2792	0,1181	2,2599	8,6110
Razem	364,2711	364,2711	6,5190	9,9383	215,1445	13,9977	21,0538	97,6178

Tabela 37. Stawki czynszów obowiązujące w gminie Bierzwnik w 2024 r.

Przedmiot umowy	Stawka netto																																																
Dzierżawa ogródków działkowych	0,30 zł/m² w skali roku																																																
Dzierżawa gruntów pod działalność gospodarczą	4,00 zł/m² w skali miesiąca																																																
Dzierżawa gruntów pod montaż paneli fotowoltaicznych do produkcji energii i wszelkich urządzeń towarzyszących takiej inwestycji do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie	0,02 zł/m² w skali miesiąca																																																
Dzierżawa gruntów pod montaż paneli fotowoltaicznych do produkcji energii i wszelkich urządzeń towarzyszących takiej inwestycji od momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie	0,07 zł/m² w skali miesiąca																																																
Dzierżawa gruntów rolnych	Wysokość za 1 ha ustala się jako równowartość dt pszenicy uwzględniając klasę i rodzaj gruntu tj. <table><tr><th>Klasa</th><th>Grunty orne</th><th>Użytki</th></tr><tr><td>zielone</td><td></td><td></td></tr><tr><td>I</td><td>11,1 dt</td><td>10,0</td></tr><tr><td>dt</td><td></td><td></td></tr><tr><td>II</td><td>10,3 dt</td><td>8,3</td></tr><tr><td>dt</td><td></td><td></td></tr><tr><td>III</td><td>-</td><td>7,1</td></tr><tr><td>dt</td><td></td><td></td></tr><tr><td>IIIa</td><td>9,4 dt</td><td>-</td></tr><tr><td>IIIb</td><td>7,1 dt</td><td>-</td></tr><tr><td>IV</td><td>-</td><td>4,3</td></tr><tr><td>dt</td><td></td><td></td></tr><tr><td>IVa</td><td>6,3 dt</td><td>-</td></tr><tr><td>IVb</td><td>4,6 dt</td><td>-</td></tr><tr><td>V</td><td>2,0 dt</td><td>1,1</td></tr><tr><td>dt</td><td></td><td></td></tr></table>	Klasa	Grunty orne	Użytki	zielone			I	11,1 dt	10,0	dt			II	10,3 dt	8,3	dt			III	-	7,1	dt			IIIa	9,4 dt	-	IIIb	7,1 dt	-	IV	-	4,3	dt			IVa	6,3 dt	-	IVb	4,6 dt	-	V	2,0 dt	1,1	dt		
Klasa	Grunty orne	Użytki																																															
zielone																																																	
I	11,1 dt	10,0																																															
dt																																																	
II	10,3 dt	8,3																																															
dt																																																	
III	-	7,1																																															
dt																																																	
IIIa	9,4 dt	-																																															
IIIb	7,1 dt	-																																															
IV	-	4,3																																															
dt																																																	
IVa	6,3 dt	-																																															
IVb	4,6 dt	-																																															
V	2,0 dt	1,1																																															
dt																																																	
Dzierżawa z przeznaczeniem na niezarobkowe korzystanie z gruntu na cele rybacko-wędkarskie	0,30 zł/m² w skali roku																																																
Najem lokali użytkowych	3,00 zł/m² w skali miesiąca																																																
Najem lokali mieszkalnych	4,00 zł/m² w skali miesiąca Obniżenia: -25% budynki wybudowane przed 1945 r - 10% budynki bez wodociągu - 10% lokale na poddaszu - 20% budynki o konstrukcji niemurowanej Podwyższenia: +10% budynki z przyłączem kanalizacyjnym +10% budynki w Bierzwniku (wieś gminna)																																																

Udostępnianie nieruchomości odbywa na podstawie Kodeksu cywilnego oraz jednolitych, ogólnych stawek czynszowych ustalanych zarządzeniami, co oznacza, że nie są one określane w trybie decyzji administracyjnej. Ceny sprzedaży opierają się na operatach szacunkowych,

a do ich wysokości dolicza się poniesione koszty zgodnie z uchwałą ogólną. Stawki czynszu w 2024 roku pozostały niezmienione

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAW REALIZOWANYCH NA STANOWISKU GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM I ŁOWIECTWEM

1. Przygotowanie i przebieg przetargów na sprzedaż nieruchomości. Do zbycia przygotowano łącznie 10 nieruchomości. Lokator lokalu gminnego oraz wieczysty użytkownik, którzy złożyli wnioski o wykup, ostatecznie z nich nie skorzystali. Ogłoszono osiem „pierwszych” przetargów oraz jeden „drugi” przetarg. Dwa przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym. Akt notarialny dotyczący nieruchomości sprzedanej w ramach „drugiego” przetargu sporządzono w 2025 r. Kwota uzyskana ze sprzedaży w trybie przetargów wyniosła 127 550,00 zł. Ze względu na zróżnicowany charakter sprzedanych działek (różne przeznaczenie i tryb sprzedaży), wyliczanie średniej ceny jednostkowej nie jest miarodajne.
2. Przejęcie wieczystego użytkowania od Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska. W listopadzie 2024 r. Gmina Bierzwnik zawarła z Likwidatorem Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska umowę notarialną przejmującą wieczyste użytkowanie działki nr ew. 389/2 (obręb Bierzwnik) w zamian za zobowiązania podatkowe. W wyniku tej czynności wygaszono wieczyste użytkowanie i wpisano Gminę Bierzwnik jako właściciela nieruchomości.
3. Komunalizacja i zmiany statusu nieruchomości. W 2024 r. Gmina Bierzwnik nie dokonała komunalizacji żadnych nieruchomości. W kwietniu 2025 r. wpłynęła do gminy zmiana geodezyjna, z której wynika, że działka drogowa nr 59 (obręb Kolsk) w procedurze ustalania linii brzegowej została zakwalifikowana jako działka związana z wodami i przejęta przez Skarb Państwa.
4. Przejęcia gruntów i odszkodowania. W 2024 r. Gmina Bierzwnik nie przejmowała gruntów na swój stan posiadania, w związku z czym nie wypłacała odszkodowań.
5. Ewidencja gruntów i operacje geodezyjne. Ewidencja gruntów Gminy Bierzwnik obejmuje 1 063 działki ewidencyjne. W 2024 r. zaktualizowano stan ewidencji w ramach 29 operacji. Dotyczyły one głównie obrotu nieruchomościami (opisanych w poprzednich punktach) oraz prac geodezyjnych, takich jak podziały i przedmiary.
6. Wspólnoty gruntowe. Na terenie Gminy Bierzwnik nie funkcjonują wspólnoty gruntowe.

7. Administrowanie gruntami. Zdecydowana większość gruntów gminnych znajduje się w bezpośredniej administracji Urzędu Gminy. Wyjątkiem są grunty pod obiektami przekazanymi jednostkom organizacyjnym. Spośród niezabudowanych nieruchomości, w administrowaniu Szkoły Podstawowej w Zieleniewie pozostaje jedna działka („działka nauczycielska”) **o powierzchni 1,2992 ha, przeznaczona na realizację zapisów Karty Nauczyciela.** Wszelkie działania mające na celu zagospodarowanie gruntów są podejmowane w razie potrzeb i nie są ewidencjonowane. Z bardziej ogólnych aktualnych działań jest prowadzenie analizy do wytycznych Planu Ogólnego zagospodarowania terenu gminy Bierzwnik i podziały działek umożliwiające korzystniejszą sprzedaż nieruchomości gminnych (dwie procedury).
8. Lokale mieszkalne komunalne. Gmina Bierzwnik dysponuje 19 lokalami mieszkalnymi komunalnymi. Na dzień 31 grudnia 2024 r. 18 lokali było wynajętych na podstawie umów najmu, a jeden lokal utrzymywany był w rezerwie na wypadek zdarzeń losowych. W ciągu roku ich liczba nie uległa zmianie.
9. Wnioski o przydział mieszkań. W 2024 r. nie przyznano żadnego lokalu komunalnego. Do urzędu wpłynęło 6 nowych wniosków o przydział mieszkania oraz 3 ponowne wnioski od osób już oczekujących. Z uwagi na ograniczoną liczbę dostępnych lokali przydziały dokonywane są na podstawie indywidualnej oceny sytuacji wnioskodawców, a nie według kolejności zgłoszeń, co uniemożliwia ustalenie średniego czasu oczekiwania.
10. Kontrole najemców i dzierżawców. Kontrole prowadzone są doraźnie, jedynie w razie zgłoszeń lub zaistnienia podejrzenia nieprawidłowości. Jeśli interwencja słowna wyjaśni sprawę bez konieczności formalnych działań, nie sporządza się protokołu. W 2024 r. nie wystąpiły zdarzenia wymagające podjęcia procedury administracyjnej.
11. Zamiany lokali. W 2024 r. nie przeprowadzono żadnych zamian lokali mieszkalnych.
12. Egzekucja praw do lokali. W 2024 r. nie wszczęto żadnego postępowania o wydanie lokalu ani procedury eksmisyjnej. Egzekucje finansowe należą do zadań referatu Finansowo-Budżetowego.
13. Samowola lokalowa. W 2024 r. nie odnotowano żadnych przypadków samowoli lokalowej.
14. Nazewnictwo i numeracja porządkowa nieruchomości. W 2024 r. nie podejmowano działań związanych z nadawaniem lub zmianą nazw miejscowości i ulic. W ciągu roku nadano 16 nowych numerów porządkowych. Nadawanie numerów porządkowych ma charakter techniczny i jest potwierdzane stosownym zaświadczeniem; nie wymaga wydawania decyzji administracyjnej.

15. Podziały geodezyjne. W 2024 r. zlecono i przeprowadzono dwa podziały geodezyjne nieruchomości gminnych: w Wygonie – wydzielenie działek budowlanych zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego; w Łasku – wydzielenie fragmentu nieruchomości przeznaczonego do zbycia. Łączny koszt dokumentacji geodezyjnej (podziały, wznowienia granic, mapy, wypisy i wyrisy) wyniósł 81 118,00 zł.
16. Prawo pierwokupu. W 2024 r. Gmina Bierzwnik nie skorzystała z prawa pierwokupu żadnej nieruchomości.
17. Rejestr teczek gospodarstw. Gmina prowadzi rejestr historycznych teczek gospodarstw, utworzony w okresie przesiedleń i przekazywania gruntów następcom lub Skarbowi Państwa. Współcześnie teczki służą wyłącznie do weryfikacji historii własności i wydawania zaświadczeń sprzed wprowadzenia rolniczego systemu ubezpieczeń społecznych. Bieżące zmiany własnościowe dopisywane są informacyjnie, bez formalnej ewidencji ani kategorii w JRWA. Gmina nie ma kompetencji do tworzenia rejestru gospodarstw rolnych ani przydzielania działek – obrót nieruchomościami odbywa się na podstawie Kodeksu cywilnego.
18. Gospodarka łowiecka i współpraca z nadleśnictwem. Plany łowieckie są opiniowane bezpośrednio przez Wójta. Wnioski o dzierżawę obwodów łowieckich wpływają do Starostwa Powiatowego; Gmina wydaje opinię na jego żądanie. W 2024 r. nie wpłynął żaden wniosek o taką opinię. Obecnie brak jest przepisów regulujących formalną współpracę Gminy z Nadleśnictwem. W ubiegłym miesiącu Generalna Dyrekcja Lasów Państwowych przeprowadziła ankietę dotyczącą potrzeb współpracy w zakresie planistycznym i ochronnym terenów leśnych.

8. Utrzymanie czystości i porządku, gospodarka odpadami komunalnymi

SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE BIERZWNIK.

Selektywna zbiórka odpadów stanowi kluczowy element systemu gospodarki odpadami w Gminie Bierzwnik. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku, odpady zbierane są w następującym podziale na frakcje:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

- 2) papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru, odpadów opakowaniowych z tektury,
- 3) szkła, w tym szkła kolorowego i szkła bezbarwnego, odpadów opakowaniowych ze szkła,
- 4) tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali
- 7) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 8) odpadów zielonych,
- 9) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 10) zużytych baterii i akumulatorów,
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych,
- 14) zużytych opon,
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje system mieszany – pojemnikowo-workowy, natomiast w zabudowie wielorodzinnej – system pojemnikowy. W ramach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wydzielane są także odpady niebezpieczne i problemowe, takie jak:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
- przeterminowane leki i chemikalia.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców nieodpłatnie, dwa razy w roku, w ramach zbiórki objazdowej. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się:

- pojemniki o pojemności 120 l lub 1 100 l na odpady zmieszane,
- worki 120 l na odpady segregowane, oznaczone kolorami:
 - ✓ **zielony** - z przeznaczeniem na szkło,
 - ✓ **niebieski** - z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - ✓ **żółty** - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, odpady, wielomateriałowe,
 - ✓ **brązowy** - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych.

Na terenach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz domkach letniskowych odpady zmieszane gromadzone są w czarnych workach (pojemność 120 l).

Przeterminowane leki oraz opakowania po lekach należy składać do specjalnych pojemników zlokalizowanych w:

- **Apteczka w Bierzwniku, ul. Szkolna 9**
- **Ośrodka Zdrowia w Bierzwniku, ul. Dworcowa 44**
- **Urządzie Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2 (I piętro)**

Odbiór odpadów z wyżej wymienionych punktów odbywa się na zgłoszenie telefoniczne, z taką częstotliwością, aby zapobiec przepełnieniu pojemników.

Na terenie Gminy Bierzwnik, przy ul. Cystersów, działa Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych (GPZONiP). Mieszkańcy mogą bezpłatnie przekazywać tam odpady komunalne selektywnie zebrane w gospodarstwach domowych (transport we własnym zakresie). W 2024 r. GPZONiP funkcjonował według następującego harmonogramu:

- ✓ **poniedziałki i środy w godz. 13:30–15:30,**
- ✓ **oraz raz w miesiącu (piątek lub sobota) – po wcześniejszym zgłoszeniu osobistym lub telefonicznym.**

W GPZONiP przyjmowane są następujące odpady komunalne selektywnie zebrane:

- 1) papier, tektura, czasopisma, gazety oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) szkło i opakowania ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach oraz rozbitego szkła;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzywa sztucznego oraz opakowania wielomateriałowe oraz metal o opakowania z metalu;

- 4) bioodpady;
- 5) zmieszane odpady komunalne;
- 6) pozostałe odpady zbierane selektywnie;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 11) lampy żarowe, halogenowe, świetlówki;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 ton;
- 14) chemikalia i opakowania po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
- 15) przeterminowane leki i opakowania po lekach;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 17) tekstylia i odzież.

Dzięki GPZONiP mieszkańcy mają wygodny dostęp do punktu zbiórki odpadów problemowych, co przyczynia się do poprawy warunków środowiskowych i zwiększa poziom bezpieczeństwa sanitarnego w gminie

Tabela 38. Rozmieszczenie pojemników na odzież i tekstylia na terenie gminy Bierzwnik (odbiór odzieży odbywa się 1 raz w miesiącu)

Miejscowość	Lokalizacja
Bierzwnik	Przy budynku remizy strażackiej
Bierzwnik	ul. Szkolna
Kolsk	Obok remizy strażackiej
Pławno	Obok świetlicy wiejskiej
Zieleniewo	Obok placu zabaw
Breń	Obok remizy strażackiej
Klasztorne	Obok remizy strażackiej
Łasko	Za kościołem
Górzno	Obok przystanku autobusowego

W 2024 roku obowiązywała umowa zawarta w grudniu 2023 r. z firmą **ATF Polska sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Słonecznej 2B, 78-320 Połczyn-Zdrój. Przedmiotem umowy był **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bierzwnik oraz z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych (GPZONiP)**, a także **dostawa worków i pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów**.

Na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r., **liczba mieszkańców objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bierzwnik wynosiła 3 223 osoby**. Dodatkowo, systemem tym objęto również:

- **67 podmiotów** zakwalifikowanych jako **nieruchomości niezamieszkałe**,
- **48 nieruchomości** zakwalifikowanych jako **domki letniskowe**.

W trakcie świadczenia przedmiotowej usługi kluczowym zadaniem Wykonawcy było zapewnienie ciągłego i prawidłowego odbioru odpadów komunalnych, zgodnego z zasadami Jednolitego Systemu Segregacji Odpadów (JSSO), w sposób niezakłócający funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Bierzwnik:

- ✓ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- ✓ metale i tworzywa sztuczne,
- ✓ szkło,
- ✓ papier,
- ✓ bioodpady stanowiące odpady komunalne,
- ✓ odpady wielkogabarytowe,
- ✓ odpady pochodzące z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych w Bierzwniku (GPZONiP).

OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OKRES OD 01.01.2024 R. DO 31.12.2024 R.

Zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Bierzwnik a firmą ATF sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Mirosławcu, obowiązującą od 1 stycznia 2024 r. przez okres 24 miesięcy, ustalone zostały następujące stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych: miesięczna opłata wynosi **40,00 zł** od osoby,
- w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinnym, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika, przysługuje ulga w wysokości 2,00 zł od osoby. Wówczas miesięczna stawka wynosi **38,00 zł**,
- dla właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (domki letniskowe): opłata roczna wynosi **220,00 zł**,
- dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne: wysokość opłaty stanowi iloczyn liczby zadeklarowanych pojemników na odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz stawki jednostkowej odpowiedniej dla danego pojemnika:
 - pojemnik lub worek o pojemności 120 l – **29,00 zł** za sztukę,
 - pojemnik o pojemności 1100 l – **265,00 zł** za sztukę.

IŁOŚCI ZEBRANYCH ODPADÓW Z TERENU GMINY BIERZWNIK W 2024 ROKU

Zgodnie ze sprawozdaniem Wójta Gminy Bierzwnik z realizacji zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi za 2024 rok, przekazywanym Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego (w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym), z terenu gminy w 2024 roku odebrano łącznie 1 179,3000 Mg odpadów komunalnych.

Tabela 39. Liczba zebranych odpadów komunalnych w 2024 r.

KOD ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	RODZAJE ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH [Mg]
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	153,0000
15 01 07	Opakowania ze szkła	104,3600
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	39,3400
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	645,0200
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	143,0000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	94,5800

Tabela 40. Liczba zebranych odpadów komunalnych w 2023 r.

KOD ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	RODZAJE ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH [Mg]
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	140,3800
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,3800
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	36,4700
15 01 07	Opakowania ze szkła	104,4000
16 01 03	Zużyte opony	9,5800
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	645,0000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	73,1400
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	82,9000
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,2800

Podsumowując, należy zauważyć, że w porównaniu do roku 2023 znacznie wzrosła ilość odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oddawanych przez mieszkańców podczas corocznych zbiórek sprzed posesji.

W 2024 roku odbiory tych odpadów odbywały się w dwóch terminach wiosennych – 16 oraz 28 marca, oraz w dwóch terminach jesiennych – 10 i 12 października.

Warto również odnotować, że ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) utrzymała się na zbliżonym poziomie w latach 2023 i 2024.

Opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi na dzień 31 grudnia 2024 r. kształtowały się następująco:

a) wpływy z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi: **1 744 510,89 zł**,

b) naliczenia z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi: **1 743 100,00 zł**.

Faktyczny koszt funkcjonowania Gminnego Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi za 2024 rok wyniósł **1 768 116,46 zł**.

Na powyższą kwotę składały się następujące elementy:

- zakup pojemników oraz worków,
- zakup paliwa (dostarczanie pojemników na odpady dla mieszkańców),

- materiały promocyjne (kampanie edukacyjne),
- faktury za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- wysyłka listów,
- opieka autorska na stanowisku ds. gospodarowania odpadami komunalnymi,
- koszty urzędu skarbowego (windykacja),
- koszty zatrudnienia pracownika.

Różnica między wydatkami a dochodami wyniosła 23 605,57 zł i została pokryta z dochodów własnych gminy. Zgodnie z założeniami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, system gospodarki odpadami powinien być samofinansujący, co oznacza, że wpływy z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinny w pełni pokrywać ponoszone wydatki.

Zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy zobowiązane są do osiągnięcia następującego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych:

- co najmniej **45%** wagowo – za rok 2024.

Na podstawie sprawozdania złożonego przez firmę odbierającą odpady komunalne z terenu Gminy Bierzwnik, osiągnięty w 2024 r. poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych wyniósł **29,78%**.

Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, za 2024 rok wyniósł 6,15%.

Z kolei udział odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania w stosunku do odebranych i zebranych odpadów za 2024 rok wynosił 0,71%.

PODSUMOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z GOSPODAROWANIEM ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE BIERZWNIK W 2024 ROKU

W 2024 roku do właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy wysłano 26 wezwań do złożenia wyjaśnień w związku ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wezwania te wysyłane były na podstawie weryfikacji ilości urodzeń dzieci oraz zadeklarowanych osób pod danym adresem w systemie ewidencji ludności. W wyniku tych działań mieszkańcy dokonywali zmian, aby wykluczyć zaistniałe nieprawidłowości.

Mieszkańcy mieli również możliwość zgłaszania uchybień występujących po stronie Wykonawcy, w wyniku czego do Urzędu Gminy Bierzwnik wpłynęły dwie skargi dotyczące uchybień podczas odbiorów odpadów. Sytuacje te były zgłaszane i weryfikowane we współpracy z firmą świadczącą usługi dla Gminy Bierzwnik, tj. ATF Polska sp. z o.o. Większość uchybień była zgłaszana telefonicznie. Weryfikację zaistniałych sytuacji ułatwiały przesyłane przez Wykonawcę raporty dotyczące nieprawidłowości stwierdzonych podczas poszczególnych odbiorów odpadów.

Do najczęściej zgłaszanych problemów należały:

- pominięcia nieruchomości podczas odbiorów odpadów komunalnych,
- uszkodzenia pojemników na zmieszane odpady komunalne.

Wszystkie reklamacje zgłaszane przez mieszkańców były na bieżąco przyjmowane oraz rozpatrywane przez pracowników gminy i Wykonawcę.

W 2024 roku żaden podmiot nie zwrócił się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Na terenie Gminy Bierzwnik w roku 2024 w Rejestrze Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych widniały 4 podmioty.

Kontrole w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), dotyczące wykonywania działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bierzwnik i spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), przeprowadzane są co dwa lata. Ostatnia kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Bierzwnik miała miejsce w grudniu 2023 roku, w związku z czym kolejna zaplanowana jest na grudzień 2025 roku.

WNIOSKI

Na podstawie przedstawionych danych można jednoznacznie stwierdzić, że system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Bierzwnik w 2024 roku funkcjonował prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zauważalny jest jednak coroczny

wzrost kosztów ponoszonych przez Gminę w związku z obsługą systemu, jak również rosnąca ilość wytwarzanych odpadów.

Monopolizacja rynku przez podmioty świadczące usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów może prowadzić do dalszego wzrostu kosztów w kolejnych latach.

Ocena funkcjonującego systemu gospodarowania odpadami wskazuje, że działalność Gminy powinna koncentrować się na:

- ✓ zwiększaniu efektywności selektywnej zbiórki odpadów,
- ✓ intensyfikacji działań edukacyjnych w zakresie ograniczania ilości odpadów, ich prawidłowego sortowania oraz przeciwdziałania marnowaniu żywności,
- ✓ promowaniu właściwego postępowania z odpadami oraz korzyści płynących z recyklingu i odzysku surowców.

Podsumowując, należy uznać, że system gospodarowania odpadami w Gminie Bierzwnik działa poprawnie i skutecznie. Wymaga on jednak dalszych działań usprawniających, aby możliwe było osiągnięcie wymaganych prawem poziomów recyklingu i odzysku w kolejnych latach.

KAMPANIE EDUKACYJNE PRZEPROWADZONE W 2024 R.

W dniu 19 kwietnia 2024 roku przeprowadzono kampanię edukacyjną w czterech grupach przedszkolnych, mającą na celu zapoznanie dzieci z prawidłową segregacją odpadów.

Dnia 26 kwietnia 2024 roku, przy patronacie Wójta Gminy Bierzwnik, odbył się konkurs plastyczny oraz kampania edukacyjna z okazji Światowego Dnia Ziemi w Szkole Podstawowej w Bierzwniku. Konkurs miał na celu wykorzystanie odpadów z pięciu frakcji, a prace dzieci były wykonane w tematyce „Ze starego coś nowego”.

Podczas dwóch uroczystości gminnych: „3 Dni na Cysterskim Szlaku”, które miały miejsce od 12 do 14 lipca 2024 r., oraz Dożynek Gminnych, rozpowszechniane były ulotki dotyczące segregacji odpadów. Zakupiono również gadżety promujące ekologię.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAW REALIZOWANYCH NA STANOWISKU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI I PODZIAŁÓW NIERUCHOMOŚCI – OPŁATA ADIACENCKA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) oraz § 1 uchwały

nr LIII/407/2022 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej wskutek wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 3349), w 2024 roku wydano 3 decyzje administracyjne o naliczeniu opłaty adiacenckiej.

Łączna kwota naliczonych opłat wyniosła **7 407,00 zł** i została zaksięgowana jako dochód Gminy Bierzwnik. W związku z wydanymi decyzjami do Urzędu Gminy nie wpłynęły żadne odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie.

Obecnie trwają przygotowania do przeprowadzenia kolejnych postępowań administracyjnych w celu naliczenia opłaty adiacenckiej za lata 2023 oraz 2024.

9. Informacje w zakresie ochrony środowiska

1. Rekultywacja wysypiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pławienku. Rekultywacja została zakończona w grudniu 2023 r. Obecnie prowadzone są działania monitoringowe.
2. Usuwanie azbestu z terenu Gminy Bierzwnik. W 2024 r. Gmina Bierzwnik nie realizowała dofinansowań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, ze względu na brak programów wsparcia prowadzonych przez WFOŚiGW w Szczecinie.
3. Działania na rzecz zapobiegania bezdomności psów i kotów. W 2024 roku realizowano szereg interwencji w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi:
 - interwencje dotyczące kotów wolno żyjących: przeprowadzono 7 interwencji;
 - interwencje dotyczące psów bezdomnych i zaniedbanych: zarejestrowano 27 interwencji dotyczących psów.

Gmina współpracuje z 4 opiekunami kotów wolno żyjących, którym przekazywana jest karma oraz zapewniana opieka weterynaryjna. W 2024 r. dofinansowano 24 zabiegi sterylizacji kotów.

Interwencje obejmowały m.in. rozmowy z właścicielami, kontrole warunków bytowych oraz działania w kierunku tymczasowego odebrania zwierząt w przypadku stwierdzenia rażącego zaniedbania. Weryfikacja zgłoszeń odbywała się w terenie, po uprzednim otrzymaniu informacji o zagrożeniu dla zwierząt.

4. Realizacja obowiązku złożenia deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). W 2024 r. złożono 29 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw.

5. Postępowania i decyzje administracyjne w zakresie ochrony środowiska. W 2024 roku prowadzono szereg postępowań administracyjnych oraz działań interwencyjnych w zakresie ochrony środowiska, w tym:

- decyzje administracyjne:
 - 12 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
 - 9 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych inwestycji,
 - 1 decyzja o tymczasowym odebraniu zwierząt,
 - 1 zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 0 decyzji dotyczących emisji zanieczyszczeń do powietrza,
 - 0 odebranych oczyszczalni przydomowych,
 - 1 zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
 - 1 zezwolenie na działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

Złożone wnioski i zgłoszenia:

- 24 wnioski o sterylizację/kastrację kotów wolno żyjących,
- 34 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew lub krzewów,
- 3 wnioski o uznanie drzewa za złom/wywrot,
- 4 wnioski o powołanie komisji do szacowania szkód w rolnictwie.

6. Działania interwencyjne. Pracownicy gminy podejmowali interwencje w zakresie:

- ✓ zgłoszeń dotyczących drzew i zwierząt,
- ✓ zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- ✓ uciążliwości zapachowych (zadymianie),
- ✓ hałasu.

Interwencje obejmowały wizje lokalne, rozmowy z mieszkańcami oraz działania zmierzające do polubownego rozwiązania sporu. W przypadkach braku efektu wszczynane były postępowania administracyjne.

7. Realizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bierzwnik.

a) Zrealizowane cele programu ochrony środowiska:

W 2024 roku Gmina Bierzwnik kontynuowała realizację założeń Programu Ochrony Środowiska. W ramach wdrożonych działań osiągnięto następujące cele:

- ✓ poprawa stanu technicznego dróg gminnych,
- ✓ wzrost efektywności energetycznej budynków publicznych i niepublicznych poprzez termomodernizacje,
- ✓ wymiana lub likwidacja źródeł ciepła niespełniających obowiązujących norm emisyjnych,
- ✓ przeprowadzenie inwentaryzacji źródeł ciepła w oparciu o dane z Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB),
- ✓ kontrola sposobu gromadzenia i wywozu ścieków bytowych,
- ✓ wykonywanie nasadzeń zastępczych drzew.

b) Zgłoszone zmiany w programie:

W 2024 roku dokonano aktualizacji Programu Ochrony Środowiska (POŚ), uwzględniającej zmieniające się uwarunkowania środowiskowe oraz potrzeby gminy.

c) Wdrożone działania na rzecz ochrony bioróżnorodności:

Wystosowano pisma do ENEA z prośbą o montaż lub poprawę platform pod bocianie gniazda w miejscowościach Bierzwnik oraz Malczewo. Wykonywano nasadzenia zastępcze w celu utrzymania równowagi przyrodniczej i kompensacji usuniętej zieleni.

8. Kontrola spełniania wymagań ochrony środowiska przez gminne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne. Liczba przeprowadzonych kontroli: 350. Wnioski i zidentyfikowane nieprawidłowości:

- w trakcie kontroli ujawniono przypadki braku podpisanych umów z firmą asenizacyjną na odbiór nieczystości oraz brak archiwizacji dowodów uiszczenia opłat za wywóz.

Działania naprawcze: Osoby kontrolowane zostały pouczone o obowiązku zawarcia stosownej umowy oraz przechowywania dokumentów potwierdzających uiszczenie opłat za wywóz nieczystości.

