

**UCHWAŁA NR ..../..../25  
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia ..... 2025r.

**zmieniająca uchwałę Nr VII/47/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20 czerwca 2007r.  
w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnej Biblioteki Publicznej” w Bierzwniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.) **Rada Gminy Bierzwnik uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr VII/47/2007 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury „Gminnej Biblioteki Publicznej” w Bierzwniku (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 88, poz. 1478) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/74/25 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 27 lutego 2025r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



13.03.2025r.

## **UZASADNIENIE**

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku będący załącznikiem do niniejszej uchwały został dostosowany do obecnego stanu prawnego, uwzględniając w nim podstawowe jej zadania, mianowicie związane w szczególności z: gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów, prowadzeniem działalności informacyjnej, związanej z działalnością biblioteki.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bierzwniku**

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku, zwana dalej „GBP” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
  - 4) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.
2. „GBP” została wpisana z dniem 01 kwietnia 2007r. do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez organizatora pod numerem 2.
3. „GBP” używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku, ul. Dworcowa 16, 73-240 Bierzwnik , NIP: 594-157-20-56, REGON: 320493319”.

#### § 2

1. „GBP” wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Bierzwniku przy ulicy Dworcowej 16, a terenem jej działania jest Gmina Bierzwnik.
2. Poza siedzibą główną w ramach „GBP” funkcjonują filie biblioteczne.
3. W skład „GBP” w Bierzwniku wchodzi:
  - 1) filia „GBP” z siedzibą w Klasztorne,
  - 2) filia „GBP” z siedzibą w Łasku,
  - 3) filia „GBP” z siedzibą w Breniu,
  - 4) filia „GBP” z siedzibą w Zieleniewie,
  - 5) filia „GBP” z siedzibą w Pławnie.
4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami „GBP” może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### § 3

1. Organizatorem „GBP” jest Gmina Bierzwnik.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju „GBP” w postaci dotacji.

#### § 4

- „GBP” działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie w sprawach:
- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - 2) sporządzania informacji bibliograficznych,
  - 3) doskonalenia i doszkolenia zawodowego pracowników bibliotek.

## Rozdział 2. Cele i zadania „GBP”

### § 5

1. Podstawowym celem „GBP” jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.
2. Do szczegółowego zakresu działania „GBP” w Bierzwniku i jej filii należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Bierzwnik,
  - 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, zwłaszcza szkolnymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
  - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

### § 6.

Gminna Biblioteka Publiczna w Bierzwniku może podejmować inne działania służące zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

## Rozdział 3. Organy „GBP” i jej organizacja

### § 7

1. Organem zarządzającym „GBP” jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności „GBP” i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt gminy Bierzwnik, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor i pracownicy „GBP” powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników „GBP” i jako pracodawca wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

### § 8

Zasady i warunki korzystania z „GBP” określa regulamin.

## Rozdział 4. Źródła finansowania działalności „GBP”

### § 9

1. „GBP” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. „GBP” gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### § 10

1. Podstawą gospodarki finansowej „GBP” jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. „GBP” sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.
3. Roczne sprawozdanie finansowe „GBP” zatwierdza Organizator.

#### § 11

1. Organizator przekazuje „GBP” środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na zakup książek, utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. „GBP” uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności z:
  - 1) dotacji Gminy Bierzwnik,
  - 2) usług kserograficznych, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne,
  - 3) środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych,
  - 4) dotacji celowych i innych źródeł.

#### § 12

1. „GBP” może prowadzić działalność promocyjną i popularyzatorską w zakresie literatury, sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją jej zadań statutowych.
2. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) wypożyczenia, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
  - 2) produkcji i sprzedaży pamiattek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
  - 3) sprzedaży książek i czasopism;
  - 4) małej gastronomii;
  - 5) usług marketingowych i promocyjnych;
  - 6) organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw czy wizyt metodycznych;
  - 7) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne.
2. Działalność, o której mowa w ust. 2, nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych „GBP”, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych „GBP”.

### Rozdział 5. Przepisy końcowe

#### § 13

Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.

#### §14

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