9. Postępowania i decyzje w sprawach kar pieniężnych za nieprzestrzeganie przepisów ochrony środowiska:

- Liczba wydanych decyzji o nałożeniu kar: 0
- Łączna wysokość nałożonych kar: 0 zł

10. Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska. Współpraca z ww. organami odbywa się w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, w których niezbędne jest uzyskanie opinii, uzgodnień lub stanowisk tych instytucji.
11. Nadzór nad utrzymaniem i ochroną istniejących zadrzewień.
 - Liczba zadrzewień objętych nadzorem oraz ich stan zdrowotny: pod stałym nadzorem znajduje się 16 pomników przyrody.
 - Liczba nasadzonych nowych roślin, drzew i krzewów: nasadzono łącznie 15 drzew.
12. Popularyzacja zasad ochrony przyrody i edukacja ekologiczna. Podczas wydarzeń plenerowych, tj. „Dni na Cysterskim Szlaku” (12–14 lipca 2024 r.) oraz Dożynek Gminnych, prowadzono działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska. Rozpowszechniano materiały informacyjne dotyczące prawidłowej segregacji odpadów oraz rozdawano ekologiczne gadżety promujące postawy prośrodowiskowe.
13. Badanie, analiza i ocena jakości środowiska. Wyniki przeprowadzonych badań:
 - miejscowość Łasko – podejrzenie nielegalnego odprowadzania ścieków do gruntu. Przeprowadzone badania nie potwierdziły obecności ścieków;
 - prowadzony jest stały monitoring zrehabilitowanego składowiska w Pławienku.
14. Raporty o stanie środowiska. W 2024 r. zaktualizowano Program Ochrony Środowiska dla Gminy Bierzwnik. Sporządzenie raportu planowane jest na 2025 r.
15. Opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem oddziaływania na środowisko. Liczba zaopiniowanych inwestycji w 2024 r.: 0
16. Likwidacja dzikich wysypisk. Liczba zlikwidowanych dzikich wysypisk: 1. W miejscowości Bierzwnik na działce nr 25 (obręb Bierzwnik) usunięto nielegalnie porzucone odpady tekstylne. Właściciela nie ustalono, uprzątnięcia dokonała gmina.
17. Planowanie ochrony środowiska. Działania planowane w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby oraz bioróżnorodności ujęto w zaktualizowanym Programie Ochrony Środowiska (POŚ). Cele i wskaźniki realizacji polityki środowiskowej zawarte w POŚ – dokument przewiduje konkretne mierzalne efekty planowanych działań.
18. Hodowla psów ras uznawanych za agresywne.
 - Liczba zgłoszeń i interwencji: 0
 - Liczba wydanych decyzji nakazujących wyprowadzanie psów: 0
19. Ochrona zdrowia zwierząt
 - Liczba interwencji dotyczących chorób zakaźnych: 0

- Liczba stwierdzonych przypadków chorób zakaźnych: 0

10. Budownictwo i planowanie przestrzenne – podsumowanie działań w 2024 r.

1. Inwestycje gminne finansowane ze środków własnych:

- remonty budynków z Gminnego Zasobu Mieszkaniowego: 1
- adaptacje budynków: 0
- naprawy budynków: 4
- rozbiórki budynków: 2
- liczba zasobów mieszkaniowych poddanych ocenie w ramach polityki remontowej: 19
- liczba prowadzonych ksiąg obiektów budowlanych (dot. mienia gminnego): 35

2. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne

- Liczba dokumentów planistycznych opracowanych w 2024 r.: 0
- Liczba działań opiniujących i uzgadniających dokumenty planistyczne: 0
- Liczba obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP): 9
- Liczba zmian w zagospodarowaniu przestrzennym w 2024 r.: 0
- Liczba decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: 8 (dla porównania: 2023 r. – 5 decyzji)
- Liczba decyzji o warunkach zabudowy: 72 (dla porównania: 2023 r. – 24 decyzje)
- Liczba działek gminnych uzgodnionych do zajęcia na cele inwestycyjne: 89 (dla porównania: 2023 r. – 17)

2. Ewidencja obiektów zabytkowych

- Liczba obiektów wpisanych do ewidencji zabytków na terenie gminy: 9
- Liczba rozpatrzonych wniosków i zawiadomień dot. ochrony zabytków: 3 (dla porównania: 2023 r. – 0)

3. Gminny Program Opieki nad Zabytkami. W maju 2025 r. planowane jest podpisanie umowy z firmą Westmor Consulting (Włocławek) na opracowanie programu.

4. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków. Także planowana na maj 2025 r., w ramach tej samej umowy z firmą Westmor Consulting.
5. Współdziałanie z jednostkami komunalnymi i instytucjami. Działania z zakresu infrastruktury komunalnej podejmowane we współpracy z odpowiedzialnymi jednostkami: realizowane doraźnie, w zależności od potrzeb.
 - Liczba nadzorowanych spraw dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków: 3
 - Liczba przeprowadzonych spraw dotyczących funkcjonowania sieci burzowej: 0

11. Infrastruktura komunalna

DROGI GMINNE

Gmina Bierzwnik zarządza siecią blisko 100 km dróg gminnych, z czego 43 km stanowią drogi utwardzone, a ponad 7 km posiada nawierzchnię bitumiczną. Drogi gminne zaliczone do kategorii dróg publicznych mają łączną długość ponad 35 km, natomiast pozostałe to drogi wewnętrzne o znaczeniu lokalnym. Stan techniczny większości dróg gminnych jest niezadowalający i wymaga gruntownych remontów oraz modernizacji.

Przez teren Gminy przebiega droga wojewódzka nr 160, na odcinku o długości 19,82 km, będąca fragmentem trasy Suchań – Miedzichowo (woj. wielkopolskie, dł. 144 km). Na terenie gminy droga ta biegnie m.in. przez miejscowości Zieleniewo, Bierzwnik, Jaglisko i Klasztorne. Układ uliczno-drogowy w miejscowości Bierzwnik nie jest dostosowany do ruchu tranzytowego.

Na obszarze gminy znajduje się również 11 dróg powiatowych o łącznej długości ponad 70 km, z których najdłuższą jest droga nr 2240Z Płoszkowo – Wygon – Rokitno (15 km). Stan techniczny dróg powiatowych jest niezadowalający. Zarówno na drogach powiatowych, jak i wojewódzkiej prowadzone są doraźne remonty i naprawy.

Zrealizowane inwestycje drogowe w 2024 roku:

- remont drogi gminnej nr 690010Z w miejscowości Breń. Zgodnie z umową nr OOR.I.6.2024 z dnia 19.03.2024 r., wykonano remont drogi poprzez położenie nakładki bitumicznej o grubości 3 cm na odcinku ok. 630 mb. **Koszt inwestycji wyniósł 122 460,00 zł;**
- budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160 na odcinku Bierzwnik – Jaglisko. Zadanie zrealizowane przez Zachodniopomorski Zarząd

Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, miało na celu poprawę bezpieczeństwa oraz komfortu pieszych i rowerzystów. **Calkowity koszt inwestycji: 3 385 804,69 zł, w tym wkład własny Gminy Bierzwnik: 203 863,90 zł;**

- zakończenie inwestycji pn. „Modernizacja dróg gminnych wraz z zagospodarowaniem turystyczno-rekreacyjnym terenu przy jeziorze oraz remont remizy w miejscowości Zieleniewo”. Projekt dofinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych. **Calkowita wartość inwestycji: 3 400 000,00 zł, z czego:**

- **wkład własny Gminy Bierzwnik: 78 115,98 zł,**
- **kwota dofinansowania: 3 321 884,02 zł**

Tabela 41. Wykaz dróg gminnych

<i>Lp.</i>	<i>Nowy nr drogi</i>	<i>Stary nr drogi / miejscowość</i>	<i>Gmina</i>	<i>Nazwa drogi /ulicy/ - przebieg</i>	<i>Ulice w ciągu drogi</i>
1.	690001Z	1108016	Bierzwnik	Golcza - Zieleniewo do drogi woj. 160	
2.	690002Z	1108007	Bierzwnik	od drogi pow. 2222Z Pławno - Bierzwnik do drogi woj. 160	Cystersów
3.	690003Z	1108022	Bierzwnik	Bierzwnik od drogi woj. 160 przez Strumienno do drogi pow. 2241Z	
4.	690004Z	1108006	Bierzwnik	od drogi pow. 2240Z Budzice - Przeczno - Gajno - Breń do nr 106	
5.	690005Z	1108043	Bierzwnik	od drogi pow. 2241Z Strumienno - Klasztorne-cmentarz /droga pow. 2242Z/ do drogi pow. 2240Z	
6.	690006Z	1108045	Bierzwnik	od drogi pow. 2242Z Breń Kolonia do drogi pow. 2240Z	
7.	690007Z	1108042	Bierzwnik	Klasztorne od drogi pow. 2242Z do Słowina /granica gminy/	
8.	690008Z	1108046	Bierzwnik	Breń Kolonia od drogi gminnej 690005Z - Słowin /granica gminy/	
9.	690009Z	1108058	Bierzwnik	Górzno od drogi pow. 2230Z - Kolsk do drogi pow. 2231Z	
10.	690010Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 553	
11.	690011Z	Breń	Bierzwnik	dz.ew. nr 557	
12.	690012Z	Łasko	Bierzwnik	dz. ew. nr 183/1	
13.	690013Z	Klasztorne	Bierzwnik	dz. ew. nr 483 + dz. ew. nr 570	

14.	690014Z	Pławno	Bierzwnik	dz. ew. nr 281	
15.	695001Z	1108001	Bierzwnik	ul. Jeziorna od drogi woj. 160 do drogi pow. 2231Z	Jeziorna
16.	695002Z	1108002	Bierzwnik	ul. Kopernika od drogi pow. 2231Z do ulicy Leśne	Kopernika
17.	695003Z	1108004	Bierzwnik	ul. Szkolna od drogi pow. 2231Z do drogi pow. 2231Z	Szkolna
18.	695004Z	1108008	Bierzwnik	ul. Krótka od SUR do drogi powiatowej 2231Z	Krótka
19.	695005Z	1108003	Bierzwnik	ul. Leśna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Leśna
20.	695006Z	1108005	Bierzwnik	ul. Słoneczna od drogi woj. 160 do ulicy Kopernika	Słoneczna

ZARZĄDZANIE RUCHEM DROGOWYM ORAZ NADZÓR NAD INFRASTRUKTURĄ DROGOWĄ

Zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784), w dniu 19 września 2024 r. dokonano zmiany stałej organizacji ruchu na ul. Jeziornej w Bierzwniku (nr drogi 69500Z), przekształcając ją w ulicę dwukierunkową. W związku z bieżącymi potrzebami oraz zgłoszeniami dotyczącymi złego stanu technicznego dróg – zarówno publicznych, jak i wewnętrznych – prowadzono systematyczne kontrole stanu nawierzchni oraz infrastruktury towarzyszącej.

W 2024 roku wydano łącznie 24 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego, w tym:

- na umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym,
- na czasowe zajęcie pasa drogowego na potrzeby realizacji robót.

Ponadto, Gmina Bierzwnik sprawuje nadzór nad 22 przystankami autobusowymi zlokalizowanymi na jej terenie.

SYSTEM TELEKOMUNIKACJI W GMINIE

Gmina Bierzwnik jest objęta siecią światłowodową zarządzaną przez dwie firmy: E-CHO Sp. z o.o. z Choszczna oraz Orange Polska S.A. Obaj operatorzy dysponują infrastrukturą umożliwiającą świadczenie usług szerokopasmowego Internetu światłowodowego o przepustowości co najmniej 50 Mb/s w następujących miejscowościach: E-CHO oraz Orange: Kolsk, Ostromięcko, Górzno, Starzyce, Rębusz, Pławno, Zieleniewo, Płoszkowo, Przeczno, Breń, Chyże, Łasko, Wygon, Klasztorne, Bierzwnik.

W miejscowościach, w których brak jest możliwości technicznych do świadczenia usług światłowodowych, firma Orange oferuje dostęp do Internetu w technologii DSL.

Stały dostęp do Internetu za pośrednictwem firmy Orange dostępny jest w miejscowościach: Bierzwnik, Jaglisko, Klasztorne, Strumienno, Kolsk, Breń, Przeczno, Starzyce.

Dodatkowo, w miejscowościach: Bierzwnik, Jaglisko, Klasztorne, Strumienno, Starzyce i Płoszkowo usługi dostępu do Internetu świadczy również Telekomunikacja Kolejowa Sp. z o.o., Zakład Telekomunikacji w Szczecinie. Teren Gminy Bierzwnik znajduje się w zasięgu sieci komórkowych wszystkich głównych operatorów telekomunikacyjnych działających w Polsce, co zapewnia mieszkańcom dodatkowe możliwości korzystania z usług mobilnego Internetu i telefonii.

OŚWIETLENIE ULICZNE NA TERENIE GMINY BIERZWNIK

Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bierzwnik a ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. w Szczecinie, w 2024 roku realizowana była usługa konserwacji sieci urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Bierzwnik. W ramach prac modernizacyjnych, finansowanych z funduszu rozwojowego:

- wymieniono 11 szt. opraw sodowych na energooszczędne oprawy LED,
- dowieszono 1 dodatkową oprawę.

Na platformie zgłoszeń awarii oświetlenia ulicznego odnotowano 93 zgłoszenia.

Stan infrastruktury oświetleniowej w 2024 r.:

- Liczba punktów świetlnych (opraw): 591 szt.
- Łączna długość linii oświetleniowych: 41,99 km, w tym:
 - linie kablowe: 2,22 km,
 - linie napowietrzne: 39,77 km.
- Liczba obwodów oświetleniowych objętych konserwacją: 70 szt.
- Koszty: łączny koszt utrzymania oświetlenia ulicznego w 2024 r.: 505 327,13 zł brutto.

SIEĆ WODOCIĄGOWA I KANALIZACYJNA W GMINIE

1. Stan infrastruktury wodociągowej (na dzień 31.12.2024 r.)

- łączna długość sieci wodociągowej: 50,3 km
- liczba funkcjonujących przyłączy: 1 247
- nowe przyłącza wykonane w 2024 r.: 21 szt. (lokalizacje: Łasko, Breń, Malczewo, Wygon)

- Średnia roczna ilość dostarczonej wody: 208 000 m³
2. Awarie i działania techniczne. Główne awarie wynikały z pęknięć skorodowanych rur. W ramach napraw stosowano opaski naprawcze oraz wymieniano odcinki rur i zawory. Nie prowadzono planowych modernizacji sieci wodociągowej. Przerwy w dostawie wody miały charakter incydentalny i wynikały z powyższych awarii.
3. Stacje uzdatniania wody (SUW). Prowadzone są obecnie prace modernizacyjne, w tym wymiana złóż filtracyjnych. Koszty utrzymania sieci wodociągowej w 2024 r.: **337 852,64 zł.**
4. Badania jakości wody. Częstotliwość badań: zgodnie z orzeczeniem PPIS – nie rzadziej niż co 3 miesiące. Zakres badań: monitoring kontrolny: m.in. mętność, barwa, zapach, pH, mikroorganizmy, chlor wolny, żelazo, mangan, E. coli, enterokoki. Monitoring przeglądowy: dodatkowo badano m.in. metale ciężkie, pestycydy, WWA, trihalometany, związki organiczne i nieorganiczne, siarczany, cyjanki.
5. Wyniki i działania. Odnotowano incydentalne przekroczenia norm, skutkujące wydawaniem decyzji o warunkowej przydatności wody do spożycia. Podejmowane działania naprawcze: chlorowanie sieci, płukanie przewodów, powtórne badania kontrolne. W związku z awariami prowadzono również badania dodatkowe. Koszty badań w 2024 r.: **40 974,55 zł**
6. Stan infrastruktury kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków (na dzień 31.12.2024 r.):
- długość sieci kanalizacyjnej: 37,5 km
 - liczba przyłączy: 756
 - nowe przyłącza w 2024 r.: 10 szt. (Breń, Łasko, Wygon)
7. Funkcjonowanie i problemy. Największe trudności występują w obszarze przydomowych oczyszczalni ścieków. W 2024 r. nie odnotowano poważnych awarii sieci kanalizacyjnej. Oczyszczalnia ścieków poddawana jest modernizacji. Brak realizowanych inwestycji w zakresie rozbudowy lub nowych instalacji. Koszty utrzymania oczyszczalni i sieci kanalizacyjnej w 2024 r.: **648 764,92 zł.**
8. Cmentarze komunalne:
- liczba cmentarzy komunalnych: 8
 - łączna powierzchnia: 9,6200 ha

Dostępna przestrzeń: wystarczająca w perspektywie najbliższych lat. Prowadzono bieżące prace: pielęgnacja zieleni i utrzymanie czystości. Nie realizowano nowych inwestycji. Główne problemy: zły stan ogrodzeń, nielegalne pozostawianie odpadów komunalnych, gabarytów i elektrośmieci w koszach. Koszty utrzymania cmentarzy w 2024 r.: **31 467,62 zł.**

12. Inne obszary aktywności Urzędu Gminy

DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2024 ROKU

W 2024 roku Urząd Gminy Bierzwnik realizował szereg działań z zakresu zarządzania kryzysowego, ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców, reagowanie na zagrożenia oraz współpracę ze służbami ratowniczymi.

Wystąpienie zagrożeń i podjęte działania

Na terenie gminy odnotowano dwa zdarzenia kryzysowe wymagające interwencji. W zakresie klęsk żywiołowych (powódzie, nawałnice, susze) nie zarejestrowano żadnych przypadków.

Wystąpiły następujące pożary:

- budynki mieszkalne – 7,
- obiekty produkcyjne – 4,
- środki transportu – 1,
- lasy – 3,
- uprawy rolne – 1,
- inne obiekty – 10.

Nie odnotowano zdarzeń epidemiologicznych, skażeń środowiskowych, przerw w dostawach mediów ani wypadków z udziałem materiałów niebezpiecznych.

Działania podjęte przez Gminę

W ramach bieżących działań w zakresie reagowania kryzysowego:

- wydano 42 komunikaty ostrzegawcze, głównie o charakterze pogodowym,
- zorganizowano pomoc doraźną dla mieszkańców po pożarze w miejscowości Wygon,
- brak było konieczności udzielania wsparcia służbom ratowniczym ani prowadzenia interwencji w zakresie usuwania skutków zdarzeń.

Współpraca z jednostkami ratowniczymi

Urząd Gminy współpracował z jednostkami OSP, PSP, Policją oraz centrami zarządzania kryzysowego. Statystyka interwencji przedstawia się następująco:

- interwencje OSP – 78,

- interwencje PSP – 28, wspólne działania z Policją – 17.

Odbyło się jedno wspólne działanie z Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego – zbiórka dla powodzian z Dolnego Śląska. Zorganizowano również trzy ćwiczenia i szkolenia z udziałem służb oraz mieszkańców.

Środki finansowe na zarządzanie kryzysowe

Na działania związane z zarządzaniem kryzysowym w 2024 roku wydatkowano:

- 2 400,00 zł na działania doraźne,
- 51 765,93 zł na zakup sprzętu i wyposażenia dla OSP i służb ratowniczych, m.in.: paliwa, narzędzi, baterii i akumulatorów do urządzeń, części zamiennych, mundurów, środków ochrony osobistej, elektrod do AED, pieca elektrodowego, sorbentu oraz sprzętu do odstraszania owadów.

System ostrzegania i alarmowania ludności opiera się na syrenach alarmowych zlokalizowanych przy remizach strażackich, które są regularnie testowane w ramach treningów. Nie pozyskano dotacji ani środków zewnętrznych na zarządzanie kryzysowe.

Analiza zagrożeń i planowane działania na 2025 rok

Największe zagrożenia zidentyfikowane na terenie gminy to: silne wiatry, burze, susze oraz pożary lasów i pól.

W ramach planowanych działań:

- kontynuowana będzie aktualizacja dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego,
- przewidziano kampanię informacyjną – dystrybucję ulotek edukacyjnych dotyczących postępowania w sytuacjach kryzysowych (np. brak prądu lub wody pitnej),
- planowana jest dalsza modernizacja infrastruktury krytycznej, w szczególności systemów cyberbezpieczeństwa, za które odpowiada informatyk Urzędu Gminy Bierzwnik.

DZIAŁANIA W ZAKRESIE PROMOCJI GMINY, WSPÓŁPRACY KULTURALNEJ I DZIEDZICTWA LOKALNEGO

W 2024 roku Gmina Bierzwnik realizowała liczne działania promujące jej walory, dziedzictwo kulturowe oraz wspierające rozwój turystyki i partnerstw lokalnych. Poniżej przedstawiono szczegółowe zestawienie inicjatyw podejmowanych w tym zakresie.

Kreowanie wizerunku gminy i działania promocyjne

W ramach aktywnej promocji Gmina Bierzwnik przeprowadziła 15 działań marketingowych, których celem było budowanie pozytywnego wizerunku gminy oraz wzmacnianie jej rozpoznawalności w regionie i poza jego granicami. W 2024 roku gmina wzięła udział w 11 wydarzeniach promocyjnych o charakterze regionalnym i ogólnopolskim, m.in.:

- „3 Dni na Cysterskim Szlaku”,
- „Dożynki Gminne 2024”,
- „Festiwal Tradycji Pomorza Zachodniego” w Przelewicach,
- „Jarmark Bożonarodzeniowy”,
- „Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość – edycja IV”,
- „XLV Ogólnopolski Turniej w Ruchu Drogowym”,
- „Majówka na Sportowo”,
- „XLV Powiatowy Finał Turnieju Wiedzy o BRD”,
- „Obchody Gminne 11 Listopada”,
- „Mikołajki na Sportowo”,
- „Inauguracja Roku Kulturalnego”.

Przygotowano i rozpowszechniono materiały promocyjne, tj.: foldery, mapy, przewodniki oraz materiały video i gadżety promujące gminę. Gmina utrzymywała kontakt z mediami – zrealizowano cztery publikacje w prasie, audycje radiowe lub inne formy medialne. W zakresie rozwoju agroturystyki i turystyki lokalnej przeprowadzono cztery działania promujące lokalne atrakcje i ofertę turystyczną gminy. Łącznie zorganizowano 10 wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym lub turystycznym. Aż 50 inicjatyw zostało zrealizowanych we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury, co potwierdza aktywność gminy w sferze życia społecznego i kulturalnego.

Ochrona i promocja dziedzictwa pocysterskiego

Dziedzictwo kulturowe związane z historią cysterską stanowi ważny element tożsamości gminy.

W 2024 roku zorganizowano:

- 3 imprezy kulturalne związane z tematyką cysterską,
- 5 działań promujących tradycje cysterskie,
- 6 inicjatyw we współpracy z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Gmin Cysterskich.

Ponadto złożono 7 wniosków o dofinansowanie działań kulturalnych dotyczących dziedzictwa cysterskiego.

Tabela 42. Ewidencja ludności i dowody osobiste

LP.		
1.	Liczba ludności	4527
	- kobiety	2244
	- mężczyźni	2283
2.	Wiek przedprodukcyjny 0-14 - mężczyźni/kobiety	M - 362, K-315
	Wiek produkcyjny 15-64 – mężczyźni /kobiety	M – 1501, K-1373
	Wiek poprodukcyjny 65+ mężczyźni/kobiety	M - 407, K -569
3.	Liczba urodzeń	38
	- dziewczynki	20
	- chłopcy	18
4.	Ilość osób zmarłych	62
	- kobiety	32
	- mężczyźni	30
5.	Przyrost naturalny w 2024	24
6.	Liczba zgłoszeń dot. zmian danych mieszkańców (PESEL)	270
7.	Nowe systemy cyfrowe	3
8.	Wydawanie dowodów osobistych w 2024 r. - wydane dowody: - złożone wnioski na dowody osobiste:	445 445
9.	Zmiany w ewidencji ludności: - liczba zmian miejsca zamieszkania w obrębie gminy: - liczba nowych obywateli zameldowanych na terenie gminy:	35 86
10.	Zastrzeżenie nr Pesel	184
11.	Wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności	170
12.	Udostępnienie danych jednostkowych	28

Tabela 43. Urząd Stanu Cywilnego

1.	Zawarcie małżeństw	
	- liczba małżeństw ogółem	11
	- liczba małżeństw cywilnych	4
	- liczba małżeństw konkordatowych	7
	- liczba ślubów zawartych w USC Bierzwnik	3
	- liczba ślubów zawartych w plenerze	1
	- liczba małżeństw, w których jeden z małżonków był cudzoziemcem	0
	- narodowości cudzoziemców zawierających małżeństwa	0
	- średni wiek nowożeńców (kobiety/mężczyźni)	35 - kobiety 37 - mężczyźni
	- liczba małżeństw zawartych po rozwodzie jednego lub obojga małżonków	3
2.	Zmiany imion i nazwisk:	
	- liczba wniosków o zmianę imienia/nazwiska	1 - Zmiana imienia 1 - Zmiana nazwiska
	- liczba zatwierdzonych decyzji o zmianie danych osobowych	2
	- najczęstsze powody zmiany nazwiska (np. powrót do nazwiska panieńskiego, inne powody formalne)	Powrót do nazwiska panieńskiego.
3.	Sprawy związane z rejestracją i archiwizacją aktów stanu cywilnego.	
	- liczba wydanych odpisów aktów urodzenia	499
	- liczba wydanych zaświadczeń o stanie cywilnym	3
	- liczba dokonanych transkrypcji aktów stanu cywilnego (np. zagraniczne akty urodzenia, małżeństwa, zgonu)	6
	- liczba sprostowań i uzupełnień aktów stanu cywilnego	12
4.	Współpraca i zmiany organizacyjne w USC	
	- nowe procedury lub zmiany prawne wpływające na funkcjonowanie USC W 2024r.	Brak nowych procedur. Urząd Stanu Cywilnego działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego i wielu innych jeszcze ustaw np. Kodeks rodzinny, prawo prywatne międzynarodowe itp.

	- wdrożenie systemów cyfrowych usprawniających pracę USC (np. e-usługi, rejestracja online)	USC pracuje w systemie ŹRÓDŁO, które jest cały czas modyfikowane.
	- liczba spraw załatwionych elektronicznie przez obywateli	847 + zlecenia - brak jest możliwości ustalenia ilości elektronicznie wykonanych zleceń
	- liczba skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania USC	Nie było

KONTROLA ZARZĄDCZA W URZĘDZIE GMINY BIERZWNIK

Kontrola zarządcza w Urzędzie Gminy Bierzwnik funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz wytycznymi Ministra Finansów w zakresie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie zgodności działania urzędu z przepisami prawa, efektywności i skuteczności realizacji zadań, wiarygodności sprawozdań finansowych, ochrony zasobów, a także promowanie etycznego zachowania pracowników.

W 2024 roku w Urzędzie Gminy kontynuowano działania w zakresie zapewnienia i doskonalenia funkcjonowania systemu kontroli zarządczej, w szczególności poprzez:

- systematyczne monitorowanie realizacji celów i zadań gminy,
- coroczną samoocenę systemu kontroli zarządczej,
- identyfikację ryzyk i opracowanie planów ich minimalizacji.

W 2024 roku nie stwierdzono przypadków poważnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu kontroli zarządczej. System funkcjonował prawidłowo i wspierał realizację zadań publicznych w sposób przejrzysty, zgodny z zasadami gospodarności i legalności.

Tabela 44. Wykaz skontrolowanych jednostek i zakres stwierdzonych uchybień

Lp.	Numer upoważnienia	Numer protokołu/ notatki służbowej	Podmiot	Temat i zakres kontroli	Okres objęty kontrolą	Stwierdzone uchybienia/wnioski i zalecenia
1.	1/2024	KK.1711.1 .1.2024	Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku	Prawidłowość wykorzystania dotacji podmiotowej	2023 r.	Konieczność kształtowania treści umowy w sposób uwzględniający zapisy obowiązującego zarządzenia nr 47/2013 Wójta gminy Bierzwnik z dnia 21.08.2013r. w sprawie zasad przestrzegania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bierzwnik dla instytucji kultury
2.	1/2024	KK.1711.2 .1.2024	Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku	Prawidłowość wykorzystania dotacji podmiotowej	2023 r.	Konieczność kształtowania treści umowy w sposób uwzględniający zapisy obowiązującego zarządzenia nr 47/2013 Wójta gminy Bierzwnik z dnia 21.08.2013r. w sprawie zasad przestrzegania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bierzwnik dla instytucji kultury
3.	2/2024	KK.1711.3 .2.2024	Żłobek „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku	Kontrola warunków i jakości świadczonej opieki. Wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań których mowa w art. 64 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Kontrola zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.	2023 r.	brak

4.	3/2024	KK.1712.1 -3.2.2024	Urząd Gminy Bierzwnik	Kontrola przestrzegania zasad instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej do stosowania w Urzędzie Gminy Bierzwnik. Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Realizacja wniosków i zaleceń pokontrolnych.	2022 r. 2023 r.	Naruszenie § 62 ust. 2 pkt 4 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia z Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2011r., nr 14 poz. 67 ze zm.). Naruszenie § 62 ust. 2 pkt 5 Instrukcja Kancelaryjnej.
5.	6/2024	KK.1711.4 .2.2024	Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Plomyk”	Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	2023 r.	brak
6.	7/2024	KK.1711.4 .2.2024	Gminne Centrum Sportu Rekreacji i Kultury w Bierzwniku	Organizacja pracy jednostki Realizacja planu działania w 2023 roku. Zgodność sprawozdań składanych do Wójta Gminy Bierzwnik z dokumentacją księgową prowadzoną w jednostce Wykonanie zaleceń pokontrolnych	2023 r.	Regulamin organizacyjny nie został zatwierdzony przez Wójta Gminy Bierzwnik, co stanowi naruszenie art. 9 ust. 5 Statutu GCSRiK w Bierzwniku.

DZIAŁANIA NA RZECZ DOSTĘPNOŚCI

Koordinacja i zarządzanie dostępnością

W 2024 roku w Urzędzie Gminy Bierzwnik kontynuowano działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności. Funkcję Koordynatora ds. dostępności pełni osoba odpowiedzialna za monitorowanie, wspieranie i inicjowanie działań w zakresie zapewnienia dostępności, w tym:

- przygotowanie i koordynacja planów działań na rzecz poprawy dostępności,
- bieżące wsparcie osób z niepełnosprawnościami w dostępie do usług,
- monitorowanie funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,

- prowadzenie działań informacyjnych i doradczych,
- sporządzanie raportów z realizacji zadań.

W 2024 roku odbyło się jedno spotkanie z osobami z niepełnosprawnościami. Koordynator udzielał wsparcia w formie doradztwa.

Dostosowanie infrastruktury

✓ Budynki użyteczności publicznej:

W gminie znajduje się 6 budynków częściowo dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W 2024 roku nie zrealizowano nowych inwestycji w tym zakresie. Zakres istniejących dostosowań obejmuje m.in.: tłumacza języka migowego online, pętle indukcyjne, lupy powiększające, mapy tyflograficzne, tabliczki informacyjne, toalety przystosowane, podjazdy i videodomofon.

✓ Transport i przestrzeń publiczna:

W 2024 roku nie wprowadzono zmian w infrastrukturze transportowej (brak nowych przystanków, ścieżek rowerowych czy sygnalizacji dźwiękowej). Jeden obiekt sportowo-rekreacyjny został uznany za dostępny. Nie dostosowano żadnego placu zabaw dla dzieci z niepełnosprawnościami.

✓ Usługi publiczne

- Administracja:

W Urzędzie Gminy wdrożono ułatwienia w dostępie do informacji i obsługi osób z niepełnosprawnościami, m.in. przez tłumacza PJM, tablice informacyjne, lupy, mapy tyflograficzne oraz videodomofon. Liczba osób korzystających z tych udogodnień nie została określona.

- Edukacja:

Jedna placówka edukacyjna została dostosowana do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami. W 2024 roku nie poniesiono dodatkowych nakładów finansowych ani nie podjęto współpracy z organizacjami zewnętrznymi w tym zakresie.

- Opieka społeczna:

Z usług opiekuńczych korzystało 90 osób starszych i z niepełnosprawnościami. Jedna placówka opiekuńcza – Dom Biskupa Stanisława Stefanka w Kolsku – spełnia wymogi dostępności.

Edukacja i promocja dostępności

W 2024 roku nie przeprowadzono szkoleń z zakresu dostępności dla pracowników gminy. Zorganizowano jedną kampanię informacyjną, prowadzoną głównie za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Pozyskiwanie funduszy

W 2024 roku nie złożono żadnych wniosków o dofinansowanie w zakresie poprawy dostępności. Nie pozyskano środków zewnętrznych ani nie realizowano projektów z udziałem PFRON, UE lub innych źródeł.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi

Gmina Bierzwnik współpracowała z 15 organizacjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami, realizując m.in. projekty edukacyjne i konsultacje społeczne. Zrealizowano jedne warsztaty edukacyjne, jednak nie odnotowano wspólnych projektów współfinansowanych przez NGO.

Diagnoza i plany na rok 2025

Na podstawie analizy potrzeb w zakresie dostępności wskazano następujące obszary wymagające dalszych działań:

- brak pełnego dostosowania budynków publicznych,
- niska jakość przestrzeni publicznych (oznakowanie, kontrasty, brak małej architektury),
- niedostosowana infrastruktura transportowa,
- niedostateczna dostępność cyfrowa,
- brak szkoleń dla pracowników urzędu,
- potrzeba zwiększenia liczby usług online.

Planowane działania na 2025 rok:

- organizacja szkoleń z zakresu dostępności i obsługi osób z niepełnosprawnościami,
- modernizacja przestrzeni publicznych (place zabaw, tereny zielone, chodniki, ławki),
- rozbudowa dostępnych usług online,

- działania mające na celu poprawę dostępności transportu publicznego.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

Korespondencja:

Liczba przyjętych pism (tradycyjna + elektroniczna):

– 2024 r.: 9 338

– 2023 r.: 9 754

→ Spadek o 416 pism (ok. 4,3%)

Liczba wysłanych pism w formie tradycyjnej:

– 2024 r.: 6 190

– 2023 r.: 4 381

→ Wzrost o 1 809 pism (ok. 41,3%)

Kontrole wewnętrzne:

Liczba przeprowadzonych kontroli:

– 2024 r.: 4

– 2023 r.: 0

Liczba wniosków pokontrolnych (wnioski z kontroli wewnętrznych):

– 2024 r.: 4

Kontrole zewnętrzne:

Liczba przeprowadzonych kontroli:

– 2024 r.: 2

– 2023 r.: 3

Dostęp do informacji publicznej

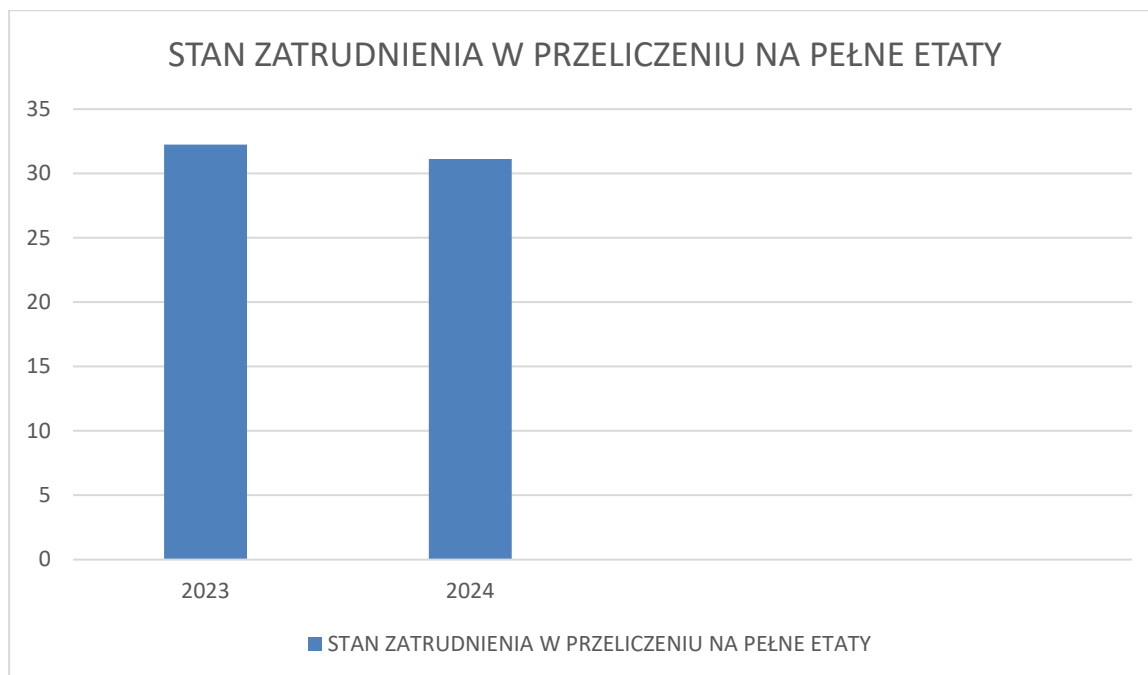
- ✓ Liczba złożonych wniosków o udzielenie informacji publicznej: 59
- ✓ Liczba wydanych decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej: 1
- ✓ Liczba odwołań złożonych od decyzji o odmowie udostępnienia informacji: 1

STRUKTURA ZATRUDNIENIA W URZĘDZIE GMINY BIERZWNIK

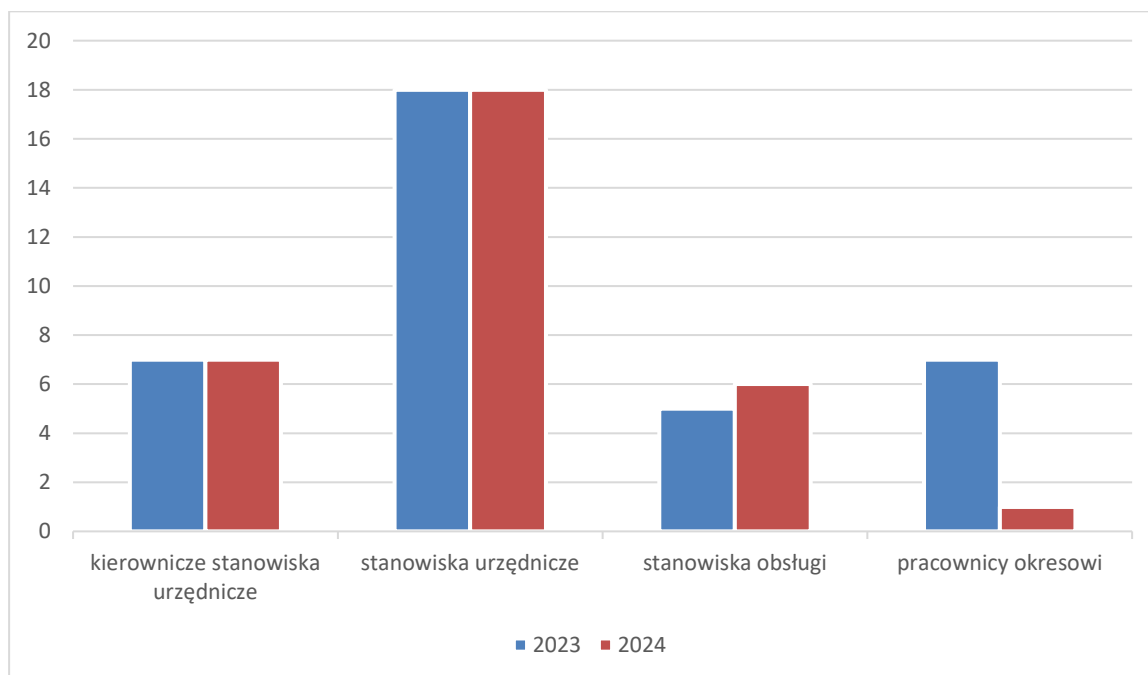
Stan na 31.12.2024 r. - 31,13 etatów

Stan na 31.12.2023 r. - 32,25 etaty

Wykres 4. Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty



Wykres 5. Struktura zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bierzwnik - na 31.12.2024 r.

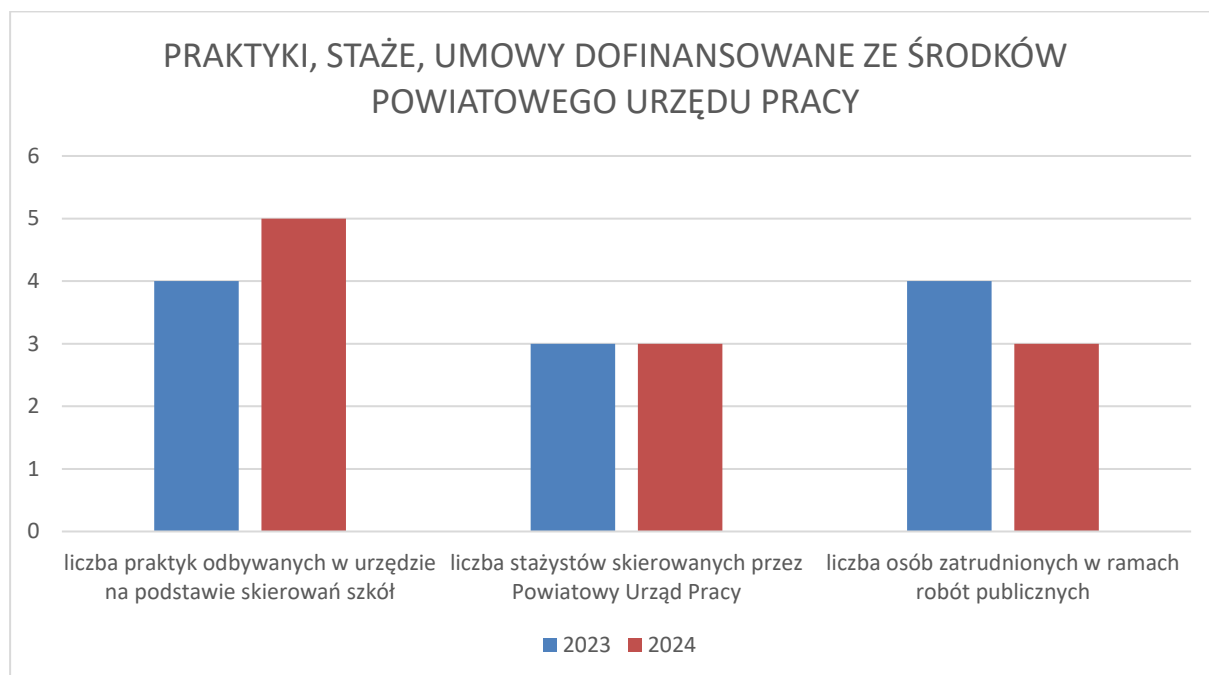


Struktura zatrudnienia w urzędzie gminy Bierzwnik nie ulega znaczącym zmianom.

Średni staż pracy 20, 29 lat

Średnia wieku pracowników: 46, 84 lat

Wykres 6. Praktyki, staże, umowy dofinansowane ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie



W 2024 roku Wójt Gminy Bierzwnik ogłosił jeden nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bierzwnik – stanowisko sekretarza gminy. Dodatkowo, z dniem 1 grudnia 2024 r. utworzono samodzielne stanowisko ds. inwestycji. Pracownik na tym stanowisku został zatrudniony na podstawie porozumienia pracodawców samorządowych, w ramach przeniesienia na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dla porównania, w 2023 roku Wójt Gminy Bierzwnik ogłosił trzy nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy:

- stanowisko ds. księgowości budżetowej, dochodów budżetowych i rozliczeń VAT,
- stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i podziałów nieruchomości,
- stanowisko ds. promocji, koordynator ds. dostępności – zatrudnienie od 1 stycznia 2024 r.

Oprócz naborów na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy, w 2024 roku przeprowadzono także trzy nabory na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach organizacyjnych gminy:

- Dyrektor Gminnego Żłobka „Zaczarowany Żłobek”,

- Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku,
- Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku.

13. Polityka społeczna w gminie

Polityka społeczna gminy realizowana poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ze względu na rozmiar i ważność problemów społecznych miała na celu stworzenie spójnego systemu wsparcia zapewniającego godne warunki do życia dla wszystkich mieszkańców Gminy we wszystkich sferach życia społecznego poprzez zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu.

1. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.

W roku 2024 r. w gminie Bierzwnik pozyskano środki finansowe z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – w wysokości **99.373,90 zł**, oraz uzyskanych z tytułu opłat w części, o której mowa w art. 92 ust. 11, oraz z dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 92 ust. 21 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml) w wys. **25 128,09 zł**

z czego :

- wydatkowano na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – **119 058,68 zł**
- wydatkowano na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii – **5 282,34 zł.**

W roku 2024 r. na funkcjonowanie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym, przemocą i ich rodzin wydatkowano łącznie **6 000,00 zł.**

Liczba specjalistów w punkcie informacyjno – konsultacyjnego :

- psycholog,
- terapeuta ds. uzależnień,
- prawnik.

Tabela 45. Liczba osób oraz udzielonych porad w punkcie informacyjno – konsultacyjnym

Lp.	Przyczyny wsparcia	Liczba osób	Liczba porad
1.	Osoby z problemem alkoholowym	6	6
2.	Dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnione i DDA)	1	1
3.	Osoby doznające przemocy w rodzinie	2	4
4.	Osoby stosujące przemoc w rodzinie	1	1

Ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku uzyskanych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz z dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 92 ust. 21 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (od sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml) dofinansowano poniżej wymienione zadania:

1. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Procajło w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym do spraw przemocy domowej działającym w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone były usługi psychologiczne na rzecz mieszkańców Gminy Bierzwnik. W ramach umowy prowadzone są konsultacje, poradnictwo, wsparcie oraz interwencja kryzysowa dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz rodzin, w których występują problemy wychowawcze z dziećmi – raz na 2 miesiące po 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług - 12 ;
2. W ramach zawartej umowy z firmą Usługi Psychologiczne Beata Procajło w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin działającym w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku świadczone są usługi terapeuty do spraw uzależnień – raz na 2 miesiące po 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług -12;
3. Zakupiono dla mieszkańców Gminy Bierzwnik ponadpodstawowe specjalistyczne świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne prowadzone w postaci programu „Rozwinąć skrzydła 2024” przez Ośrodek Terapii Uzależnień „Zmiana „ w Choszczynie. Dla 3 osób z terenu gminy Bierzwnik ;
4. Pokryto koszty działalności Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej . Liczba wychowanków – 15;

5. W ramach zawartej umowy z firmą Kancelaria Radcy Prawnego Sylwia Rzeźniewska w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym udzielano porad prawnych w szczególności dla rodzin w których występują problemy alkoholowe oraz przemoc w rodzinie w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku– raz na 2 miesiące po 2 godziny. Liczba udzielonych godzin usług -12;
6. Sfinansowano szkolenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku o tematyce „Standardy ochrony nieletnich” oraz osób pracujących na rzecz dziecka i rodziny z terenu gminy Bierzwnik
7. Sfinansowano szkolenie dla dwóch nowych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku
8. Dofinansowano do zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dofinansowano imprezy sportowe w ramach których przeprowadzone są działania profilaktyczno – edukacyjne z zakresu uzależnienia od alkoholu i innych środków psychotropowych.;
9. Zakupiono materiały profilaktyczno – edukacyjne w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na rodzinę”, „Reaguj na przemoc”, ;
10. Zakupiono warsztaty profilaktyczno – edukacyjne rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom dla uczniów oraz prelekcję profilaktyczną dla rodziców w placówkach szkolnych na terenie gminy Bierzwnik;
11. *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bierzwniku w okresie od stycznia do grudnia 2024 roku dofinansowała zadania związane ze wspomaganiem działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w których uczestniczyły osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. takich jak:*
 - a) Dofinansowano bal karnawałowy pod hasłem „W zaczarowanym ogrodzie” organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku.
 - b) Dofinansowano do ogólnopolskiego programu „Trzymaj formę” realizowanego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Suliszewie – zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży szkolnej;
 - c) Dofinansowanie do wycieczek edukacyjno – rozwojowej dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym jak również zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w czasie których przeprowadzone były warsztaty edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy rówieśniczej ;
 - d) Dofinansowanie do festynów rodzinnych, spotkań społeczności lokalnych organizowanych przez placówki oświatowe z terenu gminy Bierzwnik, Koła Gospodyń

Wiejskich, Radnych Gminy Bierzwnik, Sołtysów z terenu gminy Bierzwnik , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Bibliotekę Publiczną w Bierzwniku w czasie których upowszechniana była wiedza dotycząca uzależnień behawioralnych, negatywnych skutków spożywania alkoholu czy środków odurzających;

- e) Dofinansowanie do konkursu międzyszkolnego recytatorskiego z języka niemieckiego organizowanego przez Beatę Radziszewicz, Joannę Lamprycht, Ilonę Białkowską;
- f) Dofinansowanie do festynu rodzinnego „Z rodziną na rybki” zorganizowanego przy współpracy z Polskim Związkiem Wędkarskim Koło w Bierzwniku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku, Gminnym Centrum Sport i Rekreacji w Bierzwniku;
- g) Dofinansowanie konkursu na Stroik i Kartkę Wielkanocną oraz Stroik i Kartkę Bożonarodzeniową dla dzieci i młodzieży organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku;
- h) Dofinansowanie do spotkania „Integracja społeczności lokalnej - seniorzy” zorganizowanego przez Koło Gospodyń Wiejskich oraz Radną Gminy Bierzwnik;
- i) Dofinansowanie do wyjazdu dla dzieci z placówki oświatowej z terenu gminy Bierzwnik które uczestniczyły w zajęciach sportowych, w czasie których przeprowadzane były warsztaty edukacyjne dla młodzieży z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomani czy uzależnienia behawioralnego.
- j) Dofinansowanie imprezy środowiskowej o okazji XXIII Dnia Papieskiego organizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku,
- k) Dofinansowanie do wycieczki edukacyjno – rozwojowej dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym jak również zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- l) Dofinansowano do warsztatów plenerowych dla seniorów i osób niepełnoprawnych z zakresu przeciwdziałania przemocy wobec osób starszych i niepełnosprawnych, zarządzaniem czasem wolnym, komunikacją interpersonalną oraz wiedzą z zakresu osób współuzależnionych od alkoholu w rodzinie,
- m) Dofinansowanie do spotkania „Integracja społeczności lokalnej” zorganizowanego przez Radnych Gminy Bierzwnik dla osób pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym jak również zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w czasie których przeprowadzone były warsztaty edukacyjne z zakresu przeciwdziałania nadmiernemu spożycia alkoholu;

- n) Dofinansowanie do wyjazdu na Wojewódzkie Finał SZS w unihokeja do Mrzeżyna oraz Mistrzostwa Polski SZS w unihokeja do Elbląga w czasie którego przeprowadzono konkurs dla młodzieży z zakresu profilaktyki „Alkohol, papierosy i inne substancje są wrogiem mistrzostwa sportu” ;
- o) Dofinansowanie do festynu rodzinnego zorganizowanego przez Sołtysa Sołectwa Kolsk, Sołtysa Sołectwa Ostromęcko, Sołtysa Sołectwa Rębusz, Koło Gospodyń Wiejskich Klasztorne oraz Świetlicę Wiejską w Zieleniewie w czasie którego przeprowadzono warsztaty profilaktyczne odnośnie negatywnych skutków spożywania alkoholu i narkotyków.

liczba zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych na dzień **31.12.2024 r. – 19** w tym:

- 1. liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) – 17
- 2. liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) – 2

Tabela 46. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2023 r.

Lp.	Według zawartości alkoholu	Poza miejscem sprzedaży	W miejscu sprzedaży
1.	Do 4,5% (oraz piwo)	1	0
2.	Od 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)	0	0
3.	Powyżej 18%	0	0
	Razem	1	0
Ogółem 1			

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

W 2024 r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził 24 procedur „Niebieska Karta”, w tym:

- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2023 r. – 7
- przekazanych przez przedstawicieli policji – 11
- przekazanych przez przedstawicieli pomocy społecznej – 4
- przekazanych przez przedstawicieli oświaty – 3
- przekazanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych –

- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy – 14
- liczba zakończonych procedur „Niebieskich Kart” z powodu brak zasadności podejmowania działań – 4
- przekazano do innego Zespołu Interdyscyplinarnego – 1
- liczba procedur „Niebieskich Kart” w trakcie realizacji na dzień 31 grudnia 2024 r. – 5

GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY

Zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej są zadaniami własnymi gminy, do którego należy wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania oraz profilaktyka środowiska lokalnego.

W 2024 r. pomocą asystenta rodziny objętych było 14 rodzin o liczbie osób 52 w tym 34 dzieci.

Na realizację zadań wydatkowano kwotę w wysokości 100 698,33 zł, w tym: środki własne – 66 229,07zł, dotacja 12 650,62zł, środki Funduszu Pracy 21 818,64zł

Koszty współfinansowania pobytu 17 dzieci w 14 rodzinach zastępczych oraz 3 dzieci w Rodzinnym Domu Dziecka wyniosły 160 675,26 zł.

REALIZACJA ZADAŃ W ROKU 2024 Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Tabela 47. Specjalistyczne usługi opiekuńcze

formy pomocy	liczba świadczeniobiorców	liczba świadczeń	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinie
specjalistyczne usługi opiekuńcze	8	1408	83 182,52 zł	8	9

Tą formą pomocy objęto 8 rodzin o liczbie osób 9 i wydatkowano kwotę 83 182,52 zł. Uzyskane środki za wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 2 682,89zł z tego przekazano na rzecz gminy Bierzwnik – 2 682,89 zł.

Tabela 48. Świadczenia rodzinne (łącznie) - ustalone wyłącznie na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z wyłączeniem świadczeń ustalonych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń (szt.)	Kwota świadczeń (w zł)
1.	Zasiłki rodzinne ogółem,	2 134	251 612
	z tego na dziecko w wieku:	485	46 000
	- do ukończenia 5 r. ż.	1 519	188 062
	- od 5 r.ż. do ukończenia 18 r.ż.	130	17 550
	- powyżej 18 r.ż. do ukończenia 21 r.ż.	0	0
2.	- powyżej 21 r. ż. do ukończenia 24 r.ż.		
	Dodatki do zasiłków rodzinnych	1 157	134 193
	z tego tytułu:		
	- urodzenia dziecka	8	8 000
	- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	35	13 394
	- samotnego wychowywania dziecka	89	17 177
	- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	124	12 820
	- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	292	24 592
	- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	481	45 410
	- rozpoczęcia roku szkolnego	128	12 800
2a	Łącznie zasiłki rodzinne z dodatkami (1+2)	3 291	385 805
3.	Świadczenia pielęgnacyjne	649	1 931 846
3a.	Nowe świadczenie pielęgnacyjne	32	131 472
4.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	22	13 640
5.	Zasiłek pielęgnacyjny	1 732	373 835
5a	Łącznie świadczenia opiekuńcze (wiersz 3 + wiersz 4 + wiersz 5)	2 435	2 450 793
6.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	24	24 000
7.	Świadczenie rodzicielskie	83	73 627
8.	Zasiłek dla opiekuna	0	0
9.	Ogółem ŚWIADCZENIA RODZINNE	5 833	2 934 225

USTAWA „ZA ŻYCIEM” – jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem lub nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu. Wydatki na jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000,00 zł – w roku 2024 nie wypłacono żadnego świadczenia.

Tabela 49. Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne

Wydatki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	550	244 971
- nowe świadczenie pielęgnacyjne	8	13 157
- specjalny zasiłek opiekuńczy	18	2 893
- zasiłek dla opiekuna	0	0
Razem	576	261 021

Tabela 50. Wydatki na ubezpieczenie zdrowotne

Składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające	Liczba świadczeń	Kwota
- świadczenia pielęgnacyjne	567	151 046
- nowe świadczenie pielęgnacyjne	12	6 454
- specjalny zasiłek opiekuńczy	22	1 228
- zasiłek dla opiekuna	0	0
Razem	601	158 728

Tabela 51. Informacje statystyczne - na dzień 31 grudnia 2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Grudzień 2024
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie rodzinne	235
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym:	78
	- na 1 dziecko,	25
	- na 2 dziecko,	27
	- na 3 dzieci,	17
	- na 4 dzieci i więcej	9

Tabela 52. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)	Liczba wypłaconych świadczeń
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	198 450,13	440

	- 0 -17 lat	195 750,13	434
	- 18 – 24 lat	2 700	6
	- 25 lat i więcej	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużnika alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	62 681,65	
	- przekazane na dochody budżetu państwa, w tym:	55 071,76	
	- ustawowe odsetki,	43 656,84	
	- przekazane na dochody własne organu właściwego wierzyciela	7 609,89	

Tabela 53. Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych – 31 grudnia 2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego	21
2.	Liczba osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w stosunku do których zasądzone zostało świadczenie alimentacyjne, z tego w wysokości:	36
	- do 100 zł	0
	- od 100,01 zł do 200,00 zł	1
	- od 200,01 zł do 300,00 zł	3
	- od 300,01 zł do 400,00 zł	9
	- od 400,01 zł do 500 zł	22
	- od 500,01 zł do 600 zł	0
	- od 600,01 zł do 700 zł	0
	- od 700,01 zł do 800 zł	1
	- od 800,01 zł do 900 zł	0
	- od 900,01 zł do 1 000 zł	0
3.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	72

Wobec dłużników alimentacyjnych były w roku 2024 podejmowane działania oraz stosowana procedura zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE (świadczenie wypłacane na częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, kwota świadczenia 800 zł miesięcznie). Gmina obecnie wypłaca wyłącznie świadczenia za okres do 31 maja 2022 r., w których ustalono koordynację systemów zabezpieczenia społecznego. W 2024 r. nie wypłacono świadczeń wychowawczych.

DODATKI ENERGETYCZNE (zryczałtowany dodatek energetyczny do rachunków za energię elektryczną, przysługuje odbiorcy, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy).

W 2024 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w związku z wejściem w życie od dnia 04 stycznia 2022 r. ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym nie realizował zadania.

KARTA DUŻEJ RODZINY (rodzice, którzy wychowywali lub wychowują co najmniej 3 dzieci, przyznawana bezpłatnie). W 2024 r. przyjęto 11 wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny, w tym 3 wnioski rodzin wielodzietnych. Wydano 24 Kart Dużej Rodziny, w tym:

- dla rodziców – 19 kart,
- dla dzieci – 9 kart.

Wydatkowano kwotę 212,00 zł.

ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY

W 2024 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku nie wnioskował o wydanie żadnej Zachodniopomorskiej Karty Rodziny ze względu na brak wniosków.

ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

W 2024 r. wpłynęło 8 wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora. Wydano 8 kart dla 7 rodzin.

Tabela 54. Dodatki osłonowe

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek osłonowy (szt.)	kwota wypłaconych dodatków osłonowych (zł)
1	Dodatek określony w art. 2 ust. 5 ustawy ²⁾ - razem z tego dla gospodarstwa domowego:	311,00	101 972,60
	- jednoosobowego	114,00	25 747,18
	- składające się z 2 do 3 osób	123,00	39 031,18
	- składające się z 4 do 5 osób	62,00	29 471,94
	- składające się z co najmniej 6 osób	12,00	7 722,30
2	Dodatek określony w art. 2 ust. 6 ustawy ²⁾ - razem z tego dla gospodarstwa domowego:	128,00	53 006,98

	- jednoosobowego	55,00	15 414,03
	- składające się z 2 do 3 osób	37,00	15 215,94
	- składające się z 4 do 5 osób	31,00	18 265,76
	- składające się z co najmniej 6 osób	5,00	4 111,25
3	Ogółem (1+2)	439,00	154 979,58

STYPENDIA SZKOLNE W 2024 roku o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2024/2025 do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wpłynęło 36 wniosków, na które przyznano 33 stypendiów szkolnych. Za okres od września do grudnia 2024 r. wypłacono wnioskodawcom stypendia na kwotę 28 768,00 zł.

Tabela 55. Wynagrodzenie za sprawowanie kurateli nad częściowo ubezwłasnowolnioną osobą

Wynagrodzenie za sprawowanie kurateli nad częściowo ubezwłasnowolnioną osobą przyznane przez sąd	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota świadczeń
	12	3 600 zł

Wypłata świadczenia następuje na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłaca się w wysokości ustalonej przez Sąd. W 2024 r. wynagrodzenie wypłacane było na podstawie 1 wyroku sądowego.

Tabela 56. Bon energetyczny

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały bon energetyczny (szt.)	kwota wypłaconych bonów energetycznych (zł)
1.	Dodatek określony w art. 2 ust. 7 ustawy¹⁾ - ze względu na kryterium dochodowe.	393,00	148 318,10
	- Gospodarstwa domowe jednoosobowe	160,00	47 641,11
	- Gospodarstwa domowe wieloosobowe składające się z 2 do 3 osób	124,00	45 246,04
	- Gospodarstwa domowe wieloosobowe składające się z 4 do 5 osób	85,00	41 760,21
	- Gospodarstwa domowe wieloosobowe składające się z co najmniej 6 osób	24,00	13 670,74

2	Dodatek określony w art. 2 ust. 8 ustawy¹⁾ - w przypadku gdy głównym źródłem ogrzewania jest zasilanie energią elektryczną i jest wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.	24,00	15 931,38
	- Gospodarstwa domowe jednoosobowe	10,00	6 000,00
	- Gospodarstwa domowe wieloosobowe składające się z 2 do 3 osób	9,00	5 585,70
	- Gospodarstwa domowe wieloosobowe składające się z 4 do 5 osób	5,00	4 345,68
	- Gospodarstwa domowe wieloosobowe składające się z co najmniej 6 osób	0,00	0,00
3.	Ogółem (1+2)	417,00	164 249,48

ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE W ROKU 2024 R.

DODATKI MIESZKANIOWE

Pomocy w postaci dodatków mieszkaniowych udzielono 3 rodzinom.

Wydatkowano kwotę 12 651,82zł, w tym:

- na dodatki mieszkaniowe 11 095,87 zł
- koszty związane z obsługą 1 555,95 zł.

Tabela 57. Zestawienie wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2024 r.

L p.	Zasób	Liczba rodzin	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1.	gminny	1	13	6 941,02
2.	spółdzielczy	0	0	0
3.	wspólnot mieszkaniowych	1	2	1 501,10
4.	prywatny	1	11	2 653,75
5.	inny	0	0	0
	Ogółem	3	26	11 095,87

- Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 207,25 zł
- Średnia Minimalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 486,97 zł
- Maksymalna wysokość dodatku mieszkaniowego – 750,55 zł

SAMOCHÓD DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W 2024 r. koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi kierowcy i utrzymania samochodu BUS będącego w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku wyniosły 119 244,95 zł z tego:

- koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi (w tym Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) – 97 451,01 zł
- pozostałe koszty (ubezpieczenie samochodu, przegląd samochodu) – 21 793,94 zł

UDZIELONE ŚWIADCZENIA

W 2024 r. na realizację świadczeń – zadania własne gminy wydatkowano kwotę **1 207 239,00 zł**

Tabela 58. Zestawienie udzielonych świadczeń

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Osób w rodzinach
1.	Zasiłki stałe ogółem, w tym przyznane dla osoby:	29	286	263 772	29	32
	samotnej	26	276	256 420	26	26
	w rodzinie	3	10	7 352	3	6
2.	Zasiłki okresowe ogółem, w tym przyznane z powodu:	28	147	65 942	27	71
	- bezrobocia	25	138	61 991	24	65
	- długotrwałej choroby	0	0	0	0	0
	- niepełnosprawności	1	3	1 199	1	2
	- możliwości utrzymania nabycia lub uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0
	- inne nie wymienionego wyżej	3	6	2 752	3	4
3.	Posiłek, w tym dla dzieci	48 44	5 624 4 880	39 733 31 925	24 21	107 104
4.	Usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie usługi opiekuńcze	10 3	1 215 220	204 552 9 636	10 3	12 3
5.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2	2	7 000	2	5

6.	Zasiłki celowe i w naturze ogółem, w tym: Zasiłki specjalne celowe	36	36	48 610	36	81
		2	2	460	2	2
7.	Schronienie	1	3	8 216	1	1
7.	Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym	X	0	0	0	0
8.	Odpłatność gminy za pobyt w Domach Pomocy Społecznej	11	117	569 414	11	14
Razem		165	7 428	1 207 239	140	323

REALIZACJA RZĄDOWEGO PROGRAMU „POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU”

W 2024r. programem objęto (liczba rzeczywista) 48 osób, w tym:

- dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – 13
- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej – 32
- pozostałe osoby utrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 3

Wydatkowano kwotę – 86 383,00 zł, w tym:

- pomoc w formie posiłku – 39 733,00 zł.

Liczba posiłków 5 624, tą formą pomocy objęto 44 dzieci i młodzieży oraz 4 osoby dorosłe.

Średni koszt jednego posiłku 7,06 zł.

- Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności – 46 650,00 zł. Liczba świadczeń 101 tą formą pomocy objęto 24 rodzin o liczbie osób 39. Średni koszt jednego świadczenia 461,00 zł.

SKŁADKI ZDROWOTNE OPŁACANE ZA OSOBY POBIERAJĄCE ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ NIEPODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWI UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO Z INNEGO TYTUŁU

Tą formą pomocy objęto 27 osób. Liczba opłaconych składek – 277, koszt opłaconych składek 23 238,00 zł.

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

W 2024 r. w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Choszczynie zorganizowano prace społecznie użyteczne dla 20 osób długotrwale bezrobotnych będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku. Całkowity koszt

wynagrodzenia za wykonanie prac społecznie użytecznych w ilości 4611 godzin pracy wynosił 54 143,00 zł, w tym:

- 60% wkład Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie 32 485,80 zł
- 40 % wkład Gminy – 21 657,20 zł.

Liczba podań złożonych o przyjęcie do prac społecznie użytecznych – 24

liczba zawartych kontraktów socjalnych w ramach prac społecznie użytecznych – 20

REALIZACJA POLITYKI SPOŁECZNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH W GMINIE BIERZWNIAK

Na terenie Gminy Bierzwniak na dzień 31 grudnia 2024 r. zamieszkiwało 1285 osób powyżej 60 r.ż. W 2024r. objęto wsparciem 39 osób w tym :

- liczba osób objętych pomocą w postaci usług opiekuńczych – 10 osób
- liczba osób objętych pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 4 osoby,
- liczba osób objętych pomocą w postaci zasiłku stałego – 3 osób,
- liczba osób objętych pomocą w postaci zasiłku okresowego - 6 osób,
- liczba osób objętych pomocą w postaci programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” - 9 osób

KOLONIE LETNIE

W 2024 r. w ramach współpracy z Kuratorium Oświaty w Szczecinie 9 dzieci z terenu Gminy Bierzwniak w okresie od 23 czerwca do 02 lipca 2024 r. przebywała na kolonii w miejscowości Przesieka koło Karpacza.

PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO „PŁOMYK” DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE OPIEKUŃCZEJ

Od września 2020 r. na terenie gminy Bierzwniak działa Placówka Wsparcia Dziennego „Płomyk” dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej. Wsparciem Placówka objęła 15 dzieci z terenu gminy Bierzwniak. Zajęcia odbywają się w każdy czwartek w godz. 16-19. W 2024 r. na działalność placówki wsparcia dziennego wydatkowano kwotę **14 188,70 zł** (wynagrodzenie wychowawcy, środki ochrony osobistej, materiały na zajęcia z dziećmi, bieżące utrzymanie placówki).

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2021 – 2027 WSPÓLFINANSOWANY Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS

W 2024 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku realizował zadanie z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych dla osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 – 2027

Podprogram 2023

przy współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wlkp.

Osoby potrzebujące otrzymały bezpłatnie artykuły spożywcze

- Cukier biały,
- warzywne i owocowe (dżem truskawkowy , groszek z marchewką),
- Skrobiowe (makaron jajeczny świderki, mąka pszenna, kasza jęczmienna, płatki owsiane, herbatniki, kawa zbożowa rozpuszczalna),
- Mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający),
- Mięsne (szynka wieprzowa mielona, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, szprot w oleju),
- Tłuszcz (olej rzepakowy),
- Dania gotowe (fasolka po bretońsku).

Pomoc żywnościowa trafiła do 185 rodzin o łącznej liczbie 413 osób, wydano osobom potrzebującym 771 paczek żywnościowych o łącznej ilości 17 526,32 kg żywności na kwotę 106 675.76 zł.

PACZKI ŚWIĄTECZNE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku przy współpracy z Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Bierzwniku, Stowarzyszeniem Rozwoju i Promocji Gminy Bierzwnik, Nadleśnictwem Bierzwnik oraz pod patronatem Wójta Gminy Bierzwnik przygotował 13 paczek żywnościowych pod nazwą „Świąteczna niespodzianka 2024”. Powyższymi paczkami zostało obdarowanych 13 rodzin z terenu gminy Bierzwnik.

PROGRAM „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2024 FINANSOWANY ZE ŚRODKÓW SOLIDARNOŚCIOWEGO FUNDUSZU WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2024 r. realizował „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Celem Programu było wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Wsparciem asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu objętych zostało 8 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik, w tym: 4 osoby z niepełnosprawnością znaczą sprężoną, 3 osoby z niepełnosprawnością znaczną oraz 1 osoba z niepełnosprawnością umiarkowaną sprężoną. Usługi asystenta świadczone były przez 7 dni w tygodniu w godz. od 7:00 do 22:00. W okresie od 01.04.2024r. do 31.12.2024 r. liczba godzin wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wyniosła 3 761 godzin.

W ramach realizacji Programu wydatkowano kwotę 202 674 zł.

PROGRAM „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – EDYCJA 2024

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2024r. wspomógł 4 opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności. Koszt zadania wyniósł 21 062,87zł

REALIZACJA PROJEKTÓW SOCJALNYCH

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku w 2023 r. zorganizował 5 projektów socjalnych o łącznej liczbie uczestników 548.

1. „Aktywna osoba niepełnosprawna , aktywny senior ”

Organizacja trzydniowe warsztaty plenerowe dla osób niepełnosprawnych i seniorów z terenu Gminy Bierzwnik w okresie od 30.09.2024 r. do 02.10.2024 r. w Kołobrzeg

2. „FEPŻ 2021-20227 PODPROGRAM 2023”

Realizacja Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa Podprogramu 2023 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla osób i rodzin z terenu Gminy Bierzwnik. Wsparcie żywnościowe w formie paczek żywnościowych dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Bierzwnik w roku 2024” – Podprogram 2023.

3. „Świąteczna niespodzianka 2024”

Organizacja paczek żywnościowych - bożonarodzeniowych dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik realizacja 6 grudzień 2024 r.

4. „Spotkanie wigilijne”

Organizacja uroczystości wigilijnej dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Bierzwnik- realizacja 8 grudzień 2024 r. Świetlica Wiejska Klasztorne.

5. „Rodzina bliżej siebie”

Organizacja lub współorganizacja festynów realizowanych na rzecz rodzin z terenu gminy Bierzwnik.

II Rodzinny Rajd Rowerowy im. Cystersów Bierzwnickich - 18.05.2024 r.

Festyn „Z rodzina najlepiej” - 03.06.2024 r.

Festyn „ Z rodziną na rybki” - 15.06.2024 r.

14.Realizacja uchwał Rady Gminy Bierzwnik

W roku 2024 Rady Gminy Bierzwnik podjęła łącznie 80 uchwał, podczas 12 sesji Rady Gminy. Wszczęto 2 postępowania nadzorcze, z czego 1 uchwała została unieważniona w całości, 1 Rada Gminy Bierzwnik wycofała z publikacji i podjęła na nowo dostosowując do stanu zgodnego z prawem. Pięć posiedzeń Rady Gminy to sesje nadzwyczajne, które nie były przewidziane w planie pracy Rady, zwołane na wniosek Wójta Gminy Bierzwnik. Tematyka sesyjna dotyczyła m.in. budżetu gminy, podatków, oświaty, stowarzyszeń, mienia komunalnego, ochrony środowiska, spraw personalnych, przyjęcia do realizacji projektów. Najwięcej podjętych

uchwał dotyczyło zmian budżetu gminy, zgody na bezprzetargowe wydzierżawienie nieruchomości na okres 10 lat oraz przyjęcia projektów do realizacji.

Powołano jednostkę organizacyjną „Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku”, przekształcono zakład budżetowy „Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku” w jednostkę budżetową, zmieniono statut i nazwę „Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji” w celu pełniejszej realizacji jej dotychczasowych funkcji. Uchwały Rady Gminy Bierzwnik podjęte w 2024 r. są zrealizowane lub w trakcie realizacji.

Tabela 59. Realizacja uchwał podjętych w 2024 roku

NR I DATA UCHWAŁY	W SPRAWIE	PRZEBIEG REALIZACJI
LXXV/537/24 z dnia 30.01.2024r.	zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
LXXV/538/24 z dnia 30.01.2024r.	zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
LXXV/539/24 z dnia 30.01.2024r.	zmieniające uchwałę Nr. XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014r. w prawie Statutu Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zmianie uległ wykaz jednostek organizacyjnych w związku z likwidacją Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.
LXXVI/540/24 z dnia 29.02.2024r.	określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik.
LXXVI/541/24 z dnia 29.02.2024r..	przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bierzwnik na lata 2023-2033	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Rewitalizacja stanowi kompleksowy oraz skoordynowany proces zintegrowanych działań na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy przygotowanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej realizacja w

		zakresie właściwości stanowią zadania własne gminy. Uchwała w trakcie realizacji.
LXXVI/542/24 z dnia 29.02.2024r.	niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2025	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Rada Gminy do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu. Mając na uwadze dochody Gminy Bierzwnik oraz zaplanowane na 2025 r. zadania inwestycyjne nie wyrażono zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok 2025. Uchwała zrealizowana.
LXXVI/543/24 z dnia 29.02.2024r.	przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony osób doznających przemocy domowej w Gminie Bierzwnik na lata 2024-2030	Uchwała podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i weszła w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024r. Uchwała w trakcie realizacji.
LXXVI/544/24 z dnia 29.02.2024r.	określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie, wymiaru i zakresu tych usług oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
LXXVI/545/24 z dnia 29.02.2024r.	bezpłatnego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Dotyczyła wyrażenia zgody na bezpłatne zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat działki ogrodowej. Uchwała zrealizowana.
LXXVI/546/24 z dnia 29.02.2024r.	wyrażenie zgody na sprzedaż mienia komunalnego	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała dotyczyła sprzedaży nieruchomości w postaci lokalu i udziału w częściach wspólnych oraz w gruncie. Uchwała zrealizowana.
LXXVI/547/24 z dnia 29.02.2024r.	wyrażenie zgody na sprzedaż mienia komunalnego	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

		Zgoda dotyczyła sprzedaży prawa własności działki zabudowanej budynkami magazynowymi i gospodarczymi częściowo obciążonymi umową dzierżawy oraz umową użyczenia. Uchwała zrealizowana.
LXXVI/548/24 z dnia 29.02.2024r.	wyrażenie zgody na sprzedaż mienia komunalnego	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała dotyczyła zgody na sprzedaż prawa własności działki zabudowanej budynkami niemieszkalnymi stanowiącymi odrębny przedmiot własności na rzecz jej wieczystego użytkownika. Uchwała zrealizowana.
LXXVI/549/24 z dnia 29.02.2024r.	przystąpienia do sporządzania planu ogólnego Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Plan ogólny będzie podstawą do sporządzania planów miejscowych oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Uchwała w trakcie realizacji.
LXXVI/550/24 z dnia 29.02.2024r.	zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024r.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
LXXVI/551/24 z dnia 29.02.2024r.	zmiany w Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
LXXVI/552/24 z dnia 29.02.2024r.	wyrażenia woli na związanie partnerstwa i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. „Ślady Cystersów po obu stronach Odry”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. W związku z opracowanym wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Ślady cystersów po obu stronach Odry” konieczne było wyrażenie zgody na zawiązanie partnerstwa z Gminą Neuhardenberg i przystąpienie do projektu partnerskiego oraz zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na lata 2024-2027.
LXXVII/553/24 z dnia 28.03.2024 r.	Przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Bierzwnik	Uchwała podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i weszła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia. Zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt do kompetencji Rady Gminy w Bierzwniku należy przyjęcie programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt. Uchwała zrealizowana.
LXXVII/554/24 z dnia 28.03.2024 r.	Przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Bierzwnik za 2023 rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, gmina, powiat i samorząd

		województwa przygotowują ocenę zasobów lokalnej sytuacji społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Ocena wraz z rekomendacją jest podstawą do planowania budżetu na następny rok. Uchwała zrealizowana.
LXXVII/555/24 z dnia 28.03.2024 r.	zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
LXXVII/556/24 z dnia 28.03.2024 r.	zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
LXXVII/557/24 z dnia 28.03.2024 r.	Zaciągnięcia przez Gminę Bierzwnik pożyczki długoterminowej na wyprzedzające finansowanie inwestycji pn. „Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Malczewo i Strumienno, budowa placu osadów ustabilizowanych z zadaszeniem i systemem zbierania i odprowadzania ścieków w Bierzwniku, wyposażenie oczyszczalni ścieków w Bierzwniku oraz wyposażenie stacji uzdatniania wody na terenie gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
LXXVII/558/24 z dnia 09.04.2024 r.	zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
LXXVII/559/24 z dnia 09.04.2024 r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
I/1/24 z dnia 07.05.2024 r.	Przyjęcia regulaminu głosowania wyboru radnego na Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia Uchwała zrealizowana.
I/2/24 z dnia 07.05.2024 r.	Przyjęcia regulaminu głosowania wyboru radnego na Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia Uchwała zrealizowana.
I/3/24 z dnia 07.05.2024 r.	Wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia Uchwała zrealizowana.

I/4/24 z dnia 07.05.2024 r.	Wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia Uchwała zrealizowana.
II/5/24 z dnia 23.05.2024 r.	Powołania składów osobowych komisji stałych Rady Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zgodnie z art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Rada Gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Uchwała zrealizowana.
II/6/24 z dnia 23.05.2024 r.	Ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z mocą obowiązującą od dnia 7 maja 2024 r. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy ustalanie wynagrodzenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Problematykę wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru kompleksowo regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r. poz. 1960). Uchwała zrealizowana.
II/7/24 z dnia 23.05.2024 r.	Bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zgoda na bezprzetargowe zawarcie umów dzierżawy na okres 10 lat pomieszczeń gospodarczych. Uchwała zrealizowana.
II/8/24 z dnia 23.05.2024 r.	Zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 r.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
II/9/24 z dnia 23.05.2024 r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024 - 2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
II/10/24 z dnia 23.05.2024 r.	Wyrażenia woli na zawiązanie partnerstwa oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na realizację projektu pn. „Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość – edycja IV”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. W związku z opracowywanym wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość – edycja IV”, konieczne było wyrażenie zgody na podpisanie oświadczenia partnerskiego z Gminą Neuhausenberg oraz zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy Bierzwnik na 2024 r.

		Uchwała zrealizowana.
III/17/24 z dnia 27.06.2024 r.	udzielenia Wójtowi Gminy Bierzwnik wotum zaufania	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Wójt Gminy Bierzwnik do dnia 31 maja 2024r. przedstawia Radzie Gminy Bierzwnik Raport o stanie gminy. Nad przedstawionym Raportem przeprowadza się debatę. Po przeprowadzeniu debaty w tym zakresie Rada Gminy Bierzwnik bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o udzieleniu wotum zaufania dla Wójta. Uchwała zrealizowana.
III/22/24 z dnia 27.06.2024 r.	Rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za rok 2023	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu. Rada Gminy Bierzwnik rozpatrzyła i zatwierdziła sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bierzwnik za 2023 rok. Uchwała zrealizowana.
III/23/24 z dnia 27.06.2024 r.	udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Rada Gminy Bierzwnik udzieliła absolutorium Wójtowi Gminy Bierzwnik z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok. Uchwała zrealizowana.
III/24/24 z dnia 27.06.2024 r.	Upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. W związku z rozpoczęciem nowej kadencji Rady Gminy oraz dokonany wybór nowego Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy zaszła konieczność dokonania zmiany uchwały upoważniającej wiceprzewodniczącego Rady Gminy do wystawiania polecenia służbowego dla Przewodniczącego Rady Gminy nowej kadencji.
III/25/24 z dnia 27.06.2024 r.	Przyjęcia „Programu ochrony środowiska dla Gminy Bierzwnik na lata 2024-2027 z perspektywą na lata 2028-2031”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Podstawę prawną do opracowania programu ochrony środowiska stanowi art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.

		Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.). Zgodnie z art. 17 ust. 4 w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska, zapewnia się możliwość udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.)
III/26/24 z dnia 27.06.2024 r.	Ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu	Uchwała weszła w życie z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje, niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny. W myśl art. 15 ust. 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych wysokość ekwiwalentu pieniężnego ustala, nie rzadziej niż raz na 2 lata, właściwa rada gminy w drodze uchwały
III/27/24 z dnia 27.06.2024 r.	Zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024r.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
III/28/24 z dnia 27.06.2024 r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
III/29/24 z dnia 27.06.2024 r.	Ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bierzwnik	Uchwała weszła w życie z dniem 1 września 2024r. i została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwalona przez Radę Gminy Bierzwnik stawka 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powinna podlegać waloryzacji zgodnie z art. 52. ust 4 i 7 u.o.f.z.o. o wysokość wskaźnika waloryzacji.

		Od dnia 1 września 2024 r. wysokość opłaty 1 zł za każdą rozpoczynającą się godzinę pobytu dziecka w palcówce będzie podlegała waloryzacji zgodnie z obwieszczeniem Ministra Edukacji opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Uchwała zrealizowana.
III/30/24 z dnia 27.06.2024 r.	Utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku oraz nadania jej statutu	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. "Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku" zapewnia wymienionym w niej jednostkom, wspólną obsługę finansowo – księgową i kadrową. Uchwała zrealizowana.
III/31/24 z dnia 27.06.2024 r.	Zmiany nazwy oraz statutu gminnej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”	Postępowanie nadzorcze. Uchwała wycofana z publikacji. Straciła moc uchwałę Nr IV/32/24
IV/32/24 z dnia 25.07.2024r.	Zmiany nazwy oraz statutu gminnej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwałą zmieniono statut jednostki w celu pełniejszej realizacji jej dotychczasowych funkcji. Centrum przyjęło nazwę: Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury w Bierzwniku i może używać nazwy skróconej „GCSRiK”. Uchwała zrealizowana.
IV/33/24 z dnia 25.07.2024r.	Likwidacji w celu przekształcenia zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku i nadania statutu jednostce	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Po przeprowadzonej analizie organizacyjnej i ekonomicznej podjęto decyzję, iż z dniem 31 sierpnia 2024 r. likwiduje się samorządowy zakład budżetowy o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku, w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową. Uchwała zrealizowana.
IV/34/24 z dnia 25.07.2024r.	przystąpienia do realizacji zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno – kanalizacyjnej, w tym oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bierzwnik”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Finansowe wsparcie przeznaczone będzie na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu w formule zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, w tym oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bierzwnik” – branża wodociągowa i kanalizacyjna. Uchwała w trakcie realizacji.

V/35/24 z dnia 26.08.2024r.	Zmiany uchwały w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku i nadania jej statutu.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zmiana w związku ze zmianą nazwy Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji.
V/36/24 z dnia 26.08.2024r.	Zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
V/37/24 z dnia 26.08.2024r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
VI/38/24 z dnia 30.09.2024r.	Uchwalenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
VI/39/24 z dnia 30.09.2024r.	Określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.	Uchwała wycofana z publikacji. Straciła moc uchwałą Nr VII/45/24.
VI/40/24 z dnia 30.09.2024r.	Bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zgoda na bezprzetargowe zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat: gruntu rolnego, części poddasza o pow. 30 m ² położonej w budynku gospodarczym, gruntu przeznaczonego pod ogród przydomowy, część budynku gospodarczego o pow. 66 m ² . Uchwała zrealizowana.
VI/41/24 z dnia 30.09.2024r.	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2025 rok	Uchwała podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i weszła w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. Określa stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Bierzwnik.
VI/42/24 z dnia 30.09.2024r.	Zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024r.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku

		Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
VI/43/24 z dnia 30.09.2024r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.
VII/44/2024 z dnia 24.10.2024r.	Zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie statutu Gminy Bierzwnik	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Zmiana uchwały Nr XXXVII/213/14 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie statutu Gminy Bierzwnik podyktowana została zmianą nazwy Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji oraz utworzeniem jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych.
VII/45/2024 z dnia 24.10.2024r.	Określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
VII/46/2024 z dnia 24.10.2024r.	Zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024r.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
VII/47/2024 z dnia 24.10.2024r.	Wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego na rzecz użytkownika wieczystego.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwałą wyrażono zgodę na sprzedaż prawa własności działki zabudowanej budynkami stanowiącymi odrębny przedmiot własności na rzecz jej wieczystego użytkownika. Uchwała w trakcie realizacji.
VII/48/2024 z dnia 24.10.2024r.	Wyrażenia zgody na sprzedaż mienia komunalnego.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwałą wyrażono zgodę na sprzedaż prawa własności działki niezabudowanej. Uchwała zrealizowana.
VII/49/2024 z dnia 24.10.2024r.	Bezprzetargowego wydzierżawienia na okres 10 lat nieruchomości gminnych	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwałą wyrażono zgodę na bezprzetargowe zawarcie umów dzierżawy na okres 10 lat dwóch pomieszczeń gospodarczych. Uchwałą zrealizowano.

VII/50/2024 z dnia 24.10.2024r.	Poboru inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.	Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. W związku z wyborami sołtysów na kadencję 2024-2029, w celu poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych z obszaru sołectw Gminy Bierzwnik wyznaczono na inkasentów osoby pełniące funkcje sołtysa. Uchwała zrealizowana.
VII/51/2024 z dnia 24.10.2024r.	Nadania medalu „Zasłużony dla Gminy Bierzwnik”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała zrealizowana.
VIII/52/24 z dnia 26.11.2024r.	Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.	Rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność uchwały w całości.
VIII/53/24 z dnia 26.11.2024r.	Zmiany uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na lata 2023-2026	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Zmian dokonano w związku ze zmianą zapisów w planowanych wydatkach na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bierzwnik na lata 2023 – 2026. Uchwała w trakcie realizacji.
VIII/54/24 z dnia 26.11.2024r.	zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
VIII/55/24 z dnia 26.11.2024r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
VIII/56/24 z dnia 26.11.2024r.	Zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Łasku.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została opublikowana poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik. Uchwała wyraża zamiar likwidacji Szkoły Podstawowej im . J. Korczaka w Łasku z dniem 31 sierpnia 2025 r.

VIII/57/24 z dnia 26.11.2024r.	Zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Zieleniewie.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została opublikowana poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik. Uchwała wyraża zamiar likwidacji Szkoły Podstawowej w Zieleniewie z dniem 31 sierpnia 2025 r.
IX/58/24 z dnia 19.12.2024r.	Wyznaczenia przedstawicieli Rady Gminy Bierzwnik na członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała zrealizowana.
IX/59/24 z dnia 19.12.2024r.	Przystąpienia Gminy Bierzwnik do realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu Erasmus + w ramach Akcji 1, „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Straciła moc uchwałą Nr X/72/25.
IX/60/24 z dnia 19.12.2024r.	Uznania petycji za niezasługującą na uwzględnienie.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uznaje się, że wniesiona w dniu 17 września 2024r., petycja dotycząca powstrzymania działań w kierunku likwidacji Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku nie zasługuje na uwzględnienie.
IX/61/24 z dnia 19.12.2024r.	Uznania petycji za niezasługującą na uwzględnienie.	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uznaje się, że wniesiona w dniu 16 września 2024r., petycja dotycząca sprzeciwu wobec planowanej likwidacji Szkoły Podstawowej w Zieleniewie nie zasługuje na uwzględnienie.
IX/62/24 z dnia 19.12.2024r.	Przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Bierzwnik na lata 2025-2027	Uchwała straciła moc uchwałą Nr X/73/25.
IX/63/24 z dnia 19.12.2024r.	Zmiany budżetu Gminy Bierzwnik na 2024 rok	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Uchwała zrealizowana.
IX/64/24 z dnia 19.12.2024r.	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2024-2037	Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

IX/65/24 z dnia 19.12.2024r.	Uchwalenia budżetu Gminy Bierzwnik na 2025 rok	Uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2025r. i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego
IX/66/24 z dnia 19.12.2024r.	Wieloletniej Prognozy finansowej Gminy Bierzwnik na lata 2025-2037	Uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2025r.
IX/67/24 z dnia 19.12.2024r.	Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025	Uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2025r. i podlegała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Podjęcie nowego „Programu współpracy Gminy Bierzwnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uchwała w trakcie realizacji.

15.Oświata i wychowanie

Zadania z zakresu edukacji były realizowane w gminie w trzech placówkach:

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
2. Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Łasku,
3. Szkołę Podstawową w Zieleniewie.

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bierzwniku im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku

Organizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku:

- Liczba uczniów i przedszkolaków w 2024 r., z podziałem na poszczególne klasy
i grupy przedszkolne:

- 3 – latki (BIEDRONKI) – 19 dzieci
- 4 – latki (PSZCZÓŁKI) – 25 dzieci
- 5 – latki (MOTYLKI) – 26 dzieci
- 6 – latki (SÓWKI) – 24 dzieci
- Klasa 1 – 23 uczniów
- Klasa 2 – 23 uczniów
- Klasa 3a – 15 uczniów
- Klasa 3b – 13 uczniów
- Klasa 4a – 16 uczniów
- Klasa 4b – 15 uczniów
- Klasa 5 – 24 uczniów
- Klasa 6a – 13 uczniów
- Klasa 6b – 13 uczniów
- Klasa 7 – 18 uczniów
- Klasa 8a – 16 uczniów
- Klasa 8b – 14 uczniów

➤ **Liczba nauczycieli zatrudnionych w Zespole, z podziałem na przedmioty i specjalności:**

Nauczyciele – 37 osób, w tym:

- Pedagog szkolny – 1 osoba;
- Bibliotekarz – 1 osoba;
- Wychowawca świetlicy/Doradca zawodowy/ Nauczyciel WOS – 1 osoba
- Nauczyciel wychowania przedszkolnego – 6 osób (w tym 1 osoba – Pedagog specjalny i 1 osoba – Wicedyrektor);
- Nauczyciel matematyki – 2 osoby (w tym 1 osoba – Pedagog specjalny);
- Nauczyciel języka polskiego – 2 osoby (w tym 1 osoba – Dyrektor);
- Nauczyciel historii/Nauczyciel języka polskiego – 1 osoba;
- Nauczyciel historii/Nauczyciel EDB – 1 osoba;
- Nauczyciel języka niemieckiego – 3 osoby;
- Nauczyciel języka angielskiego – 2 osoby;
- Nauczyciel geografii/Nauczyciel WDŻR/Pedagog specjalny – 1 osoba;

- Nauczyciel biologii – 1 osoba;
- Nauczyciel fizyki/Nauczyciel religii/Nauczyciel chemii – 1 osoba;
- Nauczyciel chemii/Nauczyciel współorganizujący kształcenie – 1 osoba;
- Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej – 4 osób (w tym 1 osoba przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia);
- Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej/Nauczyciel plastyki/Nauczyciel techniki/Nauczyciel gimnastyki korekcyjnej – 1 osoba;
- Nauczyciel współorganizujący kształcenie/Nauczyciel historii/Nauczyciel WOS – 1 osoba;
- Nauczyciel religii – 2 osoby (w tym 1 osoba przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia);
- Nauczyciel informatyki – 2 osoby (w tym 1 osoba przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia);
- Nauczyciel muzyki – 1 osoba;
- Nauczyciel wychowania fizycznego – 2 osoby.

➤ **Liczba pracowników administracyjnych i obsługi placówki:**

- Pracownicy administracji – 2 osoby;
- Pracownicy obsługi – 20 osób.

➤ **Struktura organizacyjna Zespołu (np. liczba oddziałów, pedagogów, psychologów):**

Przedszkole – 4 oddziały;

Szkoła Podstawowa – 12 oddziałów.

1. Wyniki dydaktyczne i osiągnięcia uczniów:

➤ **Wyniki egzaminów oraz średnie wyniki uczniów:**

Język polski (średnia procentowa):

- w szkole – 48%
- w gminie – 52%
- w powiecie – 51%
- w województwie – 55%
- w kraju – 61%

Matematyka (średnia procentowa):

- w szkole – 31%
- w gminie – 23,71%
- w powiecie – 38,01%
- w województwie – 45,5%
- w kraju – 52%

Język niemiecki (średnia procentowa):

- w szkole – 30,20%
- w gminie – 30,20%
- w powiecie – 49,31%
- w województwie – 49%
- w kraju – 53%

Język angielski (średnia procentowa):

- w szkole – 44%
- w gminie – 35%
- w powiecie – 52%
- w województwie – 64%
- w kraju – 66%

➤ **Sukcesy uczniów i przedszkolaków w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych wydarzeniach edukacyjnych:**

1. Sportowe:

Igrzyska dzieci klas IV-VI (dziewczęta)

- Gminny turniej unihokeja- I miejsce
- Powiatowy turniej unihokeja – I miejsce
- Rejonowy turniej unihokeja- III miejsce

Igrzyska młodzieży szkolnej klas VII-VIII (dziewczęta)

- Gminny turniej unihokeja- I miejsce
- Powiatowy turniej unihokeja- I miejsce
- Rejonowy turniej unihokeja- I miejsce
- Finał Wojewódzki unihokeja- III miejsce
- Finał Krajowy unihokeja- VIII miejsce

Igrzyska dzieci klas IV-VI (chłopcy)

- Gminny turniej unihokeja- I miejsce
- Powiatowy turniej unihokeja- I miejsce
- Rejonowy turniej unihokeja- III miejsce

Igrzyska młodzieży szkolnej klas VII-VIII (chłopcy)

- Gminny turniej unihokeja- I miejsce
- Powiatowy turniej unihokeja- I miejsce
- Rejonowy turniej unihokeja- II miejsce
- Finał Wojewódzki unihokeja- II miejsce
- Finał Krajowy unihokeja- X miejsce

Bezpieczeństwo ruchu drogowego klas VII-VIII

- Powiatowy turniej BRD – III miejsce

Dzięki osiągniętym wynikom naszych uczniów w Finałach Wojewódzkich drużyny dziewcząt i chłopców miały możliwość wyjazdu na Mistrzostwa Polski do Elbląga. Wiele instytucji zaangażowało się w zbiórkę funduszy: Rada Rodziców, Urząd Gminy w Bierzwniku, Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

2. Konkursy wiedzy i umiejętności:

- Zakwalifikowanie się 3 uczniów naszej szkoły do wojewódzkiego etapu konkursu Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty: Piotr Tułacz z matematyki, Hanna Kamińska z biologii, Alicja Błaszczuk z języka polskiego – grudzień 2024 r.

Konkursy szkolne

- Dla grupy świetlicowej: - marzec 2024r. - Znane i lubiane - 12 uczestników
- maj 2024r. - Kocham Cię Polsko! - konkurs wiedzy ogólnej 8 uczniów.
Organizator Ilona Białkowska
- Konkurs na stroik bożonarodzeniowy, grudzień 2023r. – 27 uczestników, organizatorzy I. Zawadzka, Agnieszka Cieślak, I. Majewska,
- Konkurs na stroik wielkanocny, marzec 2024r. – 20 uczestników, organizatorzy I. Zawadzka, Agnieszka Cieślak, I. Majewska,
- Konkurs na kartkę wielkanocną, marzec 2024r. – 40 uczestników, organizatorzy I. Zawadzka, Agnieszka Cieślak, I. Majewska,

- 11 października 2024r. w ramach Święta Patrona Szkoły zostały przygotowane i przeprowadzone konkursy w grupach wiekowych, tematycznie związane z Cystersami, klasztorem pocysterskim w Bierzwniku, ścieżką edukacyjną oraz stanowiskiem etnograficznym Lamus. W konkursach uczestniczyli wszyscy uczniowie SP oraz Przedszkola. Organizatorzy – opiekunowie Samorządu Uczniowskiego,
- 14 lutego 2024r. w ramach obchodów dnia Św. Walentego odbył się quiz walentynkowo - bajkowy dla uczniów klas 1-4, w którym uczestniczyły 54 osoby (27 par) oraz walentynkowo - literacki dla uczniów klas V-VIII, w którym udział wzięło 16 osób (8 par). Sześciu zwycięskim parom zostały sfinansowane bilety do kina, teatru oraz wejście do Morskiego Centrum Nauki. Organizator A. Szumielewicz-Hań,
- „Witaminowe postacie” konkurs zorganizowany dla wszystkich grup przedszkolnych i rodziców w styczniu 2024r. na najładniejsze przebranie w pokazie mody,
- „Zaprojektuj Wodolubka” konkurs w przedszkolu dla uczniów zerówki i ich rodziców w marcu 2024r.

Konkursy pozaszkolne

- Gminny konkurs fotograficzny Nadleśnictwa Bierzwnik „Jubileusz 100-lecia Lasów Państwowych”, czerwiec 2024 r., nagrodzeni Kornelia Matyjasik (kategoria przyroda i krajobraz, 13-15 lat), Hanna Kamińska (kategoria dzikie zwierzęta, 13-15 lat)
- Konkurs „Ze starego coś nowego”- kwiecień 2024 r., 50 uczestników,
I miejsce w przedszkolu – Leon Żurawski,
I miejsce w klasach 1-4 Antoni Cieślak, Fabian Borowski,
I miejsce w klasach 5-8 Igor Białkowski,
Organizatorzy I. Majewska, A. Cieślak we współpracy z Urzędem Gminy w Bierzwniku,
- Powiatowy Konkurs Wiedzy o Teatrze w Lubianie, 12 kwietnia 2024r.,
Kategoria I-III - 3 uczniów z klas 2b, opiekun I. Majewska,
Kategoria IV-VI – 3 uczniów z 5a, III miejsce Artur Głogowski, opiekun R. Witkowska

Kategoria VII-VIII- 3 uczniów z 7a, III miejsce Alicja Błaszczyk, opiekun R. Witkowska,

- XXII Diecezjalny Konkurs Recytatorski Poezji Religijno-Patriotycznej im. Ks. Jana Abramskiego, Choszczno, 20 kwietnia 2024r., 1 osoba, Milena Prus – wyróżnienie, opiekun Ł. Szumielewicz,
- Międzygminny Konkurs Wiedzy o Biskupie Stanisławie Stefanku (patron DPS w Kolsku), 6 uczniów, 8 maja 2024r., Kolsk, II miejsce Alicja Błaszczyk, III miejsce Mateusz Żurawski, opiekunowie Ł. Szumielewicz, W. Wojtkiewicz,
- Mały Konkurs Recytatorski, etap gminny, Bierzwnik, 21 osób, 5 marca 2024r, opiekunowie nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, R. Witkowska
- Międzyszkolny Konkurs Recytatorski z Języka Niemieckiego, 11 czerwca 2024r., 43 uczestników, Bierzwnik,
Kategoria I klasa - I miejsce Piotr Ladra, II miejsce Kamil Urmański,
Kategoria II klasa – I miejsce Danuta Kasprzak, II miejsce Agata Błaszczyk
Kategoria V klasa – wyróżnienie Fabian Lendzion
organizatorzy B. Radziszewicz, J. Lamprycht,
- VII Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bierzwniku pod hasłem „Zwierzęta w poezji dziecięcej”, 12 uczestników z przedszkola, 21 marca 2024r.,

Konkursy ogólnopolskie

- Międzynarodowy Konkurs Kangur Matematyczny- 56 uczestników, 21 marca 2024r., Wyróżnienia otrzymali Piotr Tułacz, Szymon Sikora i Agata Błaszczyk, opiekunowie A. Wyrzykowska, E. Perłakowska-Janik,
- Ogólnopolski Konkurs Multitest Matematyczny, 26 października 2023r., 26 uczestników, wyniki w 2024 r.: wyróżnienie dla Piotra Tułacza, zajął 11 miejsce w kraju opiekunowie A. Wyrzykowska, E. Perłakowska-Janik,
- Ogólnopolski Konkurs Matematyczny Orzeł, 14 grudnia 2023r., 35 uczestników. Wyniki w 2024 r.: laureatami zostali: Szymon Sikora (6 miejsce w kraju), Piotr Tułacz (13 miejsce w kraju), Oliwier Madej (26 miejsce w kraju) opiekunowie A. Wyrzykowska, E. Perłakowska-Janik,
- Ogólnopolski Konkurs Wiedzy Leksykalno-Gramatycznej z Języka Niemieckiego Albus – 35 uczestników, 25 kwietnia 2024r., Marcel Czarnik

(24 miejsce w kraju), Piotr Tułacz (27 miejsce w kraju), Mateusz Juszczyk (29 miejsce w kraju) opiekunowie B. Radziszewicz, J. Lamprycht,

- Konkurs Ogólnopolski Banku Ochrony Środowiska „Zdrowo jem, więcej wiem”, 14 edycja, etap jesienno- zimowy (październik – styczeń 2023 r.), 14 miejsce na 294 zespoły, etap wiosenny (luty-maj 2024 r.) 5 miejsce, łącznie w konkursie 7 miejsce Grand Prix; zespół Warzywne Misiaki czyli grupa sześciolatków została laureatem tego konkursu, opiekunowie S. Szurzyńska, R. Wieczorek,
- Konkurs ogólnopolski Stypendiada polonistyczna,
 - 13 grudnia 2023 r., konkurs czytelniczy „Kreator”, 14 osób,
 - 14 grudnia 2023 r., konkurs ortograficzny „Ortograf”, 9 osób,
 - 15 grudnia 2023 r., konkurs literacki „Polonus”, 5 osób, Wyniki w 2024 r.: wyróżnienie Klaudia Urmańska z klasy. Odpowiedzialne A. Wojciechowska, R. Witkowska,
- Ogólnopolski Konkurs Kaligraficzny im. Janusza Korzeniowskiego „Piórem i Pazurem”, 27 uczestników, luty 2024 r., do etapu wojewódzkiego awansowały 3 osoby – Klaudia Urmańska, Agata Szumielewicz, Natalia Saran, Opiekunowie A. Wojciechowska, R. Witkowska,
- Ogólnopolski Konkurs Matematyczny Puchacz Piotr dla uczniów klas I-III, etap szkolny, marzec 2024 r., 30 uczestników, 2 awansowało do półfinału Tułacz Jan i Antoni Ubych z klasy I, półfinał był w kwietniu 2024 r., Organizator Agnieszka Cieślak,
- Ogólnopolski Konkurs Przedmiotowy Leon z edukacji zintegrowanej, marzec 2024r., 10 uczestników, 15 miejsce w kraju Jan Szymoniak, Anna Zajda, 17 miejsce w kraju Łucja Zimna, cała trójka to uczniowie klasy 1 organizator I. Majewska,
- Ogólnopolski konkurs filmowy pn. „Z kamerą na cysterskim szlaku”, 7 osób tworzących 3 ekipy filmowe, maj 2024r., opiekunowie Ł. Szumielewicz, I. Białkowska,
- Ogólnopolski projekt edukacyjny Cztery pory roku w mojej miejscowości – cały rok szkolny, klasa 3b uzyskała certyfikat, opiekun Ilona Białkowska.

- **Liczba uczniów kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych i wyniki ich rekrutacji:**

Nie posiadamy takich danych.

2. Działania wychowawcze, integracyjne i rozwojowe:

- **Realizowane programy wychowawcze i profilaktyczne, w tym inicjatywy związane z rozwojem emocjonalnym i społecznym dzieci:**

Realizowane programy wychowawcze i profilaktyczne, w tym inicjatywy związane z rozwojem emocjonalnym i społecznym dzieci:

- a) **Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny**, którego celem było prowadzenie działań i wspomaganie wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferach: fizycznej, psychicznej, społecznej, aksjologicznej.

Działalność profilaktyczna obejmowała:

- wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
- wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań ryzykownych;
- wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia;
- wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano objawy depresji lub obniżenia kondycji psychicznej, a także prowadzenie działań profilaktycznych wobec wszystkich uczniów szkoły.

Działalność wychowawcza obejmowała:

- kształtowanie hierarchii systemu wartości;

- kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych, nauczycielskich, rodzicielskich;
- kultywowanie dziedzictwa cystersów;
- pielęgnowanie świadomości historii regionalnej;
- upowszechnianie pracy samorządowej uczniów;
- angażowanie się w wolontariat;
- wychowanie do wartości, kształtowanie postaw;
- zapobieganie patologiom społecznym: nikotynizmowi, alkoholizmowi i narkomanii;
- tworzenie i uczestniczenie w kultywowaniu tradycji szkoły, wsi, regionu i państwa - postawa patriotyczna;
- dbanie o higienę osobistą i rozwój fizyczny, dostrzeganie świata własnych potrzeb i potrzeb innych ludzi;
- wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za siebie i innych;
- dbanie o otaczające nas środowisko, ekologia;
- umożliwianie poznawania świata, jego jasności i złożoności;
- motywowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- rozbudowywanie ciekawości poznawczej, motywowanie do dalszej nauki;
- zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- otwarcie na potrzeby innych;
- wdrażanie do odpowiedzialności za społeczność, w której się jest;
- wychowywanie do miłości względem rodziny, wspólnoty a także małej i wielkiej ojczyzny;
- kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole lub placówce, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami,
- kształtowanie u uczniów postawy akceptacji i ciekawości poznawczej wobec różnic kulturowych prezentowanych przez uczniów – cudzoziemców;

- doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów;
 - wykształcenie u uczniów, nauczycieli i rodziców postrzegania sytuacji kryzysowych jako szansy na „zmianę” mogącą przynieść trwałe wartości, np. umiejętność zapobiegania bezradności będącej początkiem pogorszenia kondycji psychicznej człowieka i jej negatywnych skutków;
 - wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców.
- b) **Udział w ogólnopolskich projektach edukacyjnych**, których celem było wsparcie ich w budowaniu pozytywnej samooceny, rozwijaniu świadomości zdrowego stylu życia oraz kształtowaniu właściwych postaw społecznych:
- ❖ Program Dove Self-Esteem – Budowanie pozytywnej samooceny. Projekt skierowany do uczniów klas 4-8, realizowany był w II półroczu od stycznia do czerwca 2024 roku. Jego głównym celem było podniesienie pewności siebie młodzieży poprzez serię warsztatów rozwijających świadomość własnej wartości.

Tematy warsztatów:

- Piękno człowieka – odkrywanie wartości niezależnych od wyglądu.
 - Praca nad samooceną – budowanie zdrowego obrazu siebie.
 - Słowo ma moc – znaczenie języka w kształtowaniu samooceny.
 - Moje ciało – akceptacja własnego wyglądu.
 - Jesteś wyjątkowa/wyjątkowy – odkrywanie indywidualnych talentów.
 - Toksyczne treści – jak radzić sobie z negatywnymi przekazami w mediach.
- ❖ Ogólnopolski Program Edukacyjny „Trzymaj Formę!” Współorganizowany przez Główny Inspektorat Sanitarny w Choszcznie oraz Polską Federację Producentów Żywności Związek Pracodawców. Główne założenia programu: Promowanie zdrowych nawyków żywieniowych – świadome wybory żywieniowe. Aktywność fizyczna – znaczenie ruchu w codziennym życiu. Zdrowy styl życia – jak dbać o dobre samopoczucie i kondycję. Dzięki zaangażowaniu uczniów, nauczycieli i organizatorów, oba programy przyczyniły się do wzmocnienia świadomości zdrowego stylu życia oraz budowania pozytywnej samooceny wśród młodzieży.
- c) **Prowadzenie zajęć profilaktycznych** przez pedagoga szkolnego i pedagogów specjalnych.

➤ **Akcje i wydarzenia organizowane w Zespole (np. wycieczki, festyny, warsztaty):**

Wycieczki/ wyjazdy jednodniowe przedmiotowe:

- wyjazd do Choszczeńskiego Domu Kultury w celu obejrzenia spektaklu pt., „Świat fantasy”. Podniesienie kompetencji kulturalnych w zakresie odbioru sztuki. klasa: 4a, 5a, 5b, 6 opiekunowie: Renata Witkowska, Anna Wojciechowska
- wyjazd do Choszczeńskiego Domu Kultury w celu obejrzenia spektaklu pt. „Opowieść wigilijna”. Podniesienie kompetencji kulturalnych w zakresie odbioru sztuki. klasa: 7a, 7b, 8 opiekunowie: Renata Witkowska, Anna Wojciechowska
- wyjazd klasy 8 do Choszczna na zapoznanie się z ofertą edukacyjną ZS NR.2. - drzwi otwarte. opiekunowie: Kinga Dziemianko, Anna Szumielewicz – Hać
- wyjazd klasy 7a,7b,8 do Choszczna na zapoznanie się ofertą edukacyjną ZS nr 1 opiekunowie : Kinga Dziemianko, Anna Szumielewicz – Hać
- wyjazd do Gorzowa Wlkp. do Teatru im. Juliusza Osterwy w celu obejrzenia spektaklu teatralnego „Balladyna”. Podniesienie kompetencji kulturalnych w zakresie odbioru sztuki. Klasa: 6a, 7a, 7b, 8 opiekunowie: Renata Witkowska, Anna Wojciechowska, Agnieszka Nowak
- wycieczka do Szczecina -Zwiedzanie Morskiego Centrum Nauki, wizyta w Planetarium klasa: 1, 3b opiekunowie: Ilona Białkowska, Karolina Dutkowska, Wieczorek Renata, Anna Szumielewicz -Hać
- wyjazd do „Chlebowego Domu” w Marianowie. Celem wycieczki było rozwijanie zainteresowań i umiejętności kulinarnych, kształtowanie, rozwijanie umiejętności przyrządzania posiłków z zachowaniem higieny. grupa: 4 i 5 latki opiekunowie: Kamila Suchecka, Magdalena Borowska, Katarzyna Sobieraj, Paulina Felusiak, Edyta Matura
- wyjazd do Berlina. Wycieczka miała na celu rozwijanie kompetencji językowych, zapoznanie z historią, kulturą i zabytkami stolicy Niemiec, poszerzanie wiedzy krajoznawczej o Berlinie. Klasa: 4, 5a, 5b, 6, 7a, 7b opiekunowie: Joanna Lamprycht, Joanna Jandy, Beata Radziszewicz, Kinga Recka -Matyjasik
- wycieczka do Deli Parku w Trzebawiu- zajęcia kulinarne, „Poznańskie chrusty”, zwiedzanie Strefy Budowli Świata, strefy bajek, mini zoo, ogród dendrologiczny,

park linowy i zabaw opiekunowie: Sylwia Szurzyńska, Dominik Szymoniak, Joanna Gustowska, Aleksandra Żurawska, Paulina Madej, Sylwia Urbanowicz

- wyjazd do Poznania w celu zwiedzania Rogalowego Muzeum, Muzeum Pyry, interaktywny spacer z animatorem, obiad w restauracji na Starym Rynku klasa: 2a, 2b, 3a opiekunowie: Agnieszka Cieślak, Iwona Zawadzka, Ilona Majewska
- wycieczka do ośrodka „Dom Alpak” w Reczu. Karmienie i spacer z Alpakami, obserwacja innych zwierząt. grupa 4 latki opiekunowie: Kamiała Suchecka, Irena Górską, Katarzyna Sobieraj

Wycieczki kilkudniowe:

- wycieczka do Krakowa, Wieliczki, Ojcowa. Celem wycieczki było poznanie wyjątkowych miejsc historii i dziedzictwa kulturowego naszego kraju, a także integracja uczniów i wzmacnianie więzi koleżeńskich. klasa : 6a, 7b, 8 opiekunowie: Mariola Filas- Szuber, Anna Wojciechowska, Ilona Świerczyńska
- wycieczka do Torunia. Celem wycieczki było zapoznanie z zabytkami oraz z historią miasta Toruń. klasa: 4, 5a, 5b, 7a opiekunowie: Beata Radziszewicz, Kinga Recka -Matyjasik, Joanna Lamprycht, Joanna Jandy
- wyjazd do Elbląga na Finał Ogólnopolski w Unihokeja klasa: 7a, 7b, 8 opiekunowie: Janusz Krynicki , Dominik Szymoniak
- biwak klasy 3 b . Celem wyjazdu było upowszechnianie aktywnego trybu życia. Kształtowanie właściwego zachowania w każdych warunkach. Budowanie wrażliwości na piękno otaczającej nas przyrody i szanowanie jej zasobów. opiekunowie: Ilona Białkowska, Karolina Dutkowska, Renata Wieczorek, Kinga Recka - Matyjasik

Wyjścia kilkugodzinne:

- Wycieczki przyrodnicze sezonowe do lasu, łąkę, ogrodu, parku, nad jezioro - obserwacje przyrodnicze. opiekunowie: wychowawcy przedszkola i nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
- Wycieczki z cyklu „poznajemy zawody”- do biblioteki, do apteki, lekarza, sklepu, Nadleśnictwa, Urzędu Gminy, Straży, Policji. opiekunowie: wychowawcy przedszkola.

Projekty i programy:

- Przygotowanie i złożenie wniosku do programu Erasmus+ na wyjazdy zagraniczne dla dzieci i nauczycieli,

- udział w projekcie Lidla „Szkoly pełne talentów” – za zebrane Talenciaki otrzymaliśmy nagrodę Duży zestaw instrumentów w walizce,
- przystąpienie do konkursu grantowego EkoCzynni organizowanego przez Fundację Orlen,
- zakwalifikowanie i udział w programach sportowych: **Mały Mistrz** (WSZS), w ramach których szkoła pozyskała sprzęt sportowy i koszulki dla dzieci i trenerów, Aktywna Szkoła-Aktywni do kwadratu organizowane przy współpracy z Fundacją Orły Sportu dla 15x2 uczniów po południu (2 grupy), **Ok. Ruch** (WSZS) oraz **13 par kijów** do nornic walking,
- udział w projekcie ekologicznym „**Moje miasto wolne od elektrośmieci**” – za pozyskane śmieci otrzymujemy punkty, które następnie zamienimy na pomoce dydaktyczne,
- współpraca z Centrum Nauki Kopernik w 2024 r. za organizację dwudniowej wystawy „**O Matmo!**” i zajęć z naukowcami dla uczniów gminy Bierzwnik otrzymaliśmy nagrodę w postaci Modułowej Pracowni Przyrodniczej – Moduł,
- udział w ogólnopolskiej akcji „**Pola Nadziei**” – sprzedaż żonkili w szkole, dochód z akcji został przekazany na potrzeby Hospicjum św. Kamila w Gorzowie Wlkp.,

Festyny:

- organizacja imprezy środowiskowej o charakterze dochodowym Pikniku z okazji Dnia Dziecka, pozyskanie sponsorów nagród dla dzieci, fantów do loterii oraz fundatora 2 dmuchanych zamków do zabaw dla dzieci.

➤ Współpraca z rodzicami oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży:

Współpraca z rodzicami:

1. Regularne spotkania i konsultacje:
 - Organizowanie zebrań z rodzicami w klasach 1-8, indywidualnych rozmów.
 - Tworzenie przestrzeni do wymiany informacji o postępach dziecka i jego potrzebach.
2. Indywidualne konsultacje i spotkania dla rodziców dzieci ze SPE oraz uczniów szkoły podstawowej.
 - Organizowano spotkania z rodzicami celu omówienia postępów i planowania dalszych działań. Przeprowadzano wywiady i rozmowy z rodzicami w celu

zebrania informacji o rozwoju uczniów, ich funkcjonowaniu w domu i środowisku.

- Informowano rodzica o konieczności skierowania danego dziecka na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci oraz uzyskania opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Wskazywano rodzicom możliwe rozwiązania w zakresie dydaktycznym i wychowawczym dla dzieci ze SPE oraz u uczniów, u których zaobserwowano trudności.

3. Zaangażowanie rodziców w życie szkoły:

- Zapraszanie rodziców do udziału w wydarzeniach szkolnych, takich jak festyny, np. Festyn Rodziny.
- Zapraszanie rodziców do udziału w wydarzeniach klasowych, pomoc podczas organizacji imprez klasowych: Dzień Chłopaka, Mikołajki Klasowe, Wigilia Klasowa, Dzień Kobiet.

4. Wsparcie w rozwoju emocjonalnym i społecznym:

- Wspólne działania na rzecz budowania pozytywnej atmosfery w klasie.
- Organizowanie imprez klasowych i wycieczek.

Współpraca z instytucjami wspierającymi:

1. **Poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Choszczynie**

- Konsultacje w sprawach trudności wychowawczych i edukacyjnych.
- Konsultacje z psychologiem i pedagogiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP) w celu omówienia funkcjonowania uczniów objętych.

2. **Centrum Psychologiczno- Pedagogiczne w Szczecinie**

- Konsultacje z pedagogami i psychologami z Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie- w sprawie występujących u dzieci trudności, barier.

3. **Centrum „Cogito”.**

- Konsultacje w sprawie występujących trudności.

4. **Instytucje kultury i sportu:**

- Współpraca z Gminą Biblioteką w Bierzwniku;
- Współpraca z Gminnym Centrum Sportu i Rekreacji Bierzwniku.

5. **Służby społeczne i zdrowotne:**

- Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku- w celu wsparcia rodzin w trudnej sytuacji, informowanie o sytuacji uczniów.
- Współpraca z PCPR w Choszczynie- organizowanie spotkań z psychologiem na terenie szkoły;
- Współpraca z Sądem Rodzinnym- opinie o uczniach;
- Współpraca z Kuratorem zawodowym;
- Współpraca z Policją- wsparcie w działaniach profilaktycznych.

3. Infrastruktura i wyposażenie:

➤ **Informacje o stanie technicznym budynku szkoły i przedszkola, w tym ewentualne inwestycje w 2024 r.:**

Dnia 26 maja 2024 roku zostały przeprowadzone roczne przeglądy budynków szkolnych w wyniku których stwierdzono:

- 1) Szkoła Podstawowa: budynki sprawne technicznie, stan dobry.
- 2) Przedszkole: od grudnia 2024 roku trwa kompleksowy remont części budynku, w której znajduje się przedszkole. Część budynku zajmowana przez Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”, jest sprawny technicznie, stan dobry.

Wszelkie usterki, ubytki są na bieżąco usuwane.

➤ **Liczba sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych, sal do zajęć pozalekcyjnych oraz ich wyposażenie:**

- Sale lekcyjne – 9 sal;
- Pracownie przedmiotowe – 7 pracowni.

➤ **Realizacja działań związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia uczniów (np. procedury przeciwpożarowe, dostęp do opieki medycznej):**

Programy prozdrowotne:

- „Zdrowe zęby mamy, marchewkę zjadamy”,
- „Trzymaj formę”,
- „Czyste powietrze wokół nas”,
- „Skąd się biorą produkty ekologiczne”,
- „Mamo, tato, wolę wodę!”,
- „Święto Drzewa”,

- „Z kotem Amadeuszem przez świat emocji”,
- „Z Kicią Kocią maluchy zmieniają się w zuchy”,
- „Jestem częścią przyrody”,
- „Zawody dawniej i dziś”,
- „Zdrowo jem, więcej wiem”.

Dyrektor szkoły raz w roku organizuje próbną ewakuację dzieci i pracowników szkoły w ramach ćwiczenia procedur ewakuacji dzieci na wypadek pożaru.

W szkole znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w którym raz w tygodniu przyjmuje pielęgniarka szkolna.

4. Wydatki na edukację i rozwój:

➤ Środki przeznaczone na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w 2024 r.:

Na wyżej wymienione cele wydatkowano środki zgodnie z planem finansowym szkoły na rok 2024.

➤ Wydatki na rozwój infrastruktury edukacyjnej (np. remonty, zakupy nowego wyposażenia):

- drobne naprawy instalacyjne i remontowe wynikające z bieżących potrzeb szkoły i przedszkola,
- zakup i wymiana podgrzewacza wody w zmywali przedszkola,
- remont podłogi w sali nr 6 języka niemieckiego (zerwanie starej wykładziny, usunięcie warstwy starej, stwardniałej masy oraz położenie terakoty),
- doposażenie kuchni w sprzęt kuchenny niezbędny do wykonywania posiłków (duży blender przemysłowy, duży cedzak ze stali nierdzewnej, cedzak emaliowany, trzepaczki, mały blender do zup dla żłobka, pojemniki z pokrywką na kanapki, noże do smarowania pieczywa, 2 pojemniki gastronomiczne ze stali nierdzewnej z pokrywkami),
- kolejna naprawa zmywarki do naczyń w przedszkolu,
- prace remontowe w sali nr 8 po osuszeniu ściany i podłogi po zalaniu z przecieku c.o.,
- wymiana oświetlenia w korytarzu szkolnym na energooszczędne ledowe lampy – oszczędność energetyczna (pozyskanie sponsora – 1 000,00 zł) ,

- wymiana gaśnic podczas przeglądu,
- wymiana wszystkich kranów w toaletach dzieci w szkole podstawowej zgodnie z zaleceniem Sanepidu – 20 sztuk,
- bieżące przeglądy techniczne: windy, kominiarskie, elektryczne, budowlane 2 placów zabaw i budynków szkoły i przedszkola,
- usunięcie kolejnych awarii monitoringu w budynku szkoły podstawowej,
- zakupy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 tablice korkowe na Standardy ochrony małoletnich, skrzynka pocztowa do kontaktu z pedagogiem, panele filcowe na ściany do kącika wyciszeń u pedagogów specjalnych),
- zakup zestawu pisaków 3D na zajęcia Laboratoria przyszłości,
- odświeżenie dawno nieremontowanego gabinetu wicedyrektora i pokoju intendenta,
- modernizacja instalacji elektrycznej w celu podłączenia nowych grzejników w małej salce gimnastycznej,
- przebudowa instalacji c.o. w celu usprawnienia ogrzewania w bibliotece szkolnej – właściwe podłączenie trzeciego grzejnika do pionu,
- przygotowanie budynku i placu przedszkola do remontu oraz przeniesienie 4 grup przedszkolaków do jednego ze skrzydeł na parterze szkoły podstawowej,
- instalacja „Cichych dzwonków”,
- wdrożenie aplikacji „Zamów posiłek.

5. Stołówka szkolna:

➤ Liczba uczniów i przedszkolaków korzystających ze stołówki w 2024 r.:

- Przedszkole – 94 dzieci;
- Szkoła podstawowa – 113 uczniów.

➤ Liczba posiłków serwowanych dziennie i rodzaj oferowanych dań (np. obiad, śniadanie):

- Przedszkole – śniadanie , drugie śniadanie, obiad, podwieczorek;
- Szkoła Podstawowa – obiad.

➤ Zasady organizacji posiłków (np. menu, diety specjalne, zamówienia posiłków):

Od października 2024 r. zamówień posiłków dla dzieci szkolnych rodzice dokonują za pomocą aplikacji „Zamów posiłek”.

Tygodniowe menu układa intendent wraz z wicedyrektorem szkoły.

Jadłospis podawany jest do wiadomości rodziców i uczniów poprzez zamieszczenie go na stronie szkoły i tablicy w stołówce szkolnej.

➤ **Wydatki na utrzymanie stołówki i jej modernizację w 2024 r.:**

W stołówce szkolnej zatrudnionych jest 5 osób na pełne etaty, w tym: 1 intendent, 2 kucharki oraz 2 pomoce kuchenne.

1. Na utrzymanie i funkcjonowanie stołówki wydatkowano 727 458,89 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 411 096,98 zł,

b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 313 411,91 zł,

- zakup środków czystości - 1 000,00
- wywóz śmieci – 1 263,00
- energia – 7 091,43
- usługa informatyczna – 1 230,00
- doposażenie kuchni (garnek, mikser, cedzak, przybory kuchenne) – 5 029,82
- zakup art. żywnościowych- 283 388,17
- woda eden – 1 260,29
- fundusz świadczeń socjalnych- 12 086,00
- zakup dzienników żywieniowych – 41,80
- naprawa pieca konwekcyjnego 400,00
- usługa BHP – 400,00
- czyszczenie komina – 221,40

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych wykonanie 2 950,00 zł, w tym:

- ekwiwalent za odzież- 2 950,00

➤ **Współpraca ze służbami sanitarnymi i przestrzeganie norm żywieniowych:**

W bloku żywienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku prowadzona jest działalność w zakresie produkcji posiłków w formie: I śniadania, II śniadania, obiadu i podwieczorku, od surowca do wyrobu gotowego oraz ich wydania. Blok żywienia funkcjonuje w oparciu o system kontroli zewnętrznej prowadzonej przez Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego w Choszczynie zgodnie z przyjętym przez niego harmonogramem (w 2024 roku kontroli nie było). Prowadzony jest również system kontroli wewnętrznej oparty na zasadach systemu HACCP. Posiłki są przygotowywane dla dzieci zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Na rok szkolny 2024/2025 ponownie zostały wyliczone średnioważone normy dla grup żywionych dzieci ze względu na uaktualnione „Normy żywienia dla populacji Polski z 2024 r.

➤ **Opinie i sugestie rodziców oraz uczniów dotyczące jakości posiłków i organizacji stołówki:**

Sugestie i opinie rodziców oraz uczniów dotyczące jakości posiłków i organizacji stołówki są rozpatrywane na bieżąco.

2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łasku

Organizacja Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku w roku 2024:

Liczba uczniów z podziałem na poszczególne klasy:

1. Zerówka - 19 osób
2. Klasa I - 9 osób
3. Klasa II - 7 osób
4. Klasa III - 12 osób
5. Klasa IV - 10 osób
6. Klasa V - 9 osób
7. Klasa VI - 13 osób
8. Klasa VII - 9 osób
9. Klasa VIII - 7 osób

Tabela 60. Liczba nauczycieli zatrudnionych w szkole, z podziałem na przedmioty i specjalności

L. p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wykształcenie: wyższe/licencjat	Przygotowanie Pedagogiczne	Kwalifikacje kierunkowe, dodatkowe, specjalistyczne	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Stopień awansu zawodowego
1.	Mgr Małgorzata Kowalska – dyrektor szkoły	Wyższe magisterskie	Studium Nauczycielskie – Gorzów Wlkp. Wyższa Szkoła Pedagogiczna - Zielona Góra	Wyższa Szkoła Pedagogiczna - Zielona Góra , kierunek - historia, Studia podyplomowe – zarządzanie oświatą,	Historia WOS	Nauczyciel dyplomowany

2.	Mgr Anna Janiak	Wyższe magisterskie	WSP Zielona Góra – kierunek pedagogika	WSP Zielona Góra, - nauczanie początkowe i wychowanie przedszkolne, Studia Podyplomowe – pedagogika specjalna, Studia podyplomowe – pedagog szkolny	Edukacja wczesnoszkolna, pedagog szkolny, pedagog specjalny,	Nauczyciel dyplomowany
3.	Mgr Beata Maślak	Wyższe magisterskie	Dyplom ukończenia Studium Nauczycielskiego	Studia Podyplomowe – Matematyka z informatyką, Studia podyplomowe – Informatyka i zajęcia komputerowe dla nauczycieli	Matematyka, informatyka, zaj. rozwijające, pomoc psych. - pedagogiczna	Nauczyciel dyplomowany
4.	Mgr Krystian Migdalski	Wyższe magisterskie	Uniwersytet Szczeciński – kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela	Uniwersytet Szczeciński – teologia, nauki teologiczne, Kurs kwalifikacyjny – Oligofrenopedagogika, Bibliotekoznawstwa i informacja naukowa- studia podyplomowe.	Religia, rewalidacja, biblioteka, godzina z wychowawcą, świetlica, zajęcia rozwijające	Nauczyciel dyplomowany
5.	Mgr Aneta Pilipaka	Wyższe magisterskie	Studia Wyższe Zawodowe – kierunek pedagogika Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Łodzi	Wyższa Szkoła Społeczna – Ekonomiczna w Warszawie – kierunek pedagogika, specjalność: edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna – kształcenie zintegrowane, studia podyplomowe nauczanie muzyki, plastyki, techniki; Nauczanie chemii- studia podyplomowe.	Edukacja wczesnoszkolna, muzyka, plastyka, technika, chemia, zajęcia rozwijające, pomoc psych. - pedagogiczna	Nauczyciel dyplomowany
6.	Mgr Edyta Kielducka	Wyższe magisterskie	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – kierunek filologia polska w zakresie nauczycielskim	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - kierunek filologia polska	j. polski, godzina z wychowawcą, pomoc psychologiczna - pedagogiczna	Nauczyciel dyplomowany
7.	Mgr Marek Szymanowski	Wyższe magisterskie	Uniwersytet szczeciński, wydział Nauk Przyrodniczych, Instytut Kultury Fizycznej - specjalność nauczycielska	Uniwersytet szczeciński, wydział Nauk Przyrodniczych, Instytut Kultury Fizycznej – kierunek: wychowanie fizyczne, specjalność nauczycielska, Kurs kwalifikacyjny Przyroda – Zach. Centrum	Wychowanie fizyczne, przyroda, zaj. rozwijające, świetlica, pomoc psych. - pedagogiczna	Nauczyciel dyplomowany

				Doskonale Nauczycieli z siedzibą w Szczecinie		
8.	Mgr Kamila Juszczak	Wyższe magisterskie	Uniwersytet Szczeciński na kierunku pedagogika,	Uniwersytet Szczeciński na kierunku pedagogika w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna nauczycielska, Studia podyplomowe – Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka Kurs kwalifikacyjny z zakresu zajęć edukacyjnych „ Wychowanie do życia w rodzinie”.	Wychowani e przedszkoln e, wychowani e do życia w rodzinie,	Nauczyciel dyplomowa ny
9.	Mgr Justyna Kukwa	Wyższe magisterskie	Koszalińska Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych w Koszalinie – kierunek przygotowanie pedagogiczne	Studia podyplomowe - Kształcenie zintegrowane w zakresie edukacji przedszkolnej i szkolnej, Studia podyplomowe - Oligofrenopedagogika	Edukacja wczesnoszk olna, rewalidacja, zaj. rozwijające, pomoc psychologic zo - pedagogicz na	Nauczyciel dyplomowa ny
10.	Mgr Paulina Trynka	Wyższe magisterskie	Licencjat w specjalności nauczycielskiej	Wyższa Szkoła Języków Obcych, specjalność: język angielski, język hiszpański, Uniwersytet Szczeciński, specjalności – język angielski	J. angielski, j. hiszpański, godzina z wychowaw cą, pomoc psychologic zo - pedagogicz na	Nauczyciel mianowany
11.	Mgr Karolina Rębas	Wyższe magisterskie	studia magisterskie w specjalności nauczycielskiej	studia magisterskie na kierunku wychowanie fizyczne w specjalności nauczycielskiej z modułem instruktorskim z edukacją zdrowotną, studia podyplomowe w zakresie biologii, studia podyplomowe w zakresie - przygotowanie pedagogiczne i metodyczne do	Świetlica, biologia, godz. z wychowaw cą zaj. rozwijające , doradztwo zawodowe	Nauczyciel mianowany

				nauczania przedmiotu doradztwo zawodowe – doradca zawodowy.		
12.	Mgr Ilona Świerczyńska	Wyższe magisterskie	studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym	studia magisterskie na kierunku geografia,	Geografia,	Nauczyciel dyplomowany
13.	Mgr Kamila Trawczyńska	Wyższe magisterskie	Studia podyplomowe – przygotowanie pedagogiczne – pedagogika szkolna	Studia podyplomowe – bezpieczeństwo i higiena pracy – edukacja i zarządzanie	Edukacja dla bezpieczeństwa	Nauczyciel początkujący
14.	Mgr Łukasz Juszcak	Wyższe magisterskie	Studia Drugiego stopnia – przygotowanie pedagogiczne – pedagogika	Studia podyplomowe – nauczanie fizyki	Fizyka	Nauczyciel początkujący
15.	Dorota Martuś	Wyższe magisterskie	Uniwersytet Szczeciński jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia	Uniwersytet Szczeciński - specjalność psychologia kliniczna	Psycholog	BRAK

Tabela 61. Liczba pracowników administracyjnych i obsługi placówki

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko
1.	Artur Kaczmarek	Sprzątaczką
2.	Dorota Kaczmarek	Palacz
3.	Ewelina Lutyńska	Sprzątaczką
4.	Aleksander Pilipaka	Pracownik obsługi biura

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

1. Podział roku szkolnego:

- pierwsze półrocze nauczania - od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia;
- drugie półrocze nauczania - od lutego do pierwszego piątku, który następuje po 20 czerwca;
- klasyfikacja ucznia przeprowadzana jest na zakończenie każdego semestru nauczania. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno –

wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu procesów dydaktycznych w postaci:
 - Dziennika elektronicznego;
 - Dzienników zajęć dodatkowych;
 - Arkuszy ocen.
3. Szkoła zapewnia zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Liczba oddziałów 8, 1 oddział przedszkolny
5. Pedagog szkolny – 7/22godzin w tygodniu
6. Pedagog specjalny 9/22 w tygodniu
7. Logopeda 6/22 w tygodniu.
8. Psycholog od października 2024 r. 5/22godzin w tygodniu

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie wynikających w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25 osób. W razie potrzeby świetlica opiekuje się zespołami klasowym w przypadku niespodziewanej nieobecności nauczycieli.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
2. Jest ogólnoszkolną pracownią, w której mogą być zaspakajane wielostronne potrzeby jej użytkowników (uczniów, nauczycieli, pracowników). Jej zbiory służą doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, dydaktyce a także rekreacji.

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Bezpośredni nadzór nad pedagogiem szkolnym pełni dyrektor szkoły.

Obowiązki pedagoga specjalnego

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

Logopeda szkolny

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nauczanie religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

Pracownicy szkoły

1. Zadania dla nauczycieli i innych pracowników określone są w przepisach prawa oświatowego, Kodeksu Pracy lub wyszczególnione w przydziałach czynności.
2. Wszelkie sprawy pracownicze rozstrzyga się w parciu o Kartę Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
3. W Szkole Podstawowej w Łasku są zatrudnieni:
 - pracownik administracyjny;
 - sprzątaczkę;
 - konserwator;
 - palacze.

Oddział przedszkolny

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora do oddziału przedszkolnego mogą zostać przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym mają ukończone 4 lub 5 lat.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dziecka sześciolatniego do szkoły rodzic ma prawo złożyć pisemne odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Obowiązek szkolny

1. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
2. Dziecko 6-cio letnie na wniosek rodziców może być przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym

poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej lub posiada opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia religia / etyka są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organ Prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż o 2 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
5. Podział na grupy:
 - na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - na zajęciach komputerowych, jeżeli szkoła nie posiada wystarczającej ilości komputerów/ jeden uczeń – jeden komputer.
6. W przypadkach oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w pkt. 5, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

WYNIKI DYDAKTYCZNE I OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW

Rok Szkolny 2023/2024

- Ilość uczniów 98 (2 z Ukrainy)
- Promowani – 97%, niepromowani – 3%
- Zachowanie:
 - wzorowe – 25%
 - bardzo dobre – 43%
 - dobre – 14%
 - poprawne – 9%

* średnia ocen – 4,22

* ilość uczniów ze średnią 4,75 i wyżej – 17 uczniów

Orzeczenia – 6 uczniów

Opinie – 8 uczniów

Zajęcia z logopedą – 29 uczniów

- Informacja o wynikach z egzaminu ósmoklasisty: do egzaminu przystąpiło 4 uczniów

- średnia wyników (arkusz standardowy):

- język polski - 53,25%

- matematyka - 14%

- język angielski - 35,25%

Rok szkolny 2022/2023

- Ilość uczniów 103
- Promowani – 100
- Zachowanie:
 - wzorowe – 25%
 - bardzo dobre – 53%
 - dobre – 13%
 - poprawne – 9%
 - nieodpowiednie- 2

* średnia ocen – 4,10

* ilość uczniów ze średnią 4,75 i wyżej – 19 uczniów

Orzeczenia – 6 uczniów

Opinie – 7 uczniów

Zajęcia z logopedą – 32 uczniów

- Informacja o wynikach z egzaminu ósmoklasisty: do egzaminu przystąpiło 18 uczniów

- średnia wyników (arkusz standardowy):

- język polski - 65%

- matematyka - 41,4%

- język angielski - 49,19%

2. Sukcesy uczniów i przedszkolaków w konkursach, olimpiadach, zawodach

1. III wojewódzki turniej kwalifikacyjny w Stargardzie w tenisie stołowym, Grand Prix Polski Młodziczek i Młodzików – Reprezentacja szkoły przez UKS „Iskra” Łasko – 1 miejsce – luty 2024
2. Mały konkurs recytatorski w Choszczynie – marzec 2024
3. VII Przegląd Recytatorski dla Przedszkolaków w Gminnej Bibliotece Publicznej – reprezentacja szkoły przez – **marzec 2024**
4. 2 WOJEWÓDZKI TURNIEJ KWALIFIKACYJNY SKRZATEK I SKRZATÓW w Bierzwniku - zdobyli 5 miejsca – marzec 2024
5. 3 WOJEWÓDZKIE KWALIFIKACJE DO 3 GPP W TENISIE STOŁOWYM w Stepnicy – **Milena Szymanowska 8 miejsce, Karol ślusarczyk 6 miejsce** – marzec 2024
6. XXII KONKURS POETYCKI W CHOSZCZYNIE — kwiecień 2024
7. XLV OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE W RUCHU DROGOWYM ELIMINACJE POWIATOWE – teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku – klasyfikacja drużynowa w kategorii **10-12 lat - IV miejsce, powyżej 12 lat - II miejsce, indywidualnie III miejsce** – kwiecień 2024
8. Konkurs wiedzy „Planeta kontra plastik” – Szkoła Podstawowa Łasko – **I miejsc** –kwiecień 2024
9. Rodzinny konkurs „Dzień Ziemi” – Szkoła Podstawowa Łasko - KATEGORIA „PRACA W PRZESTRZENI”: **I miejsce**, KATEGORIA „PRACA NA PAPIERZE”– kwiecień 2024
10. Szkolny konkurs przyrodniczy „Wszystko o lesie” – Szkoła Podstawowa Łasko –**I miejsce:**
 1. Konkurs „Wiedzy o rybach” – Szkoła Podstawowa Łasko - **I m .** – kwiecień 2024
 12. Konkurs piosenki ekologicznej „Zielony Świerszcz” – Szkoła Podstawowa w Łasku – kwiecień 2024
 13. Ogólnopolski konkurs języka angielskiego „Forget me not” – patronat czasopisma „Języki obce” - maj 2024
 14. KONKURS WIEDZY O BISKUPIE STEFANKU W KOLSKU - maj 2024

15. INDYWIDUALNE MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA MŁODZIKÓW w Tenisie Stołowym – Połczyn Zdrój – maj 2024
16. DZIEŃ PIŁKI NOŻNEJ - SPOTKANIE Z MACIEJEM MATEŃKO – Szkoła Podstawowa Łasko – czerwiec 2024
17. OGÓLNOPOLSKIE MISTRZOSTWA POLSKI S.Z.S W RAWIE MAZOWIECKIEJ – uczestnicy – czerwiec 2024
18. INDYWIDUALNE MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA SKRZATEK I SKRZATÓW – Bierzwnik – czerwiec 2024
19. III Turniej Szachowy – Szkoła Podstawowa Łasko/Gminne Centrum Sportu i Rekreacji Bierzwnik - Kategoria – czerwiec 024
20. Jubileusz 100-lecia Lasów Państwowych –nagrodzony przez nadleśnictwo Bierzwnik – czerwiec 2024
21. V SZKOLNY KONKURS WIEDZY „ ŻYCIE I TWÓRCZOŚCI JANUSZA KORCZAKA” – Szkoła Podstawowa w Łasku – wrzesień 2024
23. VI SZKOLNY KONKURS LITERACKI „MOJA BABCIA - SZKOŁA” – Szkoła Podstawowa Łasko - Wyniki konkursu: **I miejsce** – wrzesień 2024
24. ĆWIERĆFINAŁY WOJEWÓDZKIE ID ORAZ IMS W TENISIE STOŁOWYM CHŁOPCÓW I DZIEWCZĄT – Bierzwnik - **kategorie Chłopcy ID i IMS , Dziewczęta ID i IMS – 1 miejsca** – listopad 2024
25. FINAŁ WOJEWÓDZKI IGRZYSK MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W TENISIE STOŁOWYM – Przelewice – grudzień 2024
26. FINAŁ WOJEWÓDZKI IGRZYSK DZIECI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH – Połczyn Zdrój.

LICZBA UCZNIÓW KONTYNUUJĄCYCH NAUKĘ W SZKOŁACH PONADPODSTAWOWYCH I WYNIKI ICH REKRUTACJI

- wszyscy absolwenci szkoły kontynuują naukę w szkołach ponadpodstawowych

DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE, INTEGRACYJNE I ROZWOJOWE:

Realizowane programy wychowawcze i profilaktyczne, w tym inicjatywy związane z rozwojem emocjonalnym i społecznym dzieci

CELE OGÓLNE PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO:

- wspieranie naturalnego rozwoju uczniów
- kształtowanie poprawnego sposobu myślenia i postaw uczniów
- profilaktyka zachowań ryzykownych
- eliminowanie deficytów rozwojowych
- budowanie w uczniach poczucia bezpieczeństwa na terenie szkoły
- rozwijanie kompetencji informatycznych wśród uczniów.

Tabela 62. Zaznajomienie z zagrożeniami zdrowia i bezpieczeństwa dziecka oraz uczenie prawidłowych reakcji na zagrożenia

Zadania	Sposoby realizacji	Terminy
Poznanie zasad higieny osobistej, zachęcanie do dbałości o własne zdrowie i ciało Zdrowe odżywianie	pogadanka, ulotki, Program profilaktyczny <i>Śnieżnobiałe uśmiechy</i> Program profilaktyczny Zajęcia tematyczne	cały rok II półrocze wg oferty
Zachęcanie do dbałości o środowisko.	pogadanka, ulotki, akcja <i>Sprzątanie świata</i> , wycieczki, organizacja <i>Dnia Ziemi</i>	IX IV
Zachęcanie do czynnego wypoczynku poprzez: • zajęcia pozalekcyjne • zajęcia sportowe • wycieczki • zawody sportowe • spacer	rozmowy, ćwiczenia, zajęcia programowe i pozalekcyjne, wycieczki, spacer	cały rok
Poznanie wpływu substancji szkodliwych na organizm, wyrabianie umiejętności rozpoznawania tych substancji: • nikotyna, • szkodliwość dymu nikotynowego	program profilaktyczny pt. Nie pal przy mnie, proszę KL. 2 Program „Czyste powietrze wokół nas”	II półrocze II półrocze
Wdrażanie do przestrzegania Kodeksu klasy (normy i sankcje)	pogadanki	cały rok
Wdrażanie do rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy	pogadanki, rozmowy, zaj. warsztatowe	cały rok

Poznanie numerów alarmowych: straż, policja, pogotowie, numer 112	rozmowy, gazetka, zajęcia programowe, spotkanie z policjantem	cały rok
Kształtowanie asertywności – umiejętność mówienia NIE w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka	gazetka, zajęcia z pedagogiem	I półrocze
Zapoznanie ze sposobami rozwiązywania problemów związanych z korzystaniem z Internetu	zajęcia informatyczne, pogadanka z wychowawcami	wg rozkładu materiału
Dbłość o rozsądne korzystanie z pracowni komputerowej oraz poruszenie problemu uzależnienia od komputera	zajęcia informatyczne, pogadanka z wychowawcami	cały rok szkolny
Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości kompetencji cyfrowych	Zajęcia z doradztwa zawodowego, informatyka	Cały rok
Umiejętność wyboru właściwych programów i informacji z TV, radia i prasy	pogadanki rozmowy	cały rok
Uwrażliwienie na tzw. „zły dotyk”	rozmowy	wg potrzeb
Udział szkoły w ogólnopolskich programach profilaktycznych: - Owoce w szkole - Mleko w szkole - Zdrowe zęby mamy marchewkę zjadamy.	-zajęcia programowe	wg kalendarza pracy szkoły, cały rok
Udział w konkursie plastycznym organizowanym przez KRUS mającym na celu zapobieganie wypadkom na wsi.	- zajęcia plastyczne	czerwiec 2024
Kształtowanie właściwych postaw dotyczących świadomości płynących z zagrożenia używania środków psychoaktywnych (dopalaczy)	-zajęcia z wychowawcą -lekcje wychowawcze, - spotkania z pedagogiem	cały rok
Zapoznanie uczniów z podstawowymi zasadami udzielania pierwszej pomocy, wykształcenie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, uwrażliwienie na krzywdę drugiego człowieka oraz zaszczepienie idei niesienia bezinteresownej pomocy.	-lekcje z wychowawcą, -zajęcia edukacja dla bezpieczeństwa	cały rok

Tabela 63. Wdrażanie do życia w szkole, klasie i społeczeństwie

Zadania	Sposoby realizacji	Terminy
Przezwyciężanie trudności w nauce	pomoc koleżeńska, zajęcia świetlicowe, zajęcia wyrównawcze, pomoc psychologiczno- pedagogiczna / IPET/	cały rok
Kształtowanie prawidłowych relacji: uczeń – nauczyciel, nauczyciel – uczeń; wyrabianie umiejętności dobrego kontaktu między uczniami a nauczycielami	pogadanka, praca ogólnowychowawcza Konwencja Praw Dziecka Zajęcia warsztatowe wg planu pedagoga	cały rok wg. potrzeb
Kształtowanie umiejętności prawidłowej samooceny	tekst literacki, samoocena ucznia	dwa razy w roku
Rozumienie znaczenia wartości pieniądza	pogadanka	Wg rozkładu materiału
Kształtowanie pozytywnych relacji między rówieśnikami	pogadanki, Konwencja Praw Dziecka	cały rok szkolny

Tabela 64. Kształtowanie postaw dbałości o własne zdrowie i bezpieczeństwo

Zadania	Sposób realizacji	Terminy
Przybliżenie uczniom podstawowych informacji o środkach odurzających i uzależniających. Kształtowanie postawy dystansu w relacjach z osobami nieznanymi.	Program oparty na bajce profilaktycznej • Grzelak „CUKIERKI” klasa IV	I półrocze 2023
Przeciwdziałanie przemocy w szkole i w rodzinie.	-pogadanki -ulotki -pedagogizacja rodziców	cały rok szkolny
Kształtowanie umiejętności reagowania na tzw. „zły dotyk”.	Rozmowy, ulotki	wg programu nauczania
Utrwalenie zasad higieny osobistej i zdrowego żywienia.	Pogadanka, programy profilaktyczne, zajęcia programowe techniczne	cały rok szkolny

Uświadomienie uczniom, że sport i wypoczynek wpływają na prawidłowy rozwój człowieka. Owocne planowanie wolnego czasu.	Uczestnictwo w zajęciach w różnych formach wypoczynku	cały rok IV
Kształtowanie umiejętności prawidłowego korzystania z komputera w tym z Internetu	pogadanka, drama gazetka - prezentacja o zagrożeniach w sieci dla uczniów i rodziców	wg programu nauczania - cały rok szkolny
Dobieranie literatury właściwej do wieku . Umiejętne korzystanie z wiadomości płynących z mediów	pogadanka	cały rok
Kultura kontaktów w multimedialnych i na portalach internetowych	pogadanka	cały rok
Trzymaj formę Ruch po zdrowie Higiena naszą tarczą		cały rok
Edukacja dla bezpieczeństwa	lekcje w kl. VIII	cały rok
Spotkania z policjantem	Doraźne pogadanki	wg potrzeb
Warsztaty dla rodziców i uczniów – spotkanie ze specjalistą Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach. Indywidualne spotkania z psychologiem w GOPS Bierzwnik Rozpoznanie świadomości uczniów na temat szkodliwości narkotyków, znajomości pojęć z w/w tematem	Szkodliwość używek, dbanie o zdrowie Problemy emocjonalno-społeczne Pogadanki na zajęciach z wychowawcą	Wg harmonogramu cały rok Wg harmonogramu Wg rozkładu programu zajęć

Tabela 65. „Nie jestem agresywny”

Zadania	Sposób realizacji	Termin
Uświadomienie uczniom, że zjawiska przemocy to naruszenie praw człowieka	konwencja praw dziecka przedstawienie profilaktyczno – edukacyjne	IX 2023 wg oferty
Wspólne ustalenie norm i kar za ich nieprzestrzeganie	prawa i obowiązki ucznia	IX 2023
Wyrobienie umiejętności polubownego załatwiania spornych spraw	Pogadanka, doraźne spotkania z pedagogiem	cały rok szkolny
Kształtowanie umiejętności odróżniania rzeczy dobrych od złych	„kodeks zachowań w klasach”, literatura dla dzieci i młodzieży, przykład nauczycieli	cały rok szkolny
Kształtowanie umiejętności obrony przed naciskiem	pedagogizacja rodziców, zawody sportowe, radzenie sobie ze stresem – zajęcia warsztatowe	cały rok szkolny
Poszanowanie godności innego człowieka	Konwencja praw dziecka	X

AKCJE I WYDARZENIA ORGANIZOWANE W SZKOLE

1. Akcja GWIAZDECZKA – zbiórka żywności długoterminowej oraz chemii domowej dla osób potrzebujących – styczeń 2024
2. BEZPIECZNE FERIE – przedstawienie profilaktyczne przygotowane przez klasę 3 na temat bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych – styczeń 2024
3. PROJEKT ETWINNING "EVERYWHERE WITH OUR VALUES" – spotkanie i rozmowa po angielsku z rówieśnikami z Rzymu poprzez wykorzystanie technologii komputerowych – luty 2024
4. Bal karnawałowy – Występy artystyczne najmłodszych, konkursy, spotkanie ze świętym Mikołajem, loteria fantowa, kawiarenka, pączki ufundowane przez radę rodziców – luty 2024 – luty 2024
5. Walentynki – Poczta walentynkowa wśród uczniów i pracowników Szkoły – luty 2024
6. Dzień Bezpiecznego Internetu – Prelekcja na temat niebezpieczeństw i zagrożeń płynących z niewłaściwego poruszania się po sieci – luty 2024

7. Warsztaty profilaktyczne – prelekcja dla rodziców i uczniów mająca na celu rozwinięcie predyspozycji do myślenia wyobraźniowo-pojęciowego, poszerzenie wiedzy na wiedzy związanej z czynnikami ryzyka i chroniącymi przed alkoholizmem i uzależnieniami, opóźnienie inicjacji alkoholowej – luty 2024
8. Dzień Babci i Dziadka – występy najmłodszych i poczęstunek dla najstarszych – luty 2024
9. Międzynarodowy dzień języka ojczystego – przedstawienie teatralne i turniej mistrza języka ojczystego – marzec 2024
10. Everywhere with our values – stworzenie gry przygodowej o Polsce w ramach międzynarodowego projektu eTwinning – marzec 2024
11. Przedszkolny przegląd recytatorski – Możliwość wykazania się dla najmłodszych przy recytowaniu – marzec 2024
12. Światowy dzień zespołu downa/Dzień skarpetki – Nauczyciele i uczniowie w ramach solidarności ubierali 2 różne kolorowe skarpetki – marzec 2024
13. Witamy Wiosnę – Ekologicznie – konkursy, pokaz fryzur, pochod z marzanną i ognisko integracyjne dla całej szkoły – marzec 2024
14. Wielkanoc – uroczysta akademia, przybliżenie zwyczajów i tradycji wielkanocnych – marzec 2024
15. Dzień świadomości autyzmu – apel mający podnosić świadomość i wiedzę na temat autyzmu – kwiecień 2024
16. Uśmiechnięte Strofki – Spotkanie z Panią Ireną Zimną – Prezentacja wiersz i ciekawostek przyrodniczych – kwiecień 2024
17. Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach – Spotkanie z pracownikiem stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Choszcznie, omówienie zagrożeń wynikających z zażywania używek – kwiecień 2024
18. Święto Konstytucji 3 Maja – uroczysta akademia z okazji 233 rocznicy uchwalenia konstytucji – maj 2024
19. Tydzień Bibliotek – Spotkanie z Panią Katarzyną Brzozowską, autorką książki „STUKOSZELEST”, Panią Edytą Adamowską, ilustratorką książek dla dzieci, Panią Ireną Zimną, pedagogiem, poetką i propagatorką literatury wśród młodzieży – czerwiec 2024
20. Wystawa O MATMO – Pokazanie i zachęcanie uczniów do poznawania matematyki poprzez mniej konwencjonalne sposoby – maj 2024

21. Dzień Dziecka – Zawody, atrakcje, ciepłe posiłki i niespodzianki przygotowane dla uczniów – czerwiec 2024
22. Dzień Piłki nożnej, spotkanie z Maciejem Mateńko – Przybliżenie kwestii związanych z karierą Pana Matejko, omówienie przygotowanej prezentacji – czerwiec 2024
23. Cyfrowy Świat – Szkolenie dla rodziców jak nie dać się okraść w sieci – czerwiec 2024
24. Egzamin na kartę rowerową – możliwość zdobycia pierwszego „prawa jazdy” dla klasy czwartej – czerwiec 2024
25. Wyprawa na sąsiednią farmę Kalina – Zabawy w parku linowym – czerwiec 2024
26. Międzynarodowy dzień kropki – odkrywanie kreatywności, talentu i odwagi wśród uczniów – wrzesień 2024
27. Dzień chłopaka – Dyskoteka dla klas 4-8 – październik 2024
28. VI Rocznica nadania imienia i sztandaru szkole podstawowej imienia Janusza Korczaka w Łasku – październik 2024
29. Światowy dzień zdrowia psychicznego – Podniesienie świadomości uczniów na temat kluczowych kwestii dotyczących zdrowia psychicznego – październik 2024
30. Dzień edukacji narodowej – Koło fortuny w którym uczestniczyli rodzice, uczniowie i nauczyciele – październik 2024
31. Spektakl profilaktyczny pt. „Księga Życzeń” – gościnny występ aktorów Krakowskiego Teatru Profilaktycznego magicznej sceny – listopad 2024
32. Działania wolontariatu i samorządu uczniowskiego – Posprzątanie i uporządkowanie grobów dawnych nauczycieli i pracowników – listopad 2024
33. Święto Niepodległości – Obchody święta niepodległości z akademią słowno – muzyczną – taneczną – listopad 2024
34. Światowy dzień tabliczki mnożenia – propagowanie formy nauki matematyki, głównie tabliczki mnożenia, poprzez zabawę – listopad 2024
35. Edukacja z wojskiem edycja II – edukacja po obronna, podniesienie świadomości dzieci i młodzieży – listopad 2024
36. Pasowanie na ucznia pierwszej klasy – listopad 2024
37. Andrzejki – nauka o polskich tradycjach i zwyczajach oraz impreza andrzejkowa – listopad 2024
38. Piernikowe szaleństwo – zorganizowanie warsztatów kulinarnych przez klasy 2 i 3 w ramach przygotowań do świąt bożego narodzenia – grudzień 2024
39. Międzynarodowy dzień wolontariusza – prelekcja i apel na temat działań wolontariatu

40. Przyjazna zabawa to dobra sprawa, Tolerancja i Szacunek – warsztaty profilaktyczne prowadzone przez Pana Mateusza Wojnarowicza – psychologa z Centrum Działań Profilaktycznych – grudzień 2024
41. Spotkanie z mistrzem w swojej szkole – spotkanie z zawodnikami Bartoszem Dobrowolańskim, Dawidem Wajdą - Griffin's Spin Szczecin oraz Dawidem Kosińskim - zawodnika Gorzowskiego Klubu Sportowego „Gorzovia”
42. Akcja Gwiazdeczka – Wsparcie najbardziej potrzebujących rodzin ze społeczności za sprawą szkolnego samorządu i wolontariatu

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI WSPIERAJĄCYMI ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY

WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

• Rada Rodziców

W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Celem rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań, zmierzających do doskonalenia pracy szkoły.

Zadania rady Rodziców:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zapewnienie innym rodzicom (we współdziałaniu z pozostałymi organami szkoły) możliwości wpływania na działalność szkoły poprzez:
 - szerzenie znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - pomoc w uzyskaniu, w każdym czasie, rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów w nauce, ewentualnych trudnościach,
 - poszerzenie znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (wychowawca informuje na pierwszym spotkaniu z rodzicami),
 - pomoc w uzyskaniu porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat szkoły – określenie struktury działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Szkoła organizuje:

- pedagogizację rodziców
- warsztaty dla rodziców
- imprezy integracyjne
- konsultacje ze specjalistami,
- konsultacje z nauczycielami

Szkoła współpracuje z :

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bierzwniku
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie
- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Choszcznie
- Gminnym Centrum sportu, rekreacji i kultury w Bierzwniku
- Biblioteka Publiczną w Bierzwniku i Choszcznie
- Posterunkiem Policji w Bierzwniku
- Komendą Powiatową Policji w Choszcznie
- Szkołami z terenu gminy i powiatu,
- Drawieńskim Parkiem Narodowym w Drawnie
- Polskim Związkiem Wędkarskim w Wygonie

INFRASTRUKTURA I WYPOSAŻENIE

Informacje o stanie technicznym budynku szkoły i przedszkola, w tym ewentualne inwestycje w 2024 r

- stan budynku jest dobry, wszystkie przeglądy są aktualne.

Liczba sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych, sal do zajęć pozalekcyjnych oraz ich wyposażenie

- szkoła posiada 8 sal lekcyjnych, pracownię komputerową, bibliotekę i czytelnię, salę gimnastyczną. Są w pełni wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- w 5 salach są tablice interaktywne i rzutniki,
- w 4 salach są monitory interaktywne
- w każdej sali nauczyciel ma laptopa do pracy
- w pracowni komputerowej jest 16 stanowisk dla uczniów i dodatkowe dla nauczyciela, laptopy dla uczniów do pracy na lekcjach, tablet.

- sprzęt sportowy jest do dyspozycji uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, boisko szkolne ze sztuczną nawierzchnią do piłki nożnej, ręcznej, siatkowej i koszykowej, dodatkowe boisko trawiaste do piłki nożnej, skocznia w dal.
- w bibliotece szkolnej znajdują się lektury szkolne i pozycje literatury młodzieżowej i dziecięcej.

REALIZACJA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM I OCHRONĄ ZDROWIA UCZNIÓW

W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podejmowane są regularne i systemowe działania, obejmujące m.in.:

- **Organizację szkoleń i prelekcji** dotyczących zasad bezpieczeństwa, pierwszej pomocy, cyberbezpieczeństwa oraz profilaktyki uzależnień.
- **Systematyczne ćwiczenia ewakuacyjne** przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi procedurami, mające na celu przygotowanie uczniów i pracowników szkoły do szybkiego i bezpiecznego opuszczenia budynku w sytuacjach zagrożenia.
- **Stały nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP** w szkole i podczas organizowanych wycieczek, wyjść i wydarzeń szkolnych.
- **Współpracę z pielęgniarką szkolną**, psychologiem i pedagogiem w zakresie opieki zdrowotnej i profilaktyki zdrowotnej.
- **Tworzenie programów profilaktycznych i wychowawczych**, np. w ramach Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, zawierających działania na rzecz zdrowia psychicznego i fizycznego uczniów.
- **Aktywne promowanie zdrowego stylu życia** poprzez akcje takie jak Dzień Zdrowego Żywienia, Szkolny Dzień Sportu, projekty edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne.

Dzięki tym działaniom uczniowie nabywają umiejętności odpowiedzialnego dbania o własne zdrowie i bezpieczeństwo, rozwijają świadomość zagrożeń oraz potrafią reagować w sytuacjach kryzysowych.

Wydatki na edukację i rozwój:

Środki przeznaczone na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w 2024 r

- 4 700,00 zł na rok kalendarzowy / na materiały dydaktyczne, książki, materiały papiernicze

Wydatki na rozwój infrastruktury edukacyjnej

W 2024 roku w budżecie szkoły nie było środków na rozwój infrastruktury edukacyjnej.

Posiłki dla uczniów

- Szkoła nie organizuje posiłków dla uczniów, brak kuchni, firmy cateringowe ze względu na małe zainteresowanie odmówiły dostarczania posiłków.

3. Szkoła Podstawowa w Zieleniewie

We wrześniu 2024 roku naukę rozpoczęło 93 uczniów, w tym 22 przedszkolaków.

Liczba oddziałów - ogółem 9. Szkoła Podstawowa - 8 i 1 oddział zerowy 5 i 6 latków. Z zajęć indywidualnie prowadzonych z uczniem korzysta 1 osoba.

Tabela 66. Liczba uczniów w poszczególnych klasach.

<u>Klasa</u>	<u>Dziewczęta</u>	<u>Chłopcy</u>	<u>Razem</u>
0	11	11	22
I	5	1	6
II	5	4	9
III	4	6	10
IV	4	7	11
V	5	2	7
VI	4	4	8
VII	5	8	13
VIII	2	5	7
<u>Razem:</u>	48	45	93

1. Kadra pedagogiczna i pracownicy szkoły

➤ Nauczyciele:

- Zatrudnionych na cały etat: 10
- Zatrudnionych na niepełny etat: 8

Łącznie: 18 nauczycieli

Stopnie awansu zawodowego:

- Nauczyciele dyplomowani: 5

- Nauczyciele mianowani: 9
- Nauczyciele początkujący: 3
- Nauczyciel bez stopnia awansu: 1
- Pracownicy niepedagogiczni: stażysta: 1

2. Wyniki w nauce i egzaminach

- Szkołę ukończyło: 3 uczniów
- Wszyscy uczniowie uzyskali promocję do następnej klasy
- Wyniki egzaminu ósmoklasisty (3 uczniów):
 - ✓ Język polski – 63,6%
 - ✓ Matematyka – 14,6%
 - ✓ Język angielski – 20%

3. Średnie ocen w klasach IV–VIII:

- ✓ Najwyższa średnia: 5,92 (uczeń klasy V)
- ✓ Bardzo wysoka średnia (powyżej 5,50): 6 uczniów
- ✓ Wysoka średnia (powyżej 5,00): 4 uczniów
- ✓ Średnia powyżej 4,50: 6 uczniów
- ✓ Łącznie średnią powyżej 4,50 uzyskało: 17 uczniów

4. Wyróżnienia i osiągnięcia uczniów

Konkursy i turnieje:

- ✓ 1 oraz 5 miejsce w Finale Turnieju BRD drużynowym w roku szkolnym 2023/2024 w powiecie
- ✓ 1, 2, 5 miejsce Finale Turnieju BRD indywidualnie roku szkolnym 2023/2024 w powiecie
- ✓ 4 laureatów w Ogólnopolskim Konkursie Matematycznym „Orzeł Matematyczny” 2023/2024
- ✓ 1 miejsce w II Konkursie Wiedzy o Ks. Biskupie Stanisławie Stefanku 2023/2024
- ✓ 2 miejsce w 24 Mistrzostwach Powiatu w warcabach 100 – połowych – drużyna Zieleniewe
- ✓ 1 i 4 miejsce w Finałach 34 Międzynarodowej Parafady Dzieci i Młodzieży – Warcaby

- ✓ 2 i 3 miejsce Finałach 34 Międzynarodowej Paraolimpiady Dzieci i Młodzieży –Tenis stołowy
- ✓ 1 miejsce w VIII Regionalnym Memoriał W. Szczepańskiego w Unihokeju – drużynowo
- ✓ 1,2,3 miejsce w XXIV Mistrzostwach Powiatu w Warcabach 100-polowych
- ✓ 2 miejsce w Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju dziewcząt
- ✓ 3 miejsce w Mistrzostwach Powiatu w Unihokeju chłopców
- ✓ 1 miejsce Drużynowe chłopców w Mistrzostwach Regionu w Tenisie Stołowym
- ✓ 2 miejsce w ogólnopolskim Konkursie „Z Kamery na Cysterskim Szlaku”
- ✓ 1 i 3 miejsce w Recytatorskim Konkursie z Języka Niemieckiego
- ✓ I miejsce w kategorii klas IV-VI w Wojewódzkim konkursie plastycznym pt.: „Piękni od poczęcia”
- ✓ Uzyskanie Certyfikatu Szkoły Pozytywnego Myślenia
- ✓ Realizacja programu „Zaprogramuj swoją przyszłość” dla kl. I – III
- ✓ Udział w akcji „Siejemy słońce”
- ✓ Laureaci w „Zachowaj trzeźwy umysł”

5. Realizacja programów i projektów edukacyjnych

Szkoła uczestniczyła w licznych ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych programach, m.in.:

- „Zaprogramuj swoją przyszłość”
- „Czytam z klasą – Lekturki spod chmurki”
- „Zdrowo jem, więcej wiem”
- „Akademia Bezpiecznego Puchatka”
- „Debata” (program profilaktyczno-edukacyjny)
- „Potyczki ortograficzne”
- „Ekologia – jak dbać o środowisko”
- „Trzymaj formę”, „Bieg po zdrowie”
- „Nie pal przy mnie, proszę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”
- Narodowe Czytanie – „Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej
- „Szkoła do hymnu”
- „Szkoła pamięta”
- „Siejemy słońce”
- „Dzień Bezpiecznego Internetu”

- „Sadzenie lasu” – współpraca z Nadleśnictwem Bierzwnik
- „Mały mistrz”
- „Aktywny do kwadratu
- „Festiwal Talentów – Adopcja na odległość”

6. Organizacja i infrastruktura szkoły

Budynek szkoły i otoczenie: szkoła mieści się w budynku III kondygnacyjnym, murowanym, ocieplonym i otynkowanym. Budynek odpowiada warunkom technicznym jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane. Stolarka okienna i drzwiowa jest w dobrym stanie technicznym. Grzejniki c.o. na korytarzach zaopatrzone w osłony. Budynek podłączony do wodociągu sieciowego oraz zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne (szambo). Ogrzewanie centralne własne olejowe. Oznakowanie dróg w pobliżu, ogrodzenie terenu placówki, dojazd do placówki utwardzony. Na zewnątrz szkoły kontenery szkolne, odpady odbierane są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Bierzwnik.

Pomieszczenia szkoły: sala zajęć oddziału zerowego, sale lekcyjne-6, klasopracownia chemiczna, klasopracownia komputerowa, świetlica, biblioteka szkolna, pokój nauczycielski, pokój pielęgniarstwa szkolnej, pomieszczenia sanitarne, sala rekreacyjno-zastępcza, szatnia, pomieszczenia gospodarcze.

Oddział zerowy: Sala podzielona na dwie części- edukacyjną i rekreacyjną. Sala zagospodarowana stolikami, krzesłami, szafkami, regalami na sprzęt i pomoce naukowe. Stoliki i krzesła posiadają atesty. W oknach zapewniono rolety w celu ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Grzejniki zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.

Sale lekcyjne: Klasy I-III posiadają własne sale lekcyjne na najniższej kondygnacji . Sale wyposażone są w sprzęt i meble edukacyjne posiadające atesty. W klasach znajdują się stoły i krzeselka, szafki, regały na sprzęt i pomoce naukowe. W oknach zapewniono rolety w celu ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Grzejniki są zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.

Zajęcia z chemii: w szkole stosuje się niebezpieczne substancje chemiczne. Odczynniki chemiczne przechowywane są w zamkniętej, metalowej szafie. Szafa jest oznakowana i wentylowana. Uczniowie są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Znajduje się w sali apteczka I pomocy i regulamin pracowni chemicznej, blat roboczy oraz umywalki z ciepłą wodą.

Klasopracownia komputerowa: pełni także funkcje Sali lekcyjnej. Wyposażona jest w stoły i krzesła oraz stanowiska komputerowe spełniające zasady ergonomii. W pracowni znajduje się regulamin pracowni komputerowej. Pomieszczenie jest zabezpieczone przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Pomieszczenia sanitarne: wydzielono osobno dla dziewcząt i chłopców, zlokalizowane na każdej kondygnacji. Posiadają wentylację grawitacyjną oraz uchylne okna. Wyposażone są w 10 kabin ustępowych, 8 umywalek i 2 pisuary. We wszystkich pomieszczeniach zapewnione są warunki do utrzymania higieny osobistej.

Świetlica; pomieszczenie połączone z biblioteką szkolną. (ok. 75m) Część biblioteczna wyposażona jest w regały z księgozbiorami, natomiast część świetlicy zagospodarowana jest stołami i krzesłami. W widocznym miejscu zamieszczony jest regulamin biblioteki.

Sala rekreacyjno-zastępcza.; szkoła posiada salę rekreacyjno-zastępczą oraz trawisty teren zielony. Sala rekreacyjno-zastępcza została zaadaptowana z sali lekcyjnej. W sali znajdują się drabinki przymocowane na stałe do podłoża.

Przy szkole znajduje się trawisty teren rekreacyjny pełniący funkcję boiska szkolnego. Ponadto placówka korzysta z niedaleko położonego gminnego ogólnodostępnego boiska sportowego ORLIK.

Szatnia centralna; zlokalizowaną na korytarzu przy głównym wejściu do placówki. Oddział zerowy posiada wydzielony osobny kącik wyposażony w ławeczki i wieszaki na odzież.

Apteczki I pomocy: wyposażone są w niezbędne środki opatrunkowe oraz instrukcje udzielania I pomocy znajdują się w sekretariacie szkoły, kotłowni, w pokoju pielęgniarki szkolnej, w klasie chemicznej.

Opieka medyczna: opiekę medyczną sprawuje pielęgniarka Jolanta Suterska – co drugi czwartek, w godz. 11.00-15.00. Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy pielęgniarskiej. W pokoju zapewniono parawany, leżanki, wagę lekarską, metalowe szafki zamykane na klucz. Zapewniono umywalkę z dostępem do ciepłej wody. W oknach zapewniono rolety.

Żywnienie: zapewniono obiad 1 daniowy poza placówką, w stołówce przy Ośrodku Wspierania Rodziny w Zieleniewie. Ośrodek ten znajduje się obok Szkoły Podstawowej w Zieleniewie. 10 posiłków jest pełnopłatnych oraz 3 obiady są dofinansowane przez GOPS. Na terenie placówki znajduje się oznakowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1162) oraz przestrzega się zakazu palenia.

4. Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”

W 2024 r. na terenie gminy funkcjonował żłobek gminny „Zaczarowany Żłobek”.

1. Liczba dostępnych miejsc: 15 (na dzień 01.01.2024 r. oraz 31.12.2024 r.). Liczba faktycznie wykorzystanych miejsc (średniorocznie): 15.
2. Liczba dzieci objętych opieką:
 - 01.01.2024 r.: 14 dzieci (3-latki – 9; 2-latki – 5)
 - 31.12.2024 r.: 15 dzieci (3-latki – 9; 2-latki – 6)
 - średnia miesięczna liczba dzieci: 15
 - nowo przyjętych dzieci w 2024 r.: 6
 - liczba dzieci, które zakończyły opiekę: 9

3. Lista oczekujących:

- na dzień 01.01.2024 r.: 0
- na dzień 31.12.2024 r.: 0

4. Koszty funkcjonowania:

Całkowite wydatki gminy w 2024 r.: 522 837,79 zł

Finansowanie:

- środki własne: 0 zł
- dotacje: 37 542,15 zł (wykorzystano: 36 091,05 zł; zwrot: 1 451,10 zł)
- dofinansowania zewnętrzne: 0 zł

5. Opłaty ponoszone przez rodziców:

- Pobyt dziecka: 600 zł/miesiąc
- Wyżywienie: 11 zł/dzień
- Zmiany opłat: brak

6. Zatrudnienie:

- Liczba etatów: 5,25
- Dyrektor: 1 etat
- Główna księgowa: 0,25 etatu (do 31.08.2024 r.)
- Opiekunowie: 2,5 etatu
- Woźna: 0,5 etatu

- Sprzątaczką (roboty publiczne trwają do 31.12.2024): 1 etat

Zmiany kadrowe: od 01.09.2024 r. obsługa księgowa przejęta przez CUW Bierzwnik.
Przeniesienie głównej księgowej do CUW

7. Inwestycje i remonty: w 2024 r. nie przeprowadzano remontów ani doposażenia placówki

7. Programy rządowe i wsparcie dla rodziców: od października 2024 r. żłobek objęty programem „Aktywnie w żłobku”. Brak innych zajęć dodatkowych i form wsparcia.

WSPÓŁPRACA I NADZÓR W OBSZARZE OŚWIATY

W 2024 roku odbyło się 10 spotkań z dyrektorami placówek oświatowych, podczas których omawiano sprawy bieżące oraz zagadnienia organizacyjne i inwestycyjne:

Spotkania i konsultacje z dyrektorami szkół i przedszkoli

- 24.01.2024 r. – spotkanie noworoczne, omówienie planu budżetu oświaty na 2024 r.
- 08.03.2024 r. – dyr. A. Nowak – kwestia dowozu uczniów na wczesne wspomaganie rozwoju do Suliszewa
- 20.03.2024 r. – dyr. M. Lendzion – spotkanie z okazji jubileuszu 20-lecia pracy
- 02.04.2024 r. – dyr. M. Lendzion – organizacja BRD
- 02.08.2024 r. – spotkanie z dyrektorami szkół – organizacja nowego roku szkolnego, omówienie zatrudnienia nauczycieli, aneksy do arkuszy organizacyjnych
- 05.08.2024 r. – dyr. A. Nowak, księgowe – współpraca z CUW
- 11.09.2024 r. – dyr. A. Nowak – aneks do arkusza organizacyjnego ZSP w Bierzwniku
- 18.10.2024 r. – spotkanie z dyrektorami szkół i ZNP – zamiar likwidacji szkół
- 22.10.2024 r. – dyr. A. Nowak, B. Zajda, A. Sajdak-Wasik, A. Prus – remont budynku przedszkola, ogrzewanie w sezonie zimowym
- 25.11.2024 r. – dyr. A. Nowak, A. Kołuda, U. Krycka – współpraca z CUW

Konsultacje ze związkami zawodowymi nauczycieli

W 2024 roku przeprowadzono jedną formalną konsultację ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego:

18.10.2024 r. – spotkanie z Wójtem Gminy w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku oraz Szkoły Podstawowej w Zieleniewie. Dodatkowo, 17.10.2024 r. wystosowano pisma do związków zawodowych w Warszawie, Szczecinie, Choszczynie oraz oddziału w Bierzwniku z prośbą o wydanie opinii do projektu uchwały.

Opłaty i dofinansowania

- ✓ Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych organizacją transportu: 4
- ✓ Liczba młodocianych pracowników objętych dofinansowaniem: 11
- ✓ Liczba pracodawców, którym wypłacono dofinansowanie: 8

Obowiązek nauki i ewidencja uczniów

- ✓ Liczba informacji przygotowanych dla dyrektorów szkół o stanie i zmianach w ewidencji: informacje udzielane przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy
- ✓ Liczba przeprowadzonych kontroli spełniania obowiązku nauki: 55 wysłanych pism w celu ustalenia spełniania obowiązku kontynuowania nauki

Współpraca z instytucjami

- ✓ Liczba działań realizowanych we współpracy z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty oraz innymi instytucjami: 0
- ✓ Liczba projektów realizowanych wspólnie z organizacjami pozarządowymi: 0

Wynagradzanie nauczycieli i wsparcie dla uczniów

- ✓ Liczba przygotowanych projektów uchwał w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli: 0
- ✓ Liczba uzgodnień projektów uchwał ze związkami zawodowymi: 0
- ✓ Liczba uczniów uzdolnionych objętych stypendiami motywacyjnymi: 27
- ✓ Łączna kwota przyznanych stypendiów: 10 000,00 zł

Żłobek gminny

W 2024 roku podjęto 3 działania związane z funkcjonowaniem i finansowaniem żłobka gminnego:

- ✓ 06.08.2024 r. – złożenie zapotrzebowania na środki z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń i składek ZUS
- ✓ 14.10.2024 r. – złożenie zapotrzebowania uzupełniającego
- ✓ 17.12.2024 r. – złożenie zapotrzebowania na rok 2025.

16. Centrum Usług Wspólnych

Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku z siedzibą przy ul. Dworcowej 16, 73-240 Bierzwnik, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Bierzwnik.

Organizacja i zakres działania CUW

Centrum zostało utworzone na mocy Uchwały Nr 111/30/24 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej – Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku – oraz nadania jej statutu. Działalność jednostki rozpoczęła się z dniem 1 września 2024 r. Głównym celem działalności CUW jest realizacja wspólnej obsługi księgowej, finansowej, płacowej oraz majątkowej dla jednostek organizacyjnych gminy, w szczególności:

- Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Lasku
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku
- Żłobek Gminny „Zaczarowany Żłobek” w Bierzwniku
- Gminne Centrum Sportu, Rekreacji i Kultury w Bierzwniku
- Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku

Na mocy Uchwały Nr X/69/25 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 30 stycznia 2025 r. zakres działania CUW został rozszerzony o prowadzenie obsługi kadrowej dla jednostek obsługiwanych (z wyłączeniem placówek oświatowych). Obejmuje to m.in. prowadzenie akt osobowych, przygotowywanie dokumentów do wypłaty nagród, odpraw i innych świadczeń wynikających z umów o pracę, na wniosek kierowników jednostek.

Struktura organizacyjna CUW

W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi następujące stanowiska:

- Dyrektor
- Główny księgowy
- Księgowa I (samodzielne stanowisko pracy)
- Księgowa II (samodzielne stanowisko pracy)
- Księgowa III (samodzielne stanowisko pracy)
- Księgowa IV (samodzielne stanowisko pracy)
- Referent ds. kadr – stanowisko utworzone od 1 marca 2025 r. w związku z rozszerzeniem działalności CUW o obsługę kadrową

Ponadto, CUW współpracuje z zewnętrznymi podmiotami w zakresie:

- Ochrony danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych z Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego (na podstawie umowy),
- Bezpieczeństwa i higieny pracy – firma CSiUBHP „FOKUS”,
- Wsparcia informatycznego – informatyk zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet i wydatki Centrum Usług Wspólnych w 2024 r.

Budżet na utrzymanie i funkcjonowanie Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku na 2024 rok został przyjęty w wysokości 303 966,88 zł. Wydatkowano 273 966,88 zł, co stanowi 90,13% planu.

Wydatki zrealizowano w dwóch głównych kategoriach:

1. Wynagrodzenia i składki od nich naliczone:
 - plan: 270 586,88 zł
 - wykonanie: 241 235,75 zł
 - wskaźnik wykonania: 89,15%
2. Wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - plan: 33 380,00 zł
 - wykonanie: 32 731,13 zł
 - wskaźnik wykonania: 98,06%

Funkcjonowanie Centrum Usług Wspólnych w całości finansowane było ze środków własnych Gminy Bierzwnik. Koszty działalności CUW w pierwszym roku funkcjonowania związane były

przede wszystkim z uruchomieniem jednostki, bieżącą obsługą administracyjną oraz wynagrodzeniami pracowników.

Efektywność i pierwsze doświadczenia w działaniu Centrum Usług Wspólnych (CUW)

W okresie od września do grudnia 2024 roku, Centrum Usług Wspólnych w Bierzwniku obsłużyło 1461 spraw. Dla porównania, w roku 2025, w okresie od stycznia do 5 kwietnia, obsłużono już 1333 sprawy. W pierwszych miesiącach działalności Dyrektor CUW opracował, wydał i wdrożył do realizacji:

- 26 zarządzeń,
- 5 okólników,
- odpowiedział na 61 pism.

Korzyści z utworzenia CUW:

Ujednolicenie systemu księgowego w obsługiwanych jednostkach gminnych, co pozwala na szybszą obsługę zadań oraz umożliwia bardziej szczegółową analizę finansową, poprawiając terminowość operacji finansowych. Zwiększenie analityki operacji finansowych. Zmniejszenie liczby stanowisk głównych księgowych w ośmiu jednostkach gminnych (z 8 głównych księgowych do 1 głównego księgowego i 1 zastępcy), co zapewnia bezpieczeństwo finansowe oraz ciągłość funkcjonowania jednostki. Z uwagi na przepisy, jednostka samorządowa nie musi mieć kierownika, ale musi posiadać głównego księgowego.

Napotkane trudności wdrożeniowe:

- Formalno-prawne związane z zarejestrowaniem jednostki, m.in. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Statystyczny (REGON), bank, telefon, nadanie upoważnień i pełnomocnictw do operacji finansowych.
- BHP – konieczność przeprowadzenia analizy ryzyka stanowiskowego.
- RODO – opracowanie i wdrożenie Polityki bezpieczeństwa danych osobowych.
- BIP, e-PUAP – uruchomienie strony internetowej jednostki oraz publikacja wymaganych informacji, co do tej pory nie zostało rozwiązane z powodu braku środków na komercyjne załatwienie sprawy. Obecnie jednostka oczekuje na dostęp do bezpłatnych programów rządowych (wniosek złożony we wrześniu 2024 r.)
- Niejednolity system księgowy w poszczególnych jednostkach gminnych, co uniemożliwia przypisanie wszystkich zastępstw stanowiskowych.

- Zakres i ilość spraw obsługiwanych na poszczególnych stanowiskach – brak możliwości przypisania wszystkich zastępstw stanowiskowych.
- Różnorodność obsługiwanych jednostek w zakresie prowadzonych spraw (oświata, komunalka, sport, kultura, żłobek, biblioteka), co wymaga specjalistycznej wiedzy. Konieczność zapoznania się z obszernymi regulacjami prawnymi dotyczącymi poszczególnych jednostek (m.in. prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, prawo w zakresie usług komunalnych, sportu, kultury).
- Brak możliwości przypisania zastępstw stanowiskowych w tym zakresie.
- Odpowiedzialność finansowa pracowników – trudności w przypisaniu odpowiednich zastępstw stanowiskowych.
- Ruch kadrowy – od września 2024 roku do końca lutego 2025 r. trwało poszukiwanie księgowego oraz osoby odpowiedzialnej za sprawy „płacowe”, szczególnie w obszarze oświaty (brak doświadczenia księgowych na rynku pracy oraz ograniczenia finansowe CUW, jeśli chodzi o wynagrodzenia).
- Przekształcenie ZGK z zakładu budżetowego na jednostkę budżetową – jako jedyny CUW w Polsce obsługujemy ZGK, który jest podatnikiem VAT.
- Rozszerzenie działalności GCSRiK o sprawy z zakresu kultury – podzielona obsługa księgowa na sport i kulturę w jednej jednostce.
- Brak wystarczających środków finansowych na szkolenia dla pracowników CUW, szczególnie w obliczu różnorodności obsługiwanych jednostek, zmieniających się regulacji prawnych (np. ustawa o dochodach jednostek budżetowych) i innych wyzwań.

17. Podsumowanie inwestycji oraz zadań zrealizowanych przez Gminę Bierzwnik w 2024 r. (z zakresu inwestycji i remontów)

1. *„Zmiana sposobu użytkowania oraz przebudowa i nadbudowa budynku usługowego na budynek mieszkalny wielorodzinny w m. Klasztorne”, w tym wydatki na wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego.*



Wartość całkowita zadania: **1 842 088,24 zł**

Dofinansowanie: **1 565 775,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **276 333,24 zł**

Źródło dofinansowania: Bank Gospodarstwa Krajowego – Fundusz Dopłat, Rządowy Program Budownictwa Komunalnego



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Cel realizacji zadania: adaptacja i rozbudowa istniejącego budynku usługowego w miejscowości Klasztorne, aby zwiększyć dostępność lokali mieszkalnych dla mieszkańców gminy. Inwestycja obejmuje zmianę sposobu użytkowania obiektu, jego przebudowę i nadbudowę, co pozwoliło na stworzenie 10 lokali mieszkalnych, w tym:

- parter: 2 lokale mieszkalne,
- I piętro: 4 lokale mieszkalne,
- II piętro: 4 lokale mieszkalne.

W ramach przedsięwzięcia wybudowane zostały miejsca postojowe, wykonano pochylnię zewnętrzną dla osób z niepełnosprawnościami przy wejściu głównym do budynku, wykonano zewnętrzne instalacje przyłączy oraz zagospodarowano teren wokół obiektu. Łączna powierzchnia nowo powstałych lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu, mieszkań chronionych oraz tymczasowych pomieszczeń, wraz przynależnymi, wyniesie 480,61 m², natomiast bez pomieszczeń przynależnych – 409,32 m². Realizacja tego zadania przyczyni się do poprawy warunków mieszkaniowych, lepszego zagospodarowania przestrzeni oraz zapewnienia mieszkań chronionych i tymczasowych dla osób w trudnej sytuacji życiowej.

Planowany termin zakończenia inwestycji: II kwartał 2025 r.

2. *„Budowa placu składowego osadów ustabilizowanych z zadaszeniem wyposażonego w system zbierania i odprowadzania ścieków” w ramach zadania „Budowa wodociągowej w miejscowościach Malczewo i Strumiennie, budowa placu osadów ustabilizowanych z zadaszeniem i systemem zbierania i odprowadzania ścieków w Bierzwniku, wyposażenie oczyszczalni ścieków w Bierzwniku oraz wyposażenie stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Bierzwnik”, w tym wydatki na wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego.*



Wartość całkowita zadania: **564 225,00 zł**

Dofinansowanie: **458 719,51 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **105 505,49 zł**

Źródło dofinansowania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

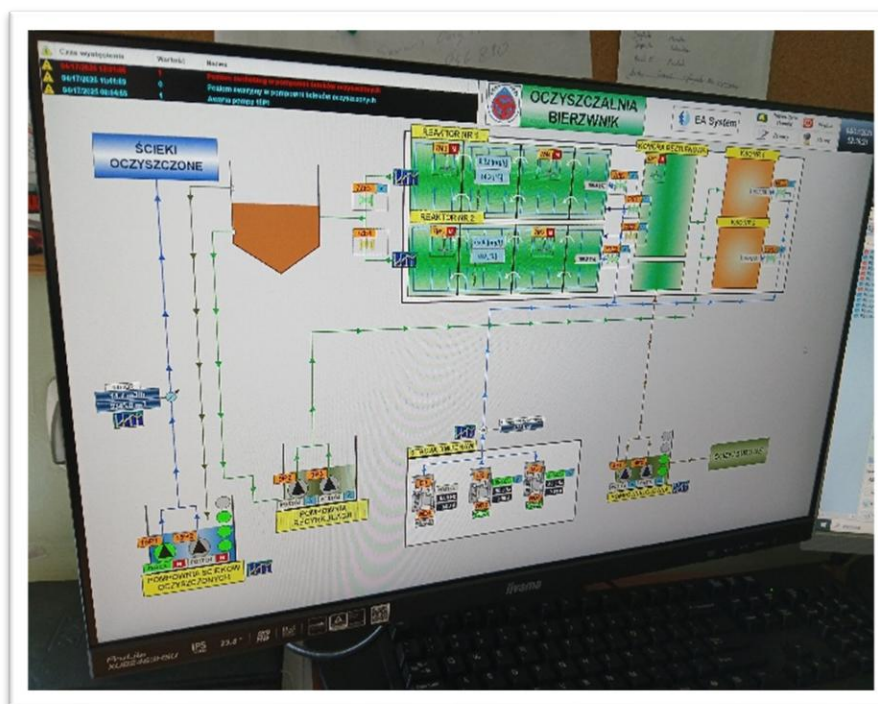


Cel realizacji zadania: poprawa gospodarki osadowej na terenie Gminy Bierzwnik poprzez budowę placu składowego osadów ustabilizowanych z zadaszeniem oraz systemem zbierania i odprowadzania ścieków. Inwestycja ta stanowi część szerszego przedsięwzięcia obejmującego rozwój infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gminie, w tym budowę sieci wodociągowej w miejscowościach Malczewo i Strumienno, modernizację oczyszczalni ścieków w Bierzwniku oraz doposażenie stacji uzdatniania wody.

Realizacja placu składowego umożliwi bezpieczne i zgodne z przepisami magazynowanie osadów ściekowych, co przełoży się na ochronę środowiska i minimalizację negatywnego wpływu na glebę oraz wody gruntowe. System zbierania i odprowadzania ścieków zapewni odpowiednie zarządzanie odciekami, redukując ryzyko zanieczyszczeń. Dodatkowo, inwestycja obejmuje nadzór inwestorski, który zagwarantuje prawidłową realizację projektu zgodnie z obowiązującymi normami i standardami technicznymi. Zadanie to wpisuje się w strategię poprawy jakości infrastruktury komunalnej oraz ochrony środowiska na terenie Gminy Bierzwnik.

Planowany termin zakończenia inwestycji: II kwartał 2025 r.

3. **„Wyposażenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierzwnik” - zakup, dostawa, montaż i rozruch urządzeń niezbędnych do naprawy pracy oczyszczalni.**



Wartość całkowita zadania: **230 000,00 zł**

Dofinansowanie: **186 991,87 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **43 008,13 zł**

Źródło dofinansowania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.



Cel realizacji zadania: poprawa efektywności działania oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierzwnik poprzez zakup, dostawę, montaż i rozruch niezbędnych urządzeń. Modernizacja infrastruktury technicznej pozwoli na usprawnienie procesów technologicznych, zwiększenie

wydajności oczyszczania ścieków oraz dostosowanie obiektu do obowiązujących norm środowiskowych i sanitarnych.

W ramach zadania wykonano modernizację infrastruktury oczyszczalni ścieków, obejmującą m.in.: zakup, dostawę i montaż nowej rozdzielnicy dmuchaw z systemem sterowania opartym na pomiarach stężenia tlenu, wymianę sterownika PLC i panelu operatorskiego, dostawę stacji operatorskiej z wizualizacją SCADA, modernizację szaf automatyki oraz wykonanie nowego oprogramowania sterującego. Zrealizowano również prace instalacyjne, montaż systemu UPS, integrację z istniejącym systemem SCADA oraz opracowano dokumentację powykonawczą.

Dzięki realizacji inwestycji oczyszczalnia ścieków będzie funkcjonować bardziej niezawodnie, co przyczyni się do poprawy jakości oczyszczanych ścieków, a tym samym ochrony lokalnych ekosystemów wodnych i gruntowych. Zadanie to jest istotnym elementem strategii Gminy Bierzwnik w zakresie rozwoju infrastruktury wodno-kanalizacyjnej oraz dbałości o środowisko naturalne.

Planowany termin zakończenia inwestycji: II kwartał 2025 r.

4. ***„Wyposażenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierzwnik” - zakup, dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej prasy śrubowo-talerzowej.***



Wartość całkowita zadania: **354 240,00 zł**

Dofinansowanie: **288 000,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **66 240,00 zł**

Źródło dofinansowania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.



Cel realizacji zadania: usprawnienie procesu odwadniania osadów ściekowych w oczyszczalni ścieków w Bierzwniku poprzez zakup, dostawę, montaż oraz uruchomienie nowoczesnej prasy śrubowo-talerzowej. Inwestycja ta ma na celu poprawę efektywności pracy oczyszczalni poprzez zwiększenie wydajności procesu odwodnienia osadów, co przyczyni się do zmniejszenia objętości osadów do dalszego przetwarzania oraz transportu.

Nowa prasa pozwoli na uzyskanie lepszej jakości osadów, a także na obniżenie kosztów związanych z ich dalszym zagospodarowaniem, zapewniając jednocześnie zgodność z normami środowiskowymi. Realizacja tego zadania stanowi kluczowy element w modernizacji infrastruktury oczyszczalni, co pozwoli na bardziej efektywne zarządzanie odpadami ściekowymi oraz poprawę jakości środowiska naturalnego na terenie gminy Bierzwnik.

Planowany termin zakończenia inwestycji: II kwartał 2025 r.

5. **„Wyposażenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierzwnik” - zakup i dostawa fabrycznie nowej dwuosiowej przyczepy rolniczej.**



Wartość całkowita zadania: **67 035,00 zł**

Dofinansowanie: **54 500,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **12 535,00 zł**

Źródło dofinansowania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.



Cel realizacji zadania: przyczepa wykorzystywana będzie do transportu osadów ściekowych oraz innych materiałów związanych z działalnością oczyszczalni w miejscowości Bierzwnik. Nowa przyczepa pozwoli na bezpieczny i efektywny transport osadów w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, zapewniając jednocześnie optymalizację kosztów operacyjnych oczyszczalni.

Dzięki tej inwestycji możliwe będzie zwiększenie efektywności w zakresie transportu osadów oraz poprawa logistyki związanej z zarządzaniem odpadami ściekowymi. Realizacja zadania

wpłyne na poprawę funkcjonowania oczyszczalni, zwiększając jej zdolność do utrzymania wysokich standardów ekologicznych i operacyjnych.

Planowany termin zakończenia inwestycji: II kwartał 2025 r.

6. „Kompleksowa modernizacja przedszkola gminnego w Bierzwniku”, w tym wydatki na wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego.



Wartość całkowita zadania: **3 499 753,00 zł**

Dofinansowanie: **2 948 548,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **551 205,00 zł**

Źródło dofinansowania: Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, nr Edycja8/2023/5116/PolskiŁad



Cel realizacji zadania: poprawa jakości i dostosowanie infrastruktury przedszkola w Bierzwniku do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, w tym dzieci z niepełnosprawnościami. Inwestycja obejmuje kompleksową termomodernizację budynku przedszkola, co przyczyni się do poprawy komfortu dzieci oraz personelu, a także obniżenia kosztów eksploatacyjnych i wpływu na środowisko.

W ramach inwestycji wykonane zostaną prace w następującym zakresie: wymiana dachu wraz z orynnowaniem i instalacją odgromową, docieplenie budynku (ściany, dach) zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz, a także modernizacja systemu grzewczego poprzez instalację pompy ciepła i systemu fotowoltaicznego. Zostanie również przeprowadzona wymiana instalacji elektrycznej, sanitarnej i wodno-kanalizacyjnej, co zapewni większe bezpieczeństwo dzieciom.

Projekt zakłada również dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, poprzez remont i modernizację wszystkich pomieszczeń – w tym tynków, malowania, położenia glazury i terakoty oraz wymianę drzwi, okien i podłóg. Dodatkowo przedszkole zostanie wyposażone w nowoczesne meble, materiały edukacyjne oraz sprzęt dydaktyczny, co poprawi jakość infrastruktury edukacyjnej.

Projekt przyczyni się do zmniejszenia zużycia energii pierwotnej, obniżenia zapotrzebowania na moc cieplną oraz zmniejszenia emisji CO₂, co ma istotne znaczenie dla ochrony środowiska. Realizacja inwestycji zapewni przedszkolu zgodność z obowiązującymi normami oraz standardami, a także poprawi warunki edukacyjne i wychowawcze. Dzięki tej modernizacji zwiększy się liczba miejsc w przedszkolu, a dzieci zyskają dostęp do nowoczesnego, bezpiecznego i przestronnego obiektu. Projekt zostanie wykonany metodą „zaprojektuj-wybuduj” i obejmuje również uzyskanie niezbędnych pozwoleń oraz nadzór inwestorski.

Planowany termin zakończenia inwestycji: IV kwartał 2025 r.

7. *„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, w tym oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bierzwnik, w tym wydatki na wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego oraz opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego.*



Wartość całkowita zadania: **2 341 340,00 zł**

Dofinansowanie: **1 995 000,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **346 340,00 zł**

Źródło dofinansowania: Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, nr Edycja8/2023/3875/PolskiŁad



Cel realizacji zadania: poprawa jakości oraz niezawodności infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w Gminie Bierzwnik, poprzez rozbudowę, modernizację i ulepszanie kluczowych elementów systemu wodociągowego i kanalizacyjnego. Inwestycja ma na celu zapewnienie mieszkańcom dostępu do wody o odpowiedniej jakości, poprawę efektywności oczyszczania ścieków, a także podniesienie bezpieczeństwa infrastruktury poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii i systemów monitoringu. Ponadto, projekt ma na celu minimalizację awarii w sieci, zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych oraz poprawę jakości życia mieszkańców.

W ramach realizacji zadania zaplanowano szereg działań:

- Rozbudowa punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków - umożliwi to dokładny pomiar objętości dowożonych nieczystości ciekłych, ich hermetyczny zrzut oraz separację zanieczyszczeń stałych. Zautomatyzowanie procesu wydawania potwierdzenia odbioru nieczystości poprawi efektywność i transparentność operacji.
- Modernizacja oczyszczalni ścieków - obejmuje zakup nowych mieszadeł oraz dmuchaw, które pozwolą na poprawę natlenienia ścieków, co jest kluczowe dla uzyskiwania odpowiednich parametrów oczyszczanych ścieków.
- Zakup i montaż pompy ścieków - nowa pompa zapewni niezawodność i sprawność głównej przepompowni ścieków w miejscowości Łasko.
- Instalacja monitoringu - montaż systemu monitoringu w stacjach uzdatniania wody, przepompowniach ścieków oraz oczyszczalni ścieków zapewni bezpieczeństwo technologiczne i ochronę przed zagrożeniami, takimi jak kradzież, wandalizm czy awarie.

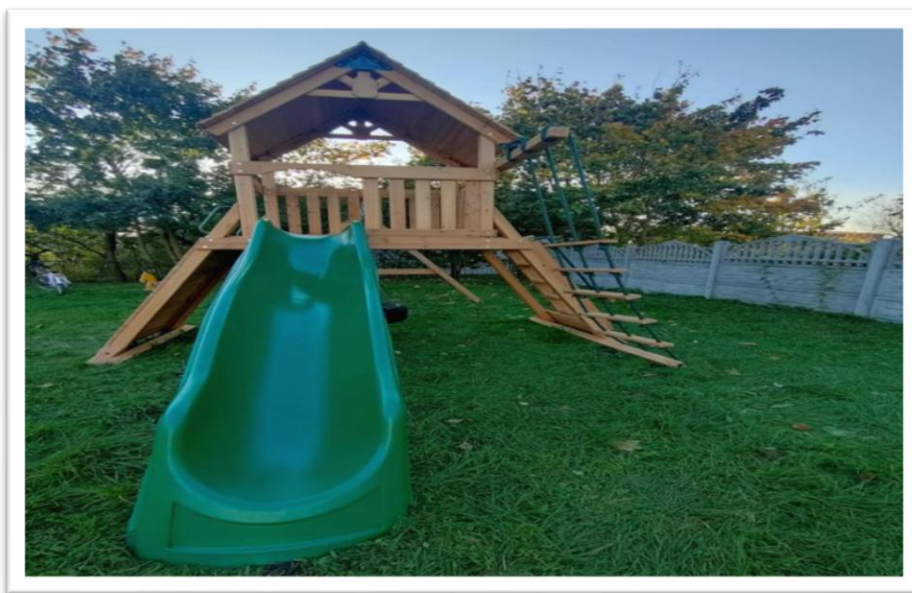
- Modernizacja studni głębinowych - renowacja i czyszczenie studni w gminnych hydroforniach poprawi jakość wody oraz efektywność jej poboru.
- Zakup złóż filtrujących - wymiana złóż w odżelaziaczach i odmanganiaczach przyczyni się do poprawy jakości wody dostarczanej mieszkańcom, zapewniając jej odpowiednią jakość.
- Modernizacja stacji uzdatniania wody w Górnicy - termomodernizacja budynku stacji oraz instalacja nowoczesnych systemów uzdatniania wody, w tym instalacja usuwająca mangan, poprawi jakość wody i efektywność działania stacji.
- Rozbudowa wodociągu w Zielonowie - rozbudowa sieci wodociągowej w tej miejscowości zapewni lepszy dostęp do wody pitnej oraz zwiększy niezawodność systemu wodociągowego.

Projekt realizowany jest metodą „zaprojektuj-wybuduj”, co umożliwi kompleksowe podejście do realizacji inwestycji, zapewniając optymalizację kosztów i czasu realizacji. W ramach realizacji operacji zostaną także uzyskane niezbędne pozwolenia, a nadzór inwestorski oraz pomiary geodezyjne zagwarantują prawidłowe wykonanie wszystkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami jakościowymi.

Realizacja tej inwestycji znacząco wpłynie na poprawę warunków bytowych mieszkańców Gminy Bierznik, zapewniając im stały dopływ wody o odpowiednim ciśnieniu, zwiększając niezawodność infrastruktury oraz poprawiając jakość dostarczanej wody.

Planowany termin zakończenia inwestycji: **IV kwartał 2025 r.**

8. „Budowa placu zabaw dla społeczności lokalnej Sołectwa Pławno”



Wartość całkowita zadania: **21 416,00zł**

Dofinansowanie: **15 000,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **6 416,00 zł**

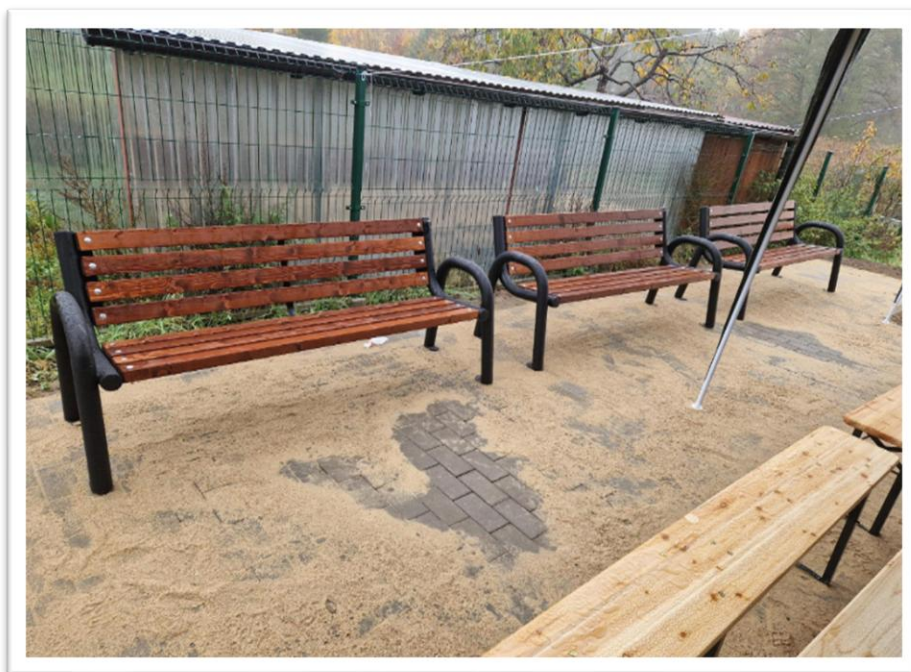
Źródło dofinansowania: Budżet Województwa Zachodniopomorskiego – Granty Sołeckie



Cel realizacji zadania: stworzenie przestrzeni rekreacyjnej służącej zarówno dzieciom, jak i dorosłym mieszkańcom Sołectwa Pławno. Budowa placu zabaw ma na celu poprawę jakości życia lokalnej społeczności poprzez zapewnienie bezpiecznego i nowoczesnego miejsca do zabawy, integracji oraz aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu. Inwestycja ta ma również na celu wsparcie rozwoju dzieci poprzez zapewnienie im przestrzeni do rozwoju fizycznego i społecznego. Realizacja tego projektu przyczyni się do wzrostu atrakcyjności Sołectwa Pławno, poprawiając jakość życia jego mieszkańców, a także wspierając rozwój integracji społecznej i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

Termin zakończenia inwestycji: IV kwartał 2024 r.

9. „Budowa strefy relaksu i integracji dla mieszkańców Sołectwa Łasko”



Wartość całkowita zadania: **16 985,23 zł**

Dofinansowanie: **15 000,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **1 985,23 zł**

Źródło dofinansowania: Budżet Województwa Zachodniopomorskiego – Granty Sołeckie



Cel realizacji zadania: stworzenie przestrzeni sprzyjającej integracji społecznej oraz poprawie jakości życia mieszkańców Sołectwa Łasko poprzez budowę strefy relaksu. Inwestycja ma na celu zapewnienie mieszkańcom dogodnych warunków do spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu, organizowania spotkań, wydarzeń lokalnych oraz aktywności rekreacyjnych. Dzięki realizacji projektu, powstało miejsce, które umożliwia odpoczynek i relaks w przestrzeni publicznej, a także przyczynia się do zbliżenia społeczności lokalnej poprzez wspólne inicjatywy. Strefa stanowi ważny element przestrzeni publicznej w Sołectwie Łasko, wspierając aktywne spędzanie czasu, a także promocję integracji różnych grup wiekowych i społecznych. Dzięki tej inwestycji, mieszkańcy mają do dyspozycji bezpieczne i estetyczne miejsce do rekreacji, co znacząco wpłynie na poprawę jakości życia lokalnej społeczności.

Termin zakończenia inwestycji: IV kwartał 2024 r.

10. „Ocieplenie i wymiana dachu w remizie OSP Bierzwnik - Program Remiza”



Wartość całkowita zadania: **55 361,78 zł**

Dofinansowanie: **40 000,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **15 361,78 zł**

Źródło dofinansowania: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska – Program Remiza



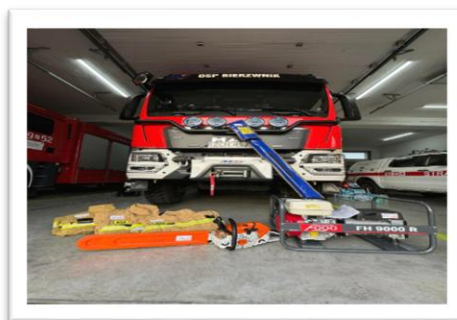
Cel realizacji zadania: poprawa warunków użytkowych budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku, poprzez przeprowadzenie ocieplenia oraz wymianę dachu. Inwestycja ma na celu zwiększenie efektywności energetycznej budynku, co przełoży się na zmniejszenie kosztów ogrzewania i poprawę komfortu pracy strażaków oraz innych użytkowników obiektu.

Wymiana dachu oraz ocieplenie pozwolą również na poprawę izolacji termicznej budynku, co w kontekście zmieniających się warunków klimatycznych jest szczególnie istotne. Dzięki realizacji tego projektu, remiza stała się bardziej funkcjonalna, bezpieczna i energooszczędna, co pozytywnie wpłynie na poprawę efektywności działań ratunkowych w regionie.

Ponadto, dzięki poprawie stanu technicznego obiektu, wzrośnie jego trwałość oraz estetyka, co przyczyni się do zwiększenia prestiżu jednostki OSP w społeczności lokalnej. Ocieplenie i wymiana dachu to niezbędne kroki w celu utrzymania budynku w dobrym stanie technicznym, zapewniając tym samym odpowiednie warunki do prowadzenia działań strażackich, organizacji wydarzeń lokalnych oraz spotkań integracyjnych.

Termin zakończenia zadania: IV kwartał 2024 r.

11. „Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych „Bezpieczny Strażak” – 2024”



Wartość całkowita zadania: **28 609,90 zł**

Dofinansowanie: **25 000,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **3 609,90 zł**

Źródło dofinansowania: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska – Program Remiza



Cel realizacji zadania: zwiększenie bezpieczeństwa i skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych poprzez doposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierzwniku w nowoczesny sprzęt i wyposażenie. Dzięki dofinansowaniu zakupiono:

- ubrania specjalne (3 szt.) – zapewniające strażakom większą ochronę przed wysoką temperaturą, ogniem i czynnikami szkodliwymi podczas akcji ratowniczo-gaśniczych,
- agregat prądotwórczy – niezbędny do zapewnienia zasilania w sytuacjach kryzysowych, np. podczas awarii sieci elektrycznej,
- pilarkę do drewna – ułatwiającą usuwanie powalonych drzew i innych przeszkód podczas interwencji, np. po burzach czy wypadkach drogowych,
- bosak elektryczny – umożliwiający sprawne wykonywanie prac rozbiórkowych i operacji technicznych w trakcie akcji ratowniczych.

Zakupiony sprzęt przyczyni się do poprawy gotowości operacyjnej OSP, zwiększy bezpieczeństwo strażaków oraz usprawni działania ratownicze na terenie gminy Bierzwnik. Dzięki realizacji tego zadania mieszkańcy mogą liczyć na szybszą i bardziej efektywną pomoc w sytuacjach zagrożenia.

Termin zakończenia zadania: IV kwartał 2024 r.

12. „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”

Wartość całkowita zadania: **7 030,00 zł**

Dofinansowanie: **5 500,00 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **1 530,00 zł**

Źródło dofinansowania: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

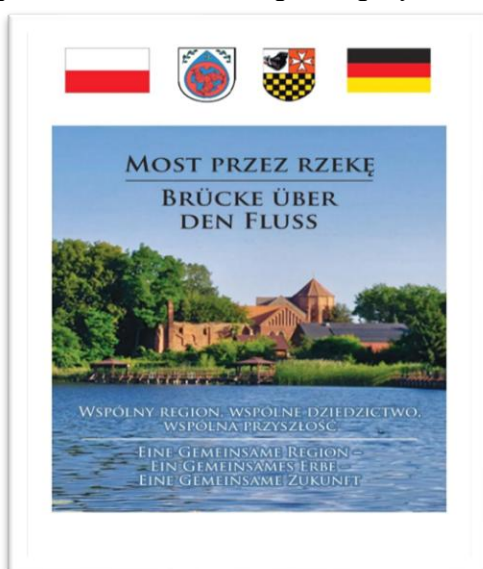
Cel realizacji zadania: utrzymanie wysokiej gotowości operacyjnej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej włączonej do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, co bezpośrednio wpływa na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy Bierzwnik oraz skuteczność działań ratowniczo-gaśniczych. W ramach zadania zakupiono specjalistyczne wyposażenie zwiększające bezpieczeństwo i efektywność pracy strażaków, w tym:

- aparat powietrzny nadciśnieniowy, który zapewnia ochronę dróg oddechowych podczas działań w zadymionych i toksycznych warunkach,
- sygnalizator bezruchu, który zwiększa bezpieczeństwo strażaków w trakcie akcji ratowniczych, umożliwiając szybkie zlokalizowanie poszkodowanego ratownika w razie zagrożenia.

Dzięki realizacji tego zadania jednostka OSP w Bierzwniku jest lepiej przygotowana do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, co przyczynia się do zwiększenia ochrony życia i mienia mieszkańców gminy.

Termin zakończenia zadania: III kwartał 2024 r.

13. „Wspólny region, wspólne dziedzictwo, wspólna przyszłość - edycja IV”



Wartość całkowita zadania: **21 797,00 EUR** (98 086,50 zł)

Dofinansowanie: **17 437,00 EUR** (78 466,50 zł)

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **4 360,00 EUR** (19 620,00 zł)

Źródło dofinansowania: Funduszu Małych Projektów (FMP) w Programie Współpracy Interreg VI A Meklemburgia - Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027.

**KPF
FMP**

Interreg

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska



Kofinanziert von der
Europäischen Union
Dofinansowany przez
Unię Europejską

Cel realizacji zadania: pogłębianie współpracy transgranicznej oraz integracja społeczności polsko-niemieckiej poprzez wspólne działania edukacyjne, kulturowe i ekologiczne. Projekt miał na celu popularyzację dziedzictwa cysterskiego oraz ukazanie jego znaczenia dla rozwoju obszarów wiejskich, zarówno w kontekście historycznym, jak i współczesnym.

W ramach zadania zorganizowano międzynarodowe seminarium pn. „Po obu stronach Odry”, które zgromadziło ekspertów i pasjonatów historii, a także było okazją do zwiedzania jednego z najstarszych klasztorów cysterskich w Polsce. Uczestnicy mieli również możliwość wzięcia udziału w warsztatach tematycznych, takich jak „Magia ciasta drożdżowego”, „Warsztaty wypieku chleba i ubijania tradycyjnego masła” oraz warsztaty rzemiosł dawnych „Zielarstwo”, podczas których poznawali tradycyjne techniki kulinarne i właściwości lecznicze ziół. Punktem kulminacyjnym przedsięwzięcia było wspólne tworzenie ogrodu – symbolu międzynarodowego rozwoju turystyki, ochrony środowiska oraz integracji społecznej. Dzięki tym działaniom projekt przyczynił się do wzmacniania więzi międzyludzkich, promowania lokalnego dziedzictwa oraz rozwoju turystyki kulturowej i ekologicznej.

Termin zakończenia zadania: III kwartał 2024 r.

14. *„Klasztorne - remont dachu wraz z częściową przebudową jego konstrukcji w budynku kościoła z XV wieku”*



Realizatorem zadania jest Rzymskokatolicka Parafia pw. Św. Józefa w Breniu, natomiast Gmina Bierzwnik pozyskała środki na jego realizację.

Wartość całkowita zadania: 621 809,26 zł

Dofinansowanie: 490 000,00 zł

Wkład własny Parafii: 131 809,26 zł

Źródło dofinansowania: Rządowy Program Odbudowy Zabytków



Cel realizacji zadania: ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu technicznego jednego z najcenniejszych zabytków regionu.

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich obejmuje renowację więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz remont ścian szczytowych zabytkowego kościoła, który jest wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr 617. Prace te mają na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszą degradacją, poprawę jego estetyki oraz umożliwienie dalszego użytkowania przez społeczność lokalną i turystów.

Inwestycja przyczynia się do ochrony dziedzictwa historycznego, wzmacnia tożsamość kulturową regionu oraz podnosi atrakcyjność turystyczną Gminy Bierzwnik, promując jednocześnie dbałość o materialne świadectwa przeszłości.

Termin zakończenia inwestycji: II kwartał 2025 r.

15. „Przebudowa drogi gminnej Łasko-Chyże – I etap” - opracowanie dokumentacji projektowej.

Wartość całkowita zadania: 155 000,00 zł

Dofinansowanie: 0,00 zł

Wkład własny Gminy Bierzwnik: 155 000,00 zł

Cel realizacji zadania: uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji administracyjnych, opracowanie projektu stałej organizacji ruchu oraz przygotowanie pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do rozpoczęcia prac budowlanych.

Realizacja tego etapu pozwoli na uzyskanie pełnej dokumentacji, która umożliwi przystąpienie do kolejnych faz inwestycji, w tym samej przebudowy drogi, co znacząco poprawi warunki komunikacyjne, zwiększy bezpieczeństwo użytkowników i podniesie standard infrastruktury transportowej na terenie gminy.

Termin zakończenia inwestycji: I kwartał 2025 r.

16. Punkt konsultacyjny „Programu Czyste Powietrze”

Wartość dofinansowań pozyskanych dla beneficjentów Programu: **404 400,00 zł**

Wartość wypłaconych dotacji: **203 863,90 zł**

Źródło dofinansowania: Unia Europejska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU



Cel realizacji zadania: zapewnienie mieszkańcom Gminy Bierzwnik kompleksowego wsparcia w zakresie uzyskania dofinansowania w ramach Programu „Czyste Powietrze”. Punkt konsultacyjny ma na celu ułatwienie dostępu do informacji, pomoc w przygotowaniu wniosków oraz zwiększenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców.

W ramach swojej działalności pracownik Punktu konsultacyjnego:

- świadczy wsparcie informacyjne, udziela porad oraz pomaga w opracowywaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, również tych składanych poza Punktem,
- drukuje i zapewnia dostępność materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz dostarcza je do potencjalnych wnioskodawców,

- podejmuje działania identyfikujące budynki, których właściciele mogą być zainteresowani dofinansowaniem,
- prowadzi na stronie internetowej Gminy zakładkę poświęconą Programowi „Czyste Powietrze”, aktualizując informacje dotyczące jego wdrażania na terenie Gminy Bierzwnik,
- zapewnia dostęp do stanowiska komputerowego z Internetem, umożliwiającego samodzielne składanie i drukowanie wniosków przez mieszkańców,
- pomaga w założeniu konta na Portalu Beneficjenta,
- w razie niedostępności Punktu dla osób starszych i z niepełnosprawnościami organizuje indywidualne konsultacje w miejscu zamieszkania wnioskodawców.

Działalność Punktu konsultacyjnego przyczynia się do zwiększenia liczby beneficjentów Programu „Czyste Powietrze”, poprawy jakości powietrza oraz wdrażania działań proekologicznych na terenie Gminy Bierzwnik.

Termin zakończenia zadania: II kwartał 2029 r.

**17. *„Budowa ścieżki pieszo – rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160
na odcinku Bierzwnik – Jaglisko”***

Wartość całkowita zadania: **3 385 804,69 73 zł**

Wkład własny Gminy Bierzwnik: **203 863,90 zł**

**Realizatorem zadania jest Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski
Zarząd Dróg Wojewódzkich**

Cel realizacji zadania: Celem realizacji zadania jest poprawa bezpieczeństwa oraz komfortu użytkowników ruchu pieszego i rowerowego poprzez budowę ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 160 na odcinku Bierzwnik – Jaglisko. Inwestycja ma charakter liniowy i obejmuje odcinek o długości około 2,123 km.

W ramach przedsięwzięcia rozbudowano drogę wojewódzką nr 160 poprzez budowę ścieżki pieszo-rowerowej o nawierzchni asfaltowej, co zapewni trwałość oraz komfort użytkowania. Realizacja inwestycji przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów poprzez wydzielenie ich ruchu od ruchu pojazdów mechanicznych oraz poprawy jakości infrastruktury

komunikacyjnej w regionie, zwiększenia atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej okolicy oraz promowania zrównoważonego transportu.

18. Zakończenie

Od ponad trzech dekad mieszkańcy Gminy Bierzwnik tworzą silną i aktywną wspólnotę samorządową. To właśnie dzięki wspólnemu zaangażowaniu – zarówno w sukcesy, jak i w stawianie czoła codziennym wyzwaniom – nasza gmina stara się wejść na drogę rozwoju.

Konsekwentnie prowadzona polityka lokalna, otwartość na współpracę oraz skuteczne sięganie po zewnętrzne źródła finansowania sprawiają, że Gmina Bierzwnik staje się miejscem coraz chętniej wybieranym do życia, pracy i inwestycji. Ten rozwój nie jest przypadkowy – wynika z realnego wsłuchiwanie się w potrzeby mieszkańców, a jednocześnie z dbałości o zachowanie lokalnych wartości, tradycji i kultury.

Zmiany, które zaszły w gminie na przestrzeni ostatnich lat, są dowodem na to, że potrafimy działać razem – odpowiedzialnie i z wizją. Wspólnota to nie tylko słowo – to nasza codzienność, w której wzajemne wsparcie, zaangażowanie i chęć wspólnego działania są fundamentem każdej decyzji i każdego przedsięwzięcia.

Od 2018 roku coroczny Raport o stanie gminy pełni funkcję podsumowania całorocznej pracy samorządu oraz narzędzia, które umożliwia ocenę realizowanych działań.

Kończąc Raport za 2024 rok, pragnę złożyć wyrazy uznania i podziękowania wszystkim, którzy swoją pracą przyczynili się do realizacji zaplanowanych zadań: radnym, pracownikom urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych, sołtysom, organizacjom pozarządowym i stowarzyszeniom, lokalnym przedsiębiorcom, a przede wszystkim – mieszkańcom naszej gminy.

Naszym wspólnym celem pozostaje dalszy rozwój Gminy Bierzwnik – z uwzględnieniem oczekiwań społeczności lokalnej i utrzymaniem wysokiego poziomu inwestycji. Stajemy jednak przed istotnymi wyzwaniami finansowymi. Coraz większe wydatki na zadania oświatowe, których nie pokrywa w pełni subwencja państwowa, znacząco obciążają budżet gminy i ograniczają nasze możliwości inwestycyjne. Dodatkowo obserwujemy malejącą dostępność środków zewnętrznych, które dotychczas były istotnym źródłem finansowania rozwoju gospodarczego. W tej sytuacji szczególnego znaczenia nabiera racjonalne planowanie i efektywne wykorzystywanie dostępnych zasobów.

Wśród priorytetowych inwestycji, które planujemy zrealizować w najbliższych latach, znajdują się:

- ✓ budowa budynku spotkań mieszkańców w Kolsku;
- ✓ budowa kanalizacji wraz z oczyszczalnią ścieków, stanowiąca kluczowy element poprawy jakości życia i ochrony środowiska;
- ✓ zagospodarowanie terenu około klasztornego (po byłej spółdzielni GS), w tym utworzenie muzeum eksponatów „Lamus”, mającego na celu zachowanie i popularyzację lokalnego dziedzictwa;
- ✓ rozwój infrastruktury drogowej w miejscowościach Breń-Kolonia, Chyże, Kic;
- ✓ rozwój infrastruktury technicznej w miejscowościach Bierzwnik, Breń, Jaglisko, Klasztorne, Płoszkowo;
- ✓ budowa kompleksu sportowo-rekreacyjny w Bierzwniku, który będzie służył integracji mieszkańców oraz promocji aktywności fizycznej;
- ✓ zagospodarowanie turystyczne gminy, jako element wspierający rozwój lokalnej gospodarki i budujący markę Gminy Bierzwnik jako atrakcyjnego miejsca wypoczynku.

Wszystkie te działania podejmujemy z myślą o mieszkańcach – ich potrzebach, bezpieczeństwie i jakości życia. Dziękujemy, że razem budujemy przyszłość Gminy Bierzwnik, pokazując, że silna wspólnota potrafi stawić czoła wyzwaniom i konsekwentnie dążyć do wyznaczonych celów

Opracowanie:
Agnieszka Sajdak-Wasik- na podstawie informacji i danych uzyskanych od: pracowników
Urzędu Gminy, Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Bierzwnik oraz Dyrektorów
Szkół